

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ

CUMHURİYET MECLİSİ
TUTANAK DERGİSİ

15'inci Birleşim
5 Aralık 1989, Salı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
I. GELEN EVRAK	2337-2338
II. BAŞKANLIĞIN GENEL KURULA SUNUŞLARI	
A. ONAYA SUNULANLAR	
1. Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesi Başkanlığının Personel Dairesi (Kurulu, Görev ve Çalışma Esasları) Yasa Tasarısının ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresi.	2340
2. Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesi Başkanlığının Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasa Tasarısının ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresi.	2341-2342
3. Başbakanlığın Üst Kademe Yöneticileri (Değişiklik) Yasa Tasarısının ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresi.	2342-2343
B. BİLGİYE SUNULANLAR	
1. Ulusal Birlik Partisi Girne Milletvekili Sayın Atay Cafer'in yurt dışı izin istemine ilişkin Tezkeresi.	2343
2. Görevli olarak yurt dışına giden Dışişleri ve Savunma Bakanına, İçişleri, Köyişleri ve Çevre Bakanının vekalet etmesinin uygun bulunmuş olduğuna ilişkin Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi.	2344

3. Ulusal Birlik Partisi Grup Başkan Vekilinin Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinde üye değişikliğine ilişkin Tezkeresi. 2406-2407
4. Cumhuriyet Meclisi Başkanlık Divanının 5 Aralık 1989 tarihli toplantısında almış olduğu Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçe ve Plân Komisyonunun Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine davet edilmesine ilişkin karar önergesi. 2407

III. GÖRÜŞÜLEN TASARILAR

1. Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:315/4/88) ile Hukuk ve Siyasi İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin raporu. 2345-2371
2. Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:292/3/88) ile İdari ve Sosyal İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin raporu. 2372-2388
3. Kıbrıs Türk Tabipler Birliği (Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:300/4/88) ile İdari ve Sosyal İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin raporu. 2389-2416
4. Personel Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasa Tasarısı (Y.T.No:367/4/89) ve Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinin Tasarıya ilişkin raporu. 2417-2482
5. Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:363/4/89) ile Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinin Tasarıya ilişkin raporu. 2483-2544

I. GELEN EVRAK

RAPORLAR

1. 1990 Mali Yılı Bütçe Yasa Tasarısı (Y.T.No:376/5/89) ve Ekonomi, Maliye, Bütçe ve Plan Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporu (Başkanlığa geliş tarihi:5.12.1989)

BAŞKANLIK DİVANI KARARLARI

2. Başkanlık Divanının Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçe Plân Komisyonunun Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Davet Edilmesine ilişkin Karar Önergesi (BDK.No:10/5/89)

SORULAR VE YANITLARI

3. Toplumcu Kurtuluş Partisi Lefkoşa Milletvekili Sayın Ergün Vehbi'nin, "Kepek ve Sütte Bulunan Kanserojen" kalıntıları ile ilgili Yazılı Sorusu (Y.S.No:292/5/89) (Başkanlığa geliş tarihi:4.12.89) (Başbakanlığa:4.12.1989)
4. Toplumcu Kurtuluş Partisi Gazi Mağusa Milletvekili Sayın Mehmet Altınay'ın, "Paşaköy'ün Su Sorunu ve Hayvancıların Sütlerinin Alınmaması" ile ilgili Yazılı Sorusu (Y.S.No:293/5/89) (Başkanlığa geliş tarihi:5.12.89) (Başbakanlığa)
5. Toplumcu Kurtuluş Partisi Lefkoşa Milletvekili Sayın Ergün Vehbi'nin, "Yılın Öğretmenleri" ile ilgili Yazılı Sorusu (Y.S.No:294/5/89) (Başkanlığa geliş tarihi: 5.12.1989) (Başbakanlığa)
6. Toplumcu Kurtuluş Partisi Gazi Mağusa Milletvekili Sayın Mehmet Altınay'ın, "Tütün Stokları, Tütün Rekoltesi ve Tütün Fiyatları" ile ilgili Yazılı Sorusuna (Y.S.No:270/5/89) Başbakanlığa Yanıtı (Başkanlığa geliş tarihi: 5.12.1989) (Soru Sahibine)

TEZKERELER

7. Kuruluş Yasa Tasarılarını inceleme Komitesi Başkanlığının, Genel Kurul Gündeminde bulunan Personel Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasa Tasarısı (Y.T.No:367/4/89)nın ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresi. (Başkanlığa geliş tarihi: 5.12.1989)
8. Kuruluş Yasa Tasarılarını inceleme Komitesi Başkanlığının, Genel Kurul Gündeminde bulunan Bakanlıkların Kuruluş ilkeleri (Değişiklik) Yasa Tasarısının (Y.T.No:363/4/89) ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresi (Başkanlığa geliş tarihi: 5.12.1989)
9. Görevli olarak yurt dışına giden Dışişleri ve Savunma Bakanı Sayın Kenan Atakol'a, İçişleri, Köyişleri ve Çevre Bakanı Sayın Olgun Paşalar'ın vekalet etmesinin uygun bulunmuş olduğuna ilişkin Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi (3652/198) (Başkanlığa geliş tarihi: 4.12.1989)
10. Başbakanlığın, İdari ve Sosyal İşler Komitesinin gündeminde bulunan Üst Kademe Yöneticileri (Değişiklik) Yasa Tasarısının (Y.T.No:375/5/89) ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresi (Başkanlığa geliş tarihi: 4.12.1989)
11. Ulusal Birlik Partisi Meclis Grubu Başkanlığının, Kuruluş Yasa Tasarılarını inceleme Komitesinde üye Değişikliğine ilişkin Tezkeresi. (3658/1989) (Başkanlığa geliş tarihi:5.12.1989)

- 2339 -

- BİRİNCİ OTURUM -

Açılış Saati: 11.02

BAŞKAN - Meclis Başkan Vekili Dt. Sait Güven

KÂTİP - Dr. Erbay Kanatlı

KÂTİP - Ferdidun Önsav

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Cumhuriyet Meclisinin 1'inci Dönem, 5'inci Yasama Yılı'nın 15'inci Birleşimini açıyorum.

Lütfen ad okuyarak yoklama yapar mısınız?

(Ad okunarak yoklama yapıldı.)

KÂTİP - Toplantı yeter sayısı vardır Sayın Başkan.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; toplantı yeter sayısı vardır.

II. BAŞKANLIĞIN GENEL KURULA SUNUŞLARI
Gündem gereği görüşmelere geçiyoruz. Güncemimizin Birinci maddesi, Başkanlığın Genel Kurula sunuşlarıdır.

A. Okutulup onaya sunulacaklar.

1. Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesi Başkanlığının Personel Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasa Tasarısının ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeredir. Lütfen okur musunuz?

.../2340.

KATİP -

Sayı : 367/4/89

Tarih: 1 Aralık 1989

Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı,
Lefkoşa.

Öz: Personel Dairesi (Kuruluş,
Görev ve Çalışma Esasları)
Yasa Tasarısı hakkında
ivedilik önergesi.

Adı geçen Yasa Tasarısının bir an önce yürürlüğe girip Dairedeki kadro yetersizliğinin ortadan kaldırılması gerekçesi ile, İçtüzüğün 86'ncı maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca Yasa Tasarısının üçüncü görüşmesinin ikinci görüşmeden hemen sonra aynı birleşimde yapılmasını; İçtüzüğün 98'inci maddesinin (1)'inci fıkrası uyarınca üçüncü görüşmenin Tasarının kısa adının okunması ile başlamasını ve bütününün oylanması ile son bulmasını önerir, gereğini saygılarımla arz ederim.

(İmza)

Vehbi Zeki Serter
Kuruluş Yasa Tasarılarını
İnceleme Komitesi Başkanı

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; bu Tezkere hakkında söz almak isteyen var mıdır?... Yoktur. Bu öneriyi oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

2. Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesi Başkanlığının Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasa Tasarısının ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeredir. Lütfen okur musunuz?

KÂTİP -

Sayı: 363/4/89

Tarih: 1 Aralık 1989

Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı,
Lefkoşa.

Öz: Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri
(Değişiklik) Yasa Tasarısı
hakkında ivedilik önergesi.

Adı geçen Yasa Tasarısının bir an önce yürürlüğe girip Dairedeki kadro yetersizliğinin ortadan kaldırılması gerekçesi ile, İçtüzüğü'nün 86'ncı maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca Yasa Tasarısının üçüncü görüşmesinin ikinci görüşmeden hemen sonra aynı birleşimde yapılmasını; İçtüzüğü'nün 98'inci maddesinin (1)'inci fıkrası uyarınca üçüncü görüşmenin Tasarının kısa adının okunması ile başlamasını ve bütününün oylanması ile son bulmasını önerir, gereğini aygıllarımla arz ederim.

(İmza)

Vehbi Zeki Serter
Kuruluş Yasa Tasarılarını
İnceleme Komitesi Başkanı

.../2342.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; bu Tezkere hakkında söz almak isteyen var mıdır?... Yoktur. Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

3. Başbakanlığın Üst Kademe Yöneticileri (Değişiklik) Yasa Tasarısının ivedilikle görüşülmesine ilişkin Tezkeresidir. Lütfen okur musunuz?

KÂTİP -

Sayı : B/2/85-371

Konu : Üst Kademe Yöneticileri
(Değişiklik) Yasa Tasarısı Hk.

Lefkoşa, 4/12/1989

KKTC Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı,
LEFKOŞA.

İLGİ: 30/11/1989 tarih ve BB/2/85-371 sayılı yazımız.

Halkımıza tedavi edici ve temel sağlık hizmetleri alanında daha yeterli ve etkin hizmetler sunulmasına yönelik olarak hazırlanan ve yasalaşarak yürürlüğe giren 56/1989 sayılı Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile 57/1989 sayılı Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasasının, oluşturduğu yasal düzenlemeye koşut olarak hazırlanan ve ilgi yazı ile sunulan Üst Kademe Yöneticileri (Değ.) Yasa Tasarısının bir an önce yasalaşarak mezkûr yasalarla oluşturulan Dairelere Üst Kademe Yöneticileri atanmasına yasal zemin hazırlamak hükümetimizce gerekli görülmüştür.

Bu itibarla anılan Yasa Tasarısı için Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 86(1) maddesi uyarınca ivedilik kararı verilmesi hususunda gereğini saygı ile istirham ederim.

.../2343,

Dr.Derviş EROĞLU
Başbakan

BAŞKAN- Bu öneri hakkında söz isteyen var mıdır?... Yoktur. Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

B. Okutulup bilgiye sunulacaklar:

1. Ulusal Birlik Partisi Girne Milletvekili Sayın Atay Cafer'in yurt dışı izin istemidir. Lütfen okur musunuz?

KÂTİP-

4/12/1989

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı
Lefkoşa.

Sağlık nedenleri dolayısıyla 5/12/1989 ile 7/12/1989 tarihleri arasında Türkiye'de bulunmam gerektiğinden, bu günler içerisinde izinli sayılmamı saygı ile arz ederim.

Atay Cafer.

BAŞKAN- 2. Görevli olarak yurt dışına giden Dışişleri ve Savunma Bakanına İçişleri, Köy İşleri ve Çevre Bakanının vekâlet etmesinin uygun bulunmuş olduğuna ilişkin Cumhurbaşkanlığı Tezkeresidir. Lütfen okur musunuz?

KATIP-

Sayı: 191/87

Lefkoşa, 30 Kasım, 1989

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı,
Lefkoşa.

İlgi: 30.11.1989 gün ve BB/141/76/3 sayılı Başbakanlık
yazısı hakkında.

1 Aralık, 1989 tarihinde yurt dışına gidecek olan
Dışişleri ve Savunma Bakanı Sayın Kenan Atakol'a, İçişleri,
Köy İşleri ve Çevre Bakanı Sayın Olgun Paşalar'ın vekâlet
etmesi hakkında ilgi Başbakanlık yazısı onaylanmıştır.

Bilgi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Hakkı Atun
Cumhurbaşkanı Vekili

III. GÖRÜŞÜLEN TASARILAR

BAŞKAN- Teşekkür ederim.

Sayın milletvekilleri; gündemimizin I'inci maddesi
tamamlanmıştır. Şimdi, VI'ncı kısma, Görüşülecek Tasarılarla
geçiyoruz. Bu Kısımda önce birinci sırada yer alan çocuk
ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısı
ve Hukuk ve Siyasi İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin
Raporunun görüşülmesine geçiyoruz. Sayın Komite Başkanı
lütfen Raporunuzu sunar mısınız?

- 2345 -
HUKUK VE SİYASİ İŞLER KOMİTESİ BAŞKANI
YÜKSEL TÜCCAROĞLU - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;
KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ CUMHURİYET MECLİSİ
HUKUK VE SİYASİ İŞLER KOMİTESİNİN ÇOCUK VE GENÇ
KİŞİLERİN ÇALIŞTIRILMASI (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI-
SINA (Y.T.NO:315/4/88) İLİŞKİN RAPORUDUR.

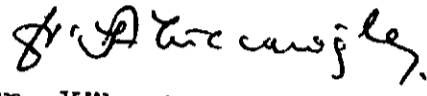
Komitemiz, 8 Kasım 1989 ve 14 Kasım 1989 tarihlerinde görüşmüş olduğu Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:315/4/88) sunulan gerekçeleri ile Gençlik Spor ve Çalışma Bakanlığı temsilcilerinin görüşlerini de değerlendirerek, Tasarayı oybirliği ile kabul etmiştir.

Komitemiz, iletilen Esas Yasanın "Çocuk ve Genç Şahıslar (istihdam) (Değişiklik) Yasa Tasarısını" Türkçeleştirilmiş ve Birleştirilmiş Şekliyle anılan "Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısı" olarak değiştirmiş ve Yasaların yapılmasında uyulması gerekli ilke ve ölçütleri gözeterek Tasarının bütünlüğü içinde, Esas Yasanın değiştirilmesi öngörülen maddelerinde belirli sözcükler kaldırılmak ve yerlerine yenileri konmak suretiyle yapılan düzenlemeler yerine, değiştirilmesi istenen madde ve fıkraları bütünüyle değiştirerek düzenleme yapmak yönüne gitmiştir.

Komitemiz, Tasarının 1'inci, 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü maddelerini aynen ve oybirliği ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının tümünü oybirliği ile kabul etmiştir.

Komitemiz Sunulan rapor ışığında Tasarrufların kabulünü oybirliğiyle Genel Kurula salık verir.



Dr. Yüksel Tüccaroğlu
(Başkan)




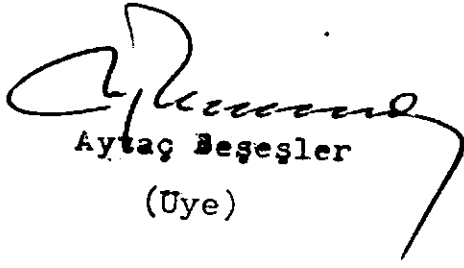
Dr. Erbay Kanatlı
(Başkan Yardımcısı)

(Son Toplantıya katılmadı)
Dt. Mustafa Karpaşlı
(Uye)

(Toplantıya katılmadı)
Hasan Sarıca
(Uye)

(Toplantıya katılmadı)
Çetin Veziroğlu
(Uye)


Feridun Onsav
(Uye)


Aytaç Beşerler
(Uye)

ÇOCUK VE GENÇ ŞAHISLAR (İSTİHDAM) DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

GENEL GEREKÇE:

30 Eylül 1953 tarihli Çocuk ve Genç Şahıslar (İstihdam) Yasası, özü itibarıyla 13-18 yaş arası gençlerin işyerlerinde çalışma saatlerini, çalışma şartlarını ve endüstriyel işyerlerinde bunlara ek olarak sağlık durumlarını düzenlemektedir.

Bu Yasa'nın çeşitli maddelerinde belirtilen suçlar için öngörülen cezalar hem Kıbrıs Lirası olarak ve hem de güncümüz koşullarına göre çok düşük kalmıştır.

Hazırlanan değişiklik yasa tasarısında, yukarıda sözü edilen para cezaları miktarı çağdaş düzenlemelerle Türk Lirası olarak yeniden düzenlenmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ :

Madde 1:

Tasarının 1. maddesi, yasa tasarısının kısa ismini düzenlemektedir.

Madde 2:

Tasarının 2. maddesinde, Esas Yasa'nın 19. maddesindeki velinin suçu için öngörülen beş Kıbrıs Liralık para cezası miktarı 25.000 Türk Lirasına çıkarılmıştır.

Madde 3:

Tasarının 3. maddesinde Esas Yasa'nın 21. Maddesinde Kıbrıs Lirası olarak öngörülen çeşitli para cezaları Türk Lirası olarak yeniden düzenlenmiştir. Şöyle ki:

1. Esas Yasa'nın 21. maddesinin (1). fıkrasındaki yasa kullarına aykırı çocuk ve genç şahıs çalıştırma suçu için 25 Kıbrıs Liralık para cezası miktarı 125.000 Türk Lirası olarak,

2. Esas Yasa'nın 21. maddesinin (2). fıkrasındaki deniz aracında çocuk çalıştırma suçu için öngörülen 25 Kıbrıs Liralık para cezası miktarı 125.000 Türk Lirası olarak,

3. Esas Yasa'nın 21. maddesinin (3). fıkrasının (e) bendindeki müfettişin engellenmesi halinde öngörülen 25 Kıbrıs Liralık para cezası miktarı 125.000 Türk Lirası olarak,

4. Esas Yasa'nın 21. maddesinin (4). fıkrasının (j) bendindeki sahte beyan veya kayıt kullanma suçu için 100 Kıbrıs Liralık para cezası miktarı 500.000 Türk Lirası olarak ,

5. Esas Yasa'nın 21. maddesinin (5). fıkrasındaki özel bir ceza öngörülme suçları için olan 10 Kıbrıs Liralık para cezası miktarı da 50.000 Türk Lirası olarak, yeniden düzenlenmiştir.

Madde 4:

Tasarının 4. maddesi, değişiklik yasasının Resmi Gazetede yayınlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe gireceğini düzenlemektedir.

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Komite Başkanı Yüksel Tüccaroğlu.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerinde söz isteyen var mıdır? Buyurun Sayın Mehmet Altınay.

MEHMET ALTINAY (Gazi Mağusa)- Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısı, genç çocukların çalışması ve koşulları bakımından önemli bir yasa tasarısıdır. Ancak, sadece çocuk ve genç kişilerin çalıştırılması değil, çalışma yaşına ilişkin birçok yasada müeyyidelerin, yasalarımızın uygulanması bakımından günün koşullarına göre düzenlenmesi gerekmektedir. Bugün karşımızda olan sadece, çocuk ve genç kişilerin çalışması değişikliğidir. Oysa, değişikliğe muhtaç, koalisyon döneminde, Meclis Genel Kuruluna, komitelere kadar getirdiğimiz birçok çalışma yasası daha mevcuttur. Bunların da süratle ele alınması gerekmektedir. Bunların başında, Fabrikalar Yasası, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İhbar Yasası, Ev Hizmetçileri, Kadınların İstihdamı, Çalışma Saatleri Yasası, Dükkân yardımcıları Yasası, Yaz, Öğleden Sonra Tatil Yasası gibi Yasalarda da günün koşullarına göre müeyyideler değiştirilmelidir.

Bunların da süratle Meclis Genel Kuruluna gelmesi temennisinde bulunmak istiyorum.

Çalışma yaşamında değerli arkadaşlar; çocuklarımız geleceğimizin gözbebekleri olduğuna göre, onların çalışma koşullarını, menfaatlerini düzenlemek gerekmektedir. Ülkemizde üniversite gençliğinin, okuyan gençliğin yığınla sorunları vardır, bir de çalışan gençliğin sorunları vardır. Üniversite gençliğinin sorunları gündemimizde olmadığı için, ben, çalışan gençlerin sorunlarına ilişkin görüşlerimizi Toplumcu Kurtuluş Partisi olarak aktarmak istiyorum.

Bugün değerli arkadaşlar; Yasanın uygulanmamasından kaynaklanan sorunlar vardır. Yaşları dikkate alınmadan, gece saatlerinde asgari yaş koşullarına dikkat etmeden, tıbbi sağlık muameleleri yapılmadan, çocukların kimi yerlerde istihdam edildiği de bir gerçektir. Bunları takip etmek, denetlemek Hükümetin görevidir. Bu alanda yeterli bir çalışma yapıldığını söylemenin olanağı yoktur. Bugün Karpas'ta Bafra Tatil Köyünde Eska Şirketinde çalışanlar vardır. Orada çalışanların çalışma koşulları, yaşları denetim altında değildir. Yapılan son çalışmalarla, saptamalarla 350 çalışandan 250'si kaçak işçidir.

Değerli arkadaşlar; bu kaçak işçilerin yaşlarının, çalışma koşullarının ne olduğunu Hükümet biliyor mu? Biliyorsa burada ne gibi önlemler almaktadır? Bunları da Meclis huzuruna getirmek Hükümetin görevidir.

Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; bu genç çocukların çalışması o kadar önemli bir olaydır ki Uluslararası Çalışma Örgütünün bu konuya ilişkin sayısız sözleşme ve tavsiye kararları vardır. Onları özet biçimde

Meclisin ve ilgili Bakanın, Hükümetin bilgisine getirmek istiyorum. Uluslararası Çalışma Örgütü genç çocukların çalışmasına yönelik hem asgari yaş konusunda, hem gece çalışmaları konusunda, hem de sağlık tıbbi muamele konusunda sözleşmeler vardır. Bunlar şunlardır, özet olarak şunlardır değerli arkadaşlar.

Bunlardan birincisi asgari yaşla ilgili olarak çocukların sanayide çalıştırılmaları asgari yaş konusunda 5 numaralı Uluslararası Çalışma Örgütü Sözleşmesidir. 1937 yılında 59 nolu sözleşme ile yenilenmiş olan bu sözleşme, kamu ve özel sanayi işyerlerindeki 14 yaşından küçük çocukların çalıştırılmasını yasaklamaktadır. Uluslararası Çalışma Örgütünün bu sözleşmesine göre 14 yaşından küçükler sanayi işlerinde çalıştırılmaz. Yine genç çocukların sanayide gece işlerinde çalıştırılmaları konusunda 6 numaralı sözleşme vardır. 1948 yılında 90 nolu sözleşme ile yenilenmiş olan bu sözleşme, sanayide gençlerin gece işlerinde çalıştırılmasını düzenlemekte ve bazı hafif işlerde 16 yaşından küçüklerin, ağır işlerde 18 yaşından küçük genç çocukların çalıştırılmalarını yasaklamaktadır. Sadece bizim gündemimizde olan Yasaya göre değil, Uluslararası Çalışma Örgütünün sözleşmelerine de dikkat etmek, onları da ciddiye almak zorundayız.

Tarımda çocukların çalıştırılmaları, asgari yaş konusunda 10 numaralı sözleşme vardır.

Sözleşme, özel veya kamuya ait her türlü sorumlu ilgili işyerlerinde, asgari istihdam yaşını 14 olarak sınırlamaktadır. Ancak, okul dışındaki saatlerde ve okumasına zarar getirmeyecek biçimde, 14 yaşından küçük çocukların çalışmalarına belirli koşullar altında izin verilebileceği hükme bağlanmıştır. Yani, 33 numaralı sanayi dışı işlerde çocukların çalışma asgari yaşı ile ilgili sözleşme, 1937 yılında 60 numaralı sözleşmeyle değiştirilmiş olup, 29/12/50 tarihinden itibaren diğer devletlerin onayına açılmış bulunmaktadır. Deniz iş kolunda çocukların çalışmasıyla ilgili sözleşme de mevcuttur. Yani, sanayi işlerinde çocukların çalışmaları asgari yaşı konusunda, 59 numaralı sözleşme kamu ve özel kesimde sınaî işlerinde çalıştırılacak çocukların asgari yaş haddinin 15 olarak belirlenmesini öngörmektedir. Sanayi dışı işlerde çocukların çalışması asgari yaş konusunda değişiklik yapılmış, sözleşme, zorunlu okul yaşı ve her halükarda 15 yaşından aşağı çocukların çalışmalarını kısıtlamaktadır. Öğrenimine zarar getirmeden ve hafif işlerde özel izin ile 13 yaşındakilerin çalışabileceği de belirtilmektedir. Yani, yeraltı işlerinde çocukların çalışma koşullarını düzenleyen 123 numaralı Uluslararası Çalışma Örgütü Sözleşmesi ve yine 124 numaralı sözleşmeler mevcuttur.

Değerli arkadaşlar; çalışma koşullarıyla ilgili on tane sözleşmeden özet olarak size bilgi aktardım. Gece çalışmasıyla ilgili olarak da, 6 numaralı sözleşme vardır. Genç işçilerin gece çalışmaları konusunda 79 numaralı sözleşme ise, sanayi dışı işlerde çalıştırılacak çocuk ve gençlerle ilgili hükümler getirmektedir. Buna göre, akşam saat 20.00 ile sabah saat 8.00 arasında 14 yaşından küçüklerin gece işlerinde çalışmaları, Uluslararası Çalışma Örgütü Sözleşmesine göre yasaklanmaktadır. Yani, sanayi ile genç işçilerin çalıştırılması konusunda 90 numaralı sözleşme, gece işlerinde 18 yaşından aşağı kişilerin çalışmalarını yasaklamakta ve bu konuda bazı hükümler getirmektedir.

Yine değerli arkadaşlar; Uluslararası Çalışma Örgütü, gece işlerinde asgari yaş konusunda sözleşmeler kabul etmiş, bunun dışında köklü muayene ile ilgili de sözleşmeler karara bağlamıştır. Sanayide, genç işçilerin sağlık muayeneleri konusunda 77 numaralı sözleşme mevcuttur. Bu sözleşme, her tür kamu ve özel sanayi işyerlerinde çalıştırılacak çocuklarla, genç işçilerin sağlık muayeneleri konusunda hükümler getirmektedir. 78 numaralı sözleşme, kamu özel kesimde sanayi dışı işlerde çalışacak çocuklarını, genç işçilerin sağlık muayenelerini hükme bağlamaktadır. Yine yeraltı işlerinde çalışanlarla ilgili de sağlık konusunda sözleşme kabul edilmişti. Buraya kadar söylemek istediğim, mevcut yasamızla beraber, bütün bu sözleşmeleri Çalışma Bakanlığı incelemek, uygulamalarını bu sözleşmeler ülkemizde geçerliymiş gibi düzenlemek zorundadır. Toplumcu Kurtuluş Partisi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün sözleşmelerini onay için Meclise sunmuştur. Bunlar halâ ele alınmamıştır. Ama bunlar Mecliste onaylanmamış olsa bile, Uluslararası Çalışma Örgütü kurallarını bu memlekette geçerli kılmamız gerektiğine göre, bu sözleşmelerden habersiz, genç çocukların çalıştırılmasına yaklaşmayız. Onun için bu sözleşmeleri de dikkate alarak Bakanlığımızın, Hükümetin, uygulama yapması gerektiğine inanıyoruz. Genç çocukların çalıştırılması konusu gündeme geldiğine göre, esnaf ve sanatkârların yanında çırakların sorunlarını da bu bağlamda değerlendirmekte yarar vardır.

Bu Mecliste çıraklıkla ilgili bir yasa geçmiştir. Onun uygulaması ile ilgili son durumu bilmek isteriz. Yasaya bağlı olarak yeterli bir uygulamanın yapılmadığı konusunda esnaf ve sanatkârlardan şikâyetler vardır. Özellikle bir genç çocuğun sanatkâr olmak için başvurduğu bir işyerinde askerlik sorunu vardır, sanatı öğreninceye kadar askere gitmekte, geldiği zaman da sanatkâr olmaktan vazgeçmektedir. Pratikten doğan bu sorunların ilgili Yasa ile Çıraklık Yasası ile çözümleneceğine inanıyoruz. Yalnız bu konuda şikâyetler hâlâ gelmektedir. Bu konuda onların öğrenci imiş gibi muamele yapıp askerlikleri tehir etme koşullarının yaratılmasında son derece yarar vardır. Bugün memleketimizde sanatkârlığa karşı bir ilgi yoktur. Bu sorunlardan dolayı sanatçı sanatkâr yetiştiren meslek liseleri ile birlikte bu esnaflarımızın makinist olsun, elektrikçi olsun, başka işyerlerinde çırak olarak çalışmakta olanlara cazip şartlar yaratmak zorundayız. Sanatçı açığı varsa, bu konuda tartışmalar vardır, bu sanatçı yetiştiren müesseselerin, okullarımızın bu şartlar, pratik şartlar içinde ele alınmasında sonsuz yarar vardır.

Toplumcu Kurtuluş Partisi müeyyideler yani Yasanın uygulanmasına etkinlik getireceği cezalarla hüküm içerdiği nedeni ile bu Yasaya oy verecektir. Ancak bu konuya ilişkin uygulamalarında görüşlerimizi de dile getirmekte yarar gördük.

Bu anlayışla hepinizi saygı ile selâmlıyorum. Teşekkür ederim.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Mehmet Altınay. Buyurun Sayın Ferdi S. Soyer.

FERDİ S. SOYER (Gazi Mağusa) - Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; çocuk emeğinin büyük ölçüde somürülmesine engel teşkil etmek babından düşünölen bu yasa değışikliği bu, yalnızca bu dar bakış açısından baktığımızda olumlu bir nokta taşımaktadır. Ancak bu olumlu bakış açısı ile birlikte konunun üstünde durmamız gereken, durmamızı gerektiren önemli noktalar vardır.

Bir kez şunu açıklıkla söylemek gerekiyor ki XIX'uncu yüzyılın vahşî kapitalizmi ki liberal model denirdi buna, büyük ölçüde kadın ve çocuk emeğinin aşırı sömürüsü üstüne giriyordu. Fabrikalarda, işyerlerinde, kadınlar ve çocuklar en acımasız koşullarda çalıştırılıyor ve bugün bütün dünyaya hakim olan kapitalist tekellerin kâr haznelerine kanlarını, terlerini ve emeklerini akıtıyorlardı. Şimdi günümüz şartlarında bizim ölkemize baktığımızda maalesef kadın emeğinin en acımasız çbir biçimde sömürüldüğünü görürken, özellikle tekstil işkolunda maalesef çocuk emeğinde de bu doğrultuda kâr hırsı, durmak bilmeyen kimi işveren çevrelerinin aşırı bir çerçevede sömürüsüne tanık olmaktadır. Bu özellikle kaçak işçilik konusunun ölkemizde gündeme gelmesi ile birlikte ucuz işgücü ve bu ucuz işgücüne dayalı aşırı sömürü ölkemiz şartlarında kimi işveren çevrelerinin en çok başvurdukları konu olmaktadır.

Şimdi, bu Yasa Tasarısına baktığımız zaman, Yasa Tasarısının özellikle genel gerekçe bölümünde bulunan bir husus ilgimizi çekmiştir. Genel gerekçe bölümünde bulunan husus şöyle demektedir:

"30 Eylül 1953 tarihli Çocuk ve Genç Şahıslar İstihdam Yasası, özü itibarıyla 13-18 yaş arasındaki şahısların işyerlerinde çalışma saatlerini, çalışma şartlarını ve endüstriyel işyerlerinde bunlara ek olarak sağlık durumlarını düzenlemektedir" demektedir.

Halbuki bizim Anayasamızda 15 yaşına kadar olan yaş süresi, mecburi eğitim çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu Yasa Tasarısının genel gerekçe bölümünde, 13 yaşına kadar çocukların işyerlerinde çalışma şartlarını ve saatlerini düzenleme gerekçesini öne sürmesi, CTP'nin, özellikle temel eğitim yaşında ve zorunluluğunda bulunan çocukların bu ülkede önemli bir kısmının, bir kısmının bu ülkede, bu şartlardan ve anayasal güvenceden yoksun, belli ölçülerde işyerlerinde çalıştıkları iddiasını bir anlamda Hükümetin, ki bu Yasa Tasarısını sunan Hükümettir. Hükümetin gözlemi doğrultusunda, doğruluğu ve haklılığı getirdiğini göstermektedir. Kısacası, temel eğitim yaşı doğrultusunda, okullarda bulunması gereken bir kısım yoksul insanımızın çocuğu, maalesef bu şartlar çerçevesinde Hükümetin bir tasarısıyla da gösterdiği gibi, okul sıralarında değil, işyerlerinde bulunmaktadır. Bunun altını önemli bir ölçüde çizmek istedik. Buna bağlı olarak konunun üzerine değinirsek, bugün ülkemizde önemli ölçüde çırak çerçevesinde çalışma yapan genç işçilerimizin veyahut genç çocuklarımızın varlığını görmekteyiz. Bu doğrultuda kimi ihtiyaçların ortaya çıkarttığı zorunluluktan ötürü, Meclisten bir Çıraklık Yasası zamanında bu doğrultuda ele alındı. Ancak, buna bağlı düzenlemeler el an yapılmış değildir. Bu işlerin yalnızca bir yasa düzenlemesi ile, bir yasal düzenlemeyle düzelebileceğini sanmak büyük hata olur. Çünkü, günümüzde bu doğrultuda bir düzenlemede herşeyden evvel ekonomik politika doğrultusunda olaya yaklaşmak gerekiyor. Burada bir Çıraklık Yasası çıktı. Peki, bu Yasa doğrultusunda gerekli tüzükler hazırlandı mı? Uygulanmakta mıdır? Denetlenmekte midir? Bu Çıraklık Yasası doğrultusunda çırağın, genç işçinin eğitimi yapılmakta mıdır? Bunlara teorik bilgi verilecek düzenlemeler gündeme getirilmekte midir ve her şeyden evvel, çırak olup belli

bir meslekte yetişen ve yetişkin olan bir gencin, bir işyerini açmak için ona uygun, ekonomik koşullar yaratılmakta mıdır? Bu doğrultuda hareketler yapılmakta mıdır? Örneğin bir doğrultmacı yanında yanlarına vermiş bir genç, çıraklık noktasından gidip, belli kalfalık ve bir yer açma noktasına geldiğinde nereye gitmektedir? Günümüzde bu gençlerimizin Londra'ya gittiğini görmekteyiz. Günümüzde, bu çıraklık noktasından yetişen pek çok zanaatkâr gencimizin yurt dışına kaçtığını görmekteyiz ve bu yurt dışına kaçan bu ülkenin kalifiye elemanlarını oluşturan, bu ülkenin yetenekli insanlarını oluşturan işgücü olmaktadır ve bu yurttaşlarımızın yurt dışına kaçıışı, önemli ölçüde bu ülkemizden bir kaynak kaçıışı demektir. Yetişkin insan kaçıışı demektir. Bu sanayide, üretim sektörlerinde toplumun dinamik gücünü, toplumun kanını, yani kan kaybına uğraması demektir. İşte bu noktaları düşündüğümüzde yalnızca bu Yasa Tasarısında birtakım cezalarda, Kıbrıs Lirası yerine, günümüz şartlarına göre, örneğin 50,000 lira 100,000 liralık gibi birtakım düzenlemeler yapmakla bu sorunun çözülemeyeceğini görmekteyiz. Demek ki, bu noktada ülkemizde tartışma plâtförmüne sokulması ve bu doğrultuda siyaset ve politika üretilmesi gereken nokta, işyerlerinde genç işçilerle birlikte, işçilerin toplam işçi sınıfından bütün işçilerimizin çalışma şartlarının düzenlenmesi ve sömürülmesi ve ezgiye yönelik üretim ve şartlardan uzak tutulmasıdır. Eğer bugün ülkemizde, kadın emeği en acımasız bir şekilde tekstil iş kolunda sömürülüyor ve bir kısım fabrikatörler ve işverenler kadın emeğinin üstünden servet sahibi olabilecek imkân ve şartlara sahip oluyorsa, elbette bu düzen, çocukların da sömürülmesine, çocukların da büyük ölçüde ezilmesine imkân sağlayacak birtakım zeminleri yaratmaktadır. Bugün, bu ülkemizde sendikalaşma, özellikle özel sektörde büyük ölçüde darbelenmektedir.

Ve pek çok genç kızımız küçük yaşta, evinde dikiş dikerek, evinde makine başında kendi emeğini ve yaratıcı gücünü kullanarak ve havasız bodrum katlarında fabrika ve atelye durumuna döndürülmüş havasız bodrum katlarında kendi emeklerini ve göznurlarını akıtarak tekstil işkolunda sendikasız ve pek çoğu da sigortasız çalışmaktadırlar. Bugün şu noktanın altını çizmek istiyorum. Kendi evinde dikiş makinesinin başında 16 yaşında, 17 yaşında annesinin parça başı aldığı işi yapan bir genç kızın sigortasız çalışmasını ve bu doğrultuda hareket etmesini ilgili hükümet nasıl engelleyecektir? Bu genç kızın emeğinin bir kısım insanlar tarafından en acımasız bir biçimde sömürülmesinin önüne nasıl geçecektir? Bu, yalnızca bu yasalarda ilgili para cezalarının düzenlenmesi ele alınacak bir konu değildir. Topyekün, eğitimi ile, bu insanlarımıza istihdam imkânları ile, çalışma şartlarının düzenlenmesi ile, sendikal hak ve özgürlüklerin önündeki baskıcı uygulamaları kaldırmakla bütün bu komplike, bütün bu komplike siyasetleri hayata geçirmekle mümkün olabilecektir. Bugün sendikal alanda özel işyerlerinde, özel sektörde hiçbir sendika örgütlenebilir. Belki Hükümetin bazı Sayın Bakanları Yön-Sen'den işçiyi istifa ettirip, kendi kurdukları sendikaya kolaylıkla geçirebilmektedir. Belki Sanayi Holding kapanılıp Dev-iş'in üyeleri üzerinde birtakım terörler ve başka sendikaya geçirtmeler kolayca uygulanabilmektedir. Ama önemli olan özel sektör ve buna bağlı kamu yerlerinde işçinin serbest ve hür iradesi ile örgütlenmesi ve kendi sendikasını özgürce seçebilmeçsi ortamını yaratabiliyor musunuz? Bu yaratılmadığı sürece biz işveren sınıfına, işveren kesimine ucuz işgücünü çocuğu ile, kadını ile, genci ile, yaşlısı ile tanıyoruz demektir. Dolayısıyla bu noktadan ele aldığımız zaman bu Yasaya oyumuz olumlu iken bu anlamda, bu siyasetlere yönelik olarak eleştirilerimizi iletir, bu doğrultuda CTP olarak, CTP iktidarında yalnızca çocuk işçilerimizin yanında değil, bütün sendikal hak ve özgürlükler üzerindeki baskıları da kaldırması yönünde çaba harcayacağımızı tekrar vurgularken, bu doğrultudaki bütün sorunların çözümünde esas itici gücün hür iradesi ile özgür sendikacılık çerçevesinde, işçi sınıfının demokratik baskısından geçtiğine inanmak isterim. Dinledi-

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Ferdi S. Soyer.
Buyurun Sayın Rasih Keskiner.

RASIH KESKİNER (Girne) - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri; çalışma hayatı ile ilgili bir yasa tasarısı ile karşı karşıya bulunmaktayız. İlgili Tasarı Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısıdır ve üstelik bu Tasarıda getirilmek istenen husus, bu suçu işleyen işverenlere para cezalarının artırılması ile ilgilidir. Oysa ülkemizde çalışma hayatı ile ilgili olan sorunlar sadece bu kadar basite indirgenmemelidir. Bakıyoruz bugün ülkemizdeki sendikal çalışmalar tamamen askıya alınmıştır. Toplu sözleşmeler dondurulmuştur. Tek tip sözleşmelerle geçiştirilmeye çalışılmaktadır. Kaçak işçiler her gün artmaktadır. Her yaştan ülkemizi bir nevi işgal altına almıştır. Hiçbir denetim yapılmamaktadır. Kaçak işçiler bırakın ülkedeki çalışma hayatını etkilemektedir, acımasızca onlar da sömürülmektedir. Hiçbir tedbir alınmamaktadır. Bugün geçmiş hükümetler döneminde Meclise sunulmuş 15 civarında çalışma hayatı ile ilgili Yasa Önerisi vardır. Hiçbiri gündeme getirilmemektedir.

Bu işleri böyle peyder pey birtakım para cezaları ile halletmek mümkün değildir. Bugün getirilmek istenen konu, düzeltilmek istenen konu bu Yasa Tasarısı ile yasalaştığı takdirde düzenlemek değildir, düzeltilecek değildir. Önemli olan niyettir, denetimdir. Bugün bunu biz görmemekteyiz. Çocuk yaşta insanlarımız, gençlerimiz acımasızca sömürülmektedir. Dükkanlarda bunu herkes her an görebilir, araştırmasını da yapabilir. Yazın çok yüksek sıcak altında işveren öğle tatilini evinde yapar ama dükkanını açık bırakır ve o genç yaşdaki çocuklar da orda çalışmak zorundadırlar, geç saatlere kadar çalışmak zorundadırlar. Düşük ücretlerle çalışmak zorundadırlar, böyle bir mekanizma geliştirilmiştir. Etkili bir kontrol yoktur. Bu Yasa Tasarısı yasalaştıktan sonra da yapılacak olan birşey yoktur. Çünkü bugünkü mevcut hükümetin politikası buma müsait değildir. Dolayısıyla biz bu hükümetin etkili bir denetim ile bu işlerin üstesinden geleceğine inanmıyoruz. Mevcut politikasına temelden karşıyız. Dolayısıyla bu Yasa Tasarısına da olumsuz oy kullanacağız. Saygılar sunarım.

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Rasih Keskiner.
Buyurun Sayın Bakan Günay Caymaz.

GENÇLİK SPOR VE ÇALIŞMA BAKANI GÜNAY CAYMAZ -
Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; 1953 tarihli Çocuk ve Genç Şahıslar İstihdamı Yasası özü itibarı ile 13 - 18 yaş arasındaki şahısların işyerinde çalışma saatlerini çalışma şartlarını ve endüstriyel işyerlerinde bunlara ek olarak sağlık durumlarını düzenlemektedir, deniyor. Bizim bu Yasada getirdiğimiz değişiklik günün şartlarına göre, cezalarını belirlemektir. 1953 yılında hazırlanmış olan bu Yasa ile bugünkü şartlar altında bu cezalar çok yetersizdir. Burda bunu amaçladık. Komite aşamasında biz çalışma hayatını ilgilendiren diğer yasaları bir bütün olarak getirmek üzere prensipte komite anlaştı ve biz bölük pörçük bu yasaların

bu şekilde gelmesinden daha çok, bir bütün olarak tüm çalışma hayatını ilgilendiren yasaları bir bütün olarak Meclisin bilgisine getiriyoruz. Bu çalışmalar toparlanmış hatta biz o yasaları da geri çekmiş durumdayız. Tahmin ederim komitedeki arkadaşlar bu konuda bilgi sahibidirler. Biz de bu çalışma hayatını ilgilendiren bu yasalardaki boşlukları biliyoruz. Yalnız bazı arkadaşlarımız gerçekten özellikle bu kaçak işçiler... ESKA konusunu Sayın Altınay gündeme getirdi. Hükümetin haberi var mı? Hükümetin haberi vardır. Gerekli önlemleri de almıştır. ESKA'ya turizm yatırımları ile ilgili olarak o alanda, çalışanların Sosyal Sigorta, İhtiyat Sandığının paralarını ödemediği konusunu biz yaptığımız teftişler sonunda gündeme getirdik. Ve bu paralar ödenmiştir. Yalnız yine geçen gün Çalışma Dairesinin tespitleri yapıldı ve tedbirleri alınmak üzere de ilgililere Çalışma Bakanlığı olarak gerekli kaçak işçiler konusunda da görüşümüz ve listeler sunulmuştur. Bu konu hükümetin bilgisindedir. Biz konuya hiçbir surette dar açıdan değil, geniş açıdan baktığımız içindir ki bu Yasalarda özellikle devletin maddi manevi yönden kayıplarını önlemek ve tedbirler almak için birtakım önlemler almış bulunuyoruz. Ve bu önlemlerimizin sonucu da eskiye oranla özellikle bu çalışanların İhtiyat Sandığı, Sosyal Sigorta yatırımları büyük ölçüde çözümlenmiştir. Özellikle konfeksiyon alanında bu kadınların sigortalanması hususu, biliyorsunuz ki ev kadınları olarak da sigortalanma olanağı vardır. Ve bu sigorta konusu artık toplumun içine öyle bir girmiştir ki bir ihtiyaçtır.

Artık her çalışan kendi hakkını aramak için mücadele vermektedir. Bu fevkalade güzel bir olgudur ve her geçen gün bu Sosyal Sigorta yatırımları olmayan kişiler işverenleri şikayete gelmektedir. Biz de bunun üzerine Bakanlık olarak gitmekteyiz ve bu konuda büyük bir, büyük mesafeler katetmiş bulunuyoruz. Bizim bu aşamada sanıyorum çalışma hayatı ile ilgili olarak, özellikle çıraklık konusunda Sayın Bakanın cevap vereceğini gördüm. Onun için tahmin ederim ki o bu konuya özellikle 15 mecburi yaş, yani eğitimdeki 15 yaşa kadar olan mecburi eğitimin üzerindeki bu çıraklık ilgili konuda ilgili bakan yanıt vereceği için ben buna değinmeyeceğim. Şunu da ben söylemekte her zaman şey görüyorum. Arkadaşlarımız bu çalışma hayatı ile ilgili olan konulara iyi yaklaşımlar göstermektedir. Biz, bundan memnun oluyoruz. Muhakkak surette Meclis içerisinde bu boşlukları bulmak, gündeme getirmek, onları tadil edip halkın ve çalışanın yararına hizmet getirmek hepimizin görevidir. Çok teşekkür ederim, saygılar sunarım.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Bakan Günay Caymaz.
Buyurun Sayın Bakan Salih Coşar.

MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANI SALİH COŞAR - Sayın Başkan, muhterem milletvekilleri; Fasıl 178, Çocuk ve Genç Yaşta Çalışanların çalışma hayatını düzenleyen Yasada dar kapsamlı ve daha çok cezalar bölümüne yönelik bir değişiklik vesile edilerek çalışma hayatının çeşitli yönleri bu kürsüden dile getirilmiştir. Ben saygıdeğer milletvekillerinin özellikle çıraklık eğitimi ile ilgili sorularına cevap vermeye çalışacağım.

Öncelikle şu hususu belirtmek istiyorum. Daha geçen gün Bütçe Komisyonundaki görüşmelerde de bildiğiniz statistiklerden ve Genel Kurulda sunacağımız daha kapsamlı statistiklerden görüleceği gibi bugün ülkemizde 5 yaşından 15 yaşına kadar olan çağıcı çocuklar %100'e yakın bir oranda eğitim altındadır. Bu rakamlar açıktır ve kesindir. Çok az öğrenci bugün okul dışında kalmaktadır. Milli Eğitim Yasası yasalaştıktan sonra doğrudan eğitim çağındaki çocukların %100'ünün okula gitmesi sağlanmış bulunmaktadır.

Yine Hükümetimiz, Çıraklık ve Mesleki Eğitimi Geliştirme Yasası ile 18 yaşına kadar olan gençliğin örgün eğitim kapsamı dışında da nasıl eğitileceğini belirli kurallara bağlamıştır. Bu Yasa, tüm tüzükleri ile hayata geçirilme aşamasına gelmiştir. Çünkü Yasada bir istişari komisyon öngörülmektedir. Ülkede bir araştırma öngörülmektedir. Bu araştırma ile geçerli meslekler saptanacaktır ve bu meslekler ilan edilecektir. Bu işlem yapılmıştır ve Yasanın hayatiyete geçirilmesi için gerekli istişare kurulunun da görüşü alınarak bütün tüzükleri çıkarılmıştır.

Yasaya bakıldığı zaman görülecektir ki çıraklık kapsamına kaydını yapan öğrenci statüsüne girmektedir. Ve 18 yaşına kadar hatta o eğitimi bitirene kadar. 18'i aşsa bile askerliğini tecil ettirebilmektedir. Bu Yasada mevcuttur ve bunun tatbikatı da vardır.

2'nci bir husus çırak olarak yetişecek öğrenciler çeşitli türeden eğitimden geçmektedir. Ben örgün eğitime bağlı, devlete bağlı merkezler vardır, o merkezlerde eğitim yapılabilir.

2- Belli kuruluşlar eğer eğitim yaptıracak düzeyde ise üzerine bu eğitimi alabilir. Ve mesleki eğitimin gözetimi altında eğitim yapılabilir. Ya da münferit olarak usta yanında bir eğitim yapılabilir. Ama kalfalık ve ustalık eğitimi kazanmak için sınava girmek gerekir. Yasanın öngördüğü hususlar bunlardır. Halen devletin çalıştırdığı çıraklık merkezinde bugün 72 öğrenci çalışmaktadır. Bu 72 öğrencinin her türlü ihtiyacı devlet tarafından karşılanmaktadır. Bunlar merkeze taşınmaktadır, öğle yemeği verilmektedir. Her kişiye özel kıyafet ve gerekli alet kutusu içinde sağlanmaktadır. Ve yine bu merkezde çok çeşitli araç gereçle bu eğitim yürütülmektedir. Ve inanıyoruz ki bu eğitimi takip eden öğrenciler gerekli sınavlara girerek ve bunları başararak kalfalık veya ustalık ehliyetini alacaklardır. Devletin çıraklık merkezi dışında belli kuruluşlarda çalışarak bu sistem içine girme olayı yeni yeni başlayacaktır. Çünkü gerekli tüzükler yeni tamamlanmıştır. Ve iş türlerinde, ülkedeki iş türlerinde geçenlerde tarama yapılarak ilan edilmiştir. İnanıyoruz ki önümüzdeki günlerde bu Çıraklık Yasası her yönü ile yalnız devlet merkezlerinde değil dıştaki kurumlarda da en iyi şekilde çalışmaya başlayacak. Teşekkür eder, saygılar sunarım.

FERDİ SABİT SOYER (Gazi Mağusa) (Yerinden)-
Tüzükler çıktı mı?

SALİH COŞAR (Devamla)- Çıkmıştır.

BAŞKAN- Sayın milletvekilleri; Rapor ve
Tasarının bütünü üzerindeki görüşmeler tamamlanmıştır.
Madde madde görüşülmesini onayınıza sunuyorum.
Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?...
Oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Lütfen 1'inci madeyi
okurmusunuz.

KATİP -

ÇOCUK VE GENÇ KİŞİLERİN ÇALIŞTIRILMASI
(DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi
aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa
İsim
Fasıl 178 1. Bu Yasa, Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması
(Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda
"Esas Yasa" olarak sunulan Çocuk ve Genç Şahıslar
("İstihdam) Yasası ile birlikte okunur.

BAŞKAN - 1'inci madde üzerinde söz isteyen var mı?
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATİP,-

Esas
Yasanın
19'uncu
madde-
sinin
değiş-
tiril-
mesi

2. Esas Yasa, 19'uncu maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 19'uncu madde konmak suretiyle değiştirilir.

"Velinin 19. Herhangi bir çocuk veya genç suçu için kişi, herhangi bir işletmede ceza bu Yasa kurallarına aykırı olarak çalıştırılırsa, çocuk veya genç kişinin velisi suç işlemiş olur ve yirmi beş bin Türk Lirasına kadar para cezasına çarptırılır ancak, Mahkeme aykırı hareketin velinin rızası, göz yumması veya kasıtlı kusuru ile olmadığı kanısına varırsa veli cezalandırılmaz."

BAŞKAN - İkinci madde üzerinde söz isteyen var mı? Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATIP -

Esas
Yasanın
21'inci
Madde-
sinin
Değiști-
rilmesi

3. Esas Yasa, 21'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 21'inci madde konmak suretiyle değiştirilir:

"Cezalar 21. (1) Her kim, bu Yasa kurallarının herhangi birine aykırı olarak çocuk veya genç kişi çalıştırırsa, çalıştırdığı çocuk veya genç kişi ile ilgili olarak altı aya kadar hapis cezasına veya yüz yirmi beş bin Türk Lirasına kadar para cezasına veya bu cezaların her ikisine birden çarptırılır.

(2) Herhangi bir çocuğun bu Yasa kuralları a aykırı olarak çalıştırıldığı bir deniz aracının sahibi veya kaptanı olan herhangi bir kişi, çalıştırdığı her çocuk için altı aya kadar hapis cezasına veya yüz yirmi beş bin Türk Lirasına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılır.

(3) Her kim,

(a) Müdür veya herhangi bir Müfettişi, bu Yasanın kendilerine verdiği yetkileri herhangi birini usulüne uygun olarak kullanmaktan meneder veya engellerse;

(b) Bu Yasanın yapılmasını yetkilendirdiği veya onun uyarınca yapılması yetkilendirilen bir sorguda yanıt vermeyi reddeder veya yalan yanıt verirse;

(c) Bu Yasanın ibraz etmesini gerektirdiği veya bu Yasa uyarınca ibraz edilmesi gereken sicil, sertifika, defter, ilân veya belgeyi ibraz etmekte kusur işlerse;

(d) Bu Yasa uyarınca asılı bulundurulmuş herhangi bir ilân, sicil, sertifika, defter veya belgeyi indirir, zarara uğrattır veya bozarsa; veya

(e) Herhangi bir kişi, çocuk veya genç kişiyi Müfettişe gitmekten veya Müfettiş tarafından sorguya çekilmekten meneder, saklar veya menetmeye veya saklamaya teşebbüs ederse,

bir suç işlemiş olur ve altı aya kadar hapis cezasına veya yüz yirmi beş bin Türk Lirasına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılır.

(4) Her kim:-

- (a) Bu Yasaca, onun uyarınca veya onun amaçlar için gereken herhangi bir sertifikayı teklit eder veya sahtesini yaparsa,
- (b) Esasa ilişkin herhangi bir konuda sahte olduğunu bildiği böyle bir sertifikayı verir veya imza ederse;
- (c) Yukarıda sözü edildiği şekilde taklid edilmiş, sahtesi yapılmış veya yalan olan bu tür herhangi bir sertifikayı bilerek ileri sürer veya kullanırsa;
- (d) Böyle bir sertifika bir kişi ile ilgili olmadığı halde, sertifikayı, o kişi ile ilgili imiş gibi bilerek öne sürer veya kullanırsa;
- (e) Böyle bir sertifikada adı geçen kişinin yerine kendini koyarsa;
- (f) Müfettiş olmadığı halde, yalandan kendini müfettiş olarak gösterirse;
- (g) Yukarıda sözü edildiği biçimdeki bir taklide, sahtesinin yapılmasına, verilmesine, imzalanmasına, öne sürülmesine kullanılmasına veya yerine başkasının konulmasına veya kendini başkası gibi gösterilmesine isteyerek göz yumarsa;
- (h) Bu Yasanın tutulmasını gerektirdiği veya onun uyarınca veya onun amaçları için tutulması gereken bir sicil, sertifika, defter, ilân veya belgeye bilerek yalan bir kayıt yaparsa;

(i) Bu Yasanın gerektirdiği veya onun uyarınca veya amaçları için gereken bir beyannameyi bilerek sahte olarak yapar veya sahte olduğunu bildiği halde imzalarsa;

(j) Yukarıda sözü edildiği şekilde yalan bir kayıt veya sahte beyannameyi bilerek kullanırsa,

başka herhangi bir cezaya zarar gelmeksizin, altı aya kadar hapis cezasına veya beş yüz bin Türk Lirasına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılır.

(5) Her kim, bu Yasaya karşı bir suçtan suçlu olursa, ve bu Yasa o suç için ağıktan bir ceza öngörmemişse, o kişi üç aya kadar hapis cezasına veya elli bin Türk Lirasına kadar para cezasına veya bu cezaların her ikisine birden çarptırılır."

HUKUK VE SİYASİ İŞLER KOMİTESİ BAŞKANI
Dr.YÜKSEL TÜCCAROĞLU (Yerinden) - Sayın Başkan.

BAŞKAN - Buyurun Sayın Komite Başkanı.

Dr.YÜKSEL TÜCCAROĞLU (Yerinden)(Devamla) - Sayın Başkan, (4)'üncü fıkranın (a) ve (i) bendlerinde redaksiyon vardır.

BAŞKAN - (a) ve (i) bendlerinde. Buyurun.

Dr.YÜKSEL TÜCCAROĞLU (Yerinden)(Devamla) - " Bu Yasa gereğince veya onun amaçları için gereken herhangi bir sertifikayı tasdik eder veya sahtesini yaparsa" şeklinde.

BAŞKAN - Redaksiyon şeklinde bu olacak.

YÜKSEL TÜCCAROĞLU (Yerinden) (Devamla)- Evet.

KATİP " Bu Yasa gereğince veya onun amaçları için" evet yalnız "gereğince" ilave edilecek.

BAŞKAN - Bir daha okur musunuz?

YÜKSEL TÜCCAROĞLU (Yerinden) (Devamla)- "Bu Yasa gereğince veya onun amaçları için"

BAŞKAN - "Onun uyarınca" kelimesi çıkacak.
Veya onun amaçları için gereken herhangi bir sertifikayı taklit eder veya sahtesini yaparsa.

YÜKSEL TÜCCAROĞLU (Yerinden) (Devamla)- Bir konu daha aynı şekilde. Bu Yasa gereğince veya onun amaçları için...

BAŞKAN - Yani kurulacak olan bu Yasa gereğince veya onun amaçları için gereken bir beyannameyi bilerek sahte olarak yapan veya sahte olduğunu bildiği halde imzalarsa şeklinde bir redaksiyon yaptınız. Buna itirazı olan var mı?

Sayın milletvekilleri; 3'ncü maddeyi değişmiş şekli ile onayınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Lütfen 4'ncü maddeyi okur musunuz.

KATİP , _

Yürürlüğe Giriş 4. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BAŞKAN - 4'ncü madde üzerinde söz isteyen? Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Sayın milletvekilleri; tasarının madde madde görüşülmesi sona ermiştir. 3'cü görüşmesi gelecek birleşimde yapılacaktır.

Sayın milletvekilleri; şimdi de 2'nci sırada yer alan Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasa Tasarısı ile İdari ve Sosyal İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporunun görüşülmesine gelmiştir.

Sayın Komite Başkanı lütfen Raporunuzu sunar mısınız.

İDARİ VE SOSYAL İŞLER KOMİTESİ BAŞKANI HÜSEYİN
CURCIOĞLU - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;

KATİP , _

Yürürlüğe Giriş 4. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BAŞKAN - 4'ncü madde üzerinde söz isteyen?
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Sayın milletvekilleri; tasarının madde madde görüşülmesi sona ermiştir. 3'cü görüşmesi gelecek birleşimde yapılacaktır.

Sayın milletvekilleri; şimdi de 2'nci sırada yer alan Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasa Tasarısı ile İdari ve Sosyal İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporunun görüşülmesine gelmiştir.

Sayın Komite Başkanı lütfen Raporunuzu sunar mısınız.

İDARİ VE SOSYAL İŞLER KOMİTESİ BAŞKANI HÜSEYİN
CURCIOĞLU - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;

CUMHURİYET MECLİSİ İDARİ VE SOSYAL İŞLER
KOMİTESİNİN "LİMAN DÜZENLEME (DEĞİŞİKLİK)
YASA TASARISINA(Y.T.No:292/3/88)" İLİŞKİN
RAPORUDUR

Komitemiz, 9 Kasım ve 23 Kasım 1989 tarihlerinde yapmış olduğu toplantılarda, görüşülmek üzere iletilen ve ivediliği alınan Liman Düzenleme(Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:292/3/88) Ek'teki Gerekçe ile Limanlar Dairesi Müdürünün verdiği bilgiler çerçevesinde görüşmüş ve çalışmalarını tamamlamıştır.

Komitemiz, Tasarının I'inci maddesini aynen oyçokluğu ile; 2'nci maddesini yapılan biçimsel düzenlemeyle birlikte oyçokluğu ile; 3'üncü maddesini aynen oyçokluğu ile kabul etmiştir.

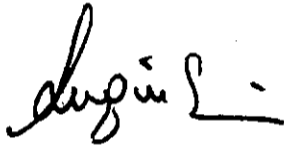
Komitemiz, Tasarının tümünü oyçokluğu ile kabul etmiştir.

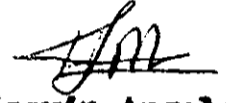
Komite Üyelerinden Sayın Hüseyin Angolemlı ve Sayın Ergin Abdullah, Tasarının maddelerine ve tümüne olumsuz oy kullanmışlardır.


Komitemiz, Tasarının sunulan Rapor ışığında değerlendirilerek kabulünü oyçokluğu ile Genel Kurula salık verir.

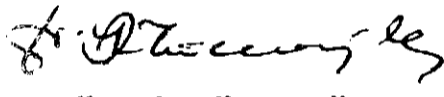
Hüseyin Angolemlî
(Üye)

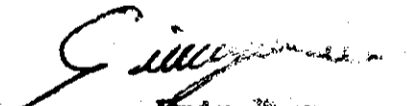
(Toplantıya katılmadı)
Kevâl Hacıoğlu
(Başkanı)


Ergin Abdullah
(Üye)


Hüseyin Angolemlî
(Üye)


Onay F. Demirel
(Üye)


Yüksel Tüccaroğlu
(Üye)


Emin Üstün
(Üye)

G E N E L L E K I L E

Kıbrıs Kanunları 294, 15/1988 sayılı Liman Duzenleme (Değişiklik) Yasası'nın 16 (A) maddesinin (2)-, (3)-, ve (8). Fıkraları, Liman içerisindeki Kara Trafiğinin düzenlenmesinde Limanlar Dairesi Müdürlüğü'ne yetki vermektedir. Ancak son zamanlarda ilgili personelin Liman içerisindeki trafik Trafik Suçu işleyenlerle muhatap olmasında sık sık çıkılmaktadır. Bu nedenle Belediyelerde olduğu gibi bir uygulamanın Liman sahasında da uygulanmasında fayda görülmektedir.

Tasarı, Liman Duzenleme (Değişiklik) Yasa Tasarısı'nın 16 (A) maddesine 10. fıkrası eklenmek suretiyle Liman dahilindeki Kara Trafiği düzeninin korunmasında Limanlar Dairesi Müdürlüğü'ne Polis Müdürlüğü'nün yardımcı olmasını amaçlamaktadır.

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Komite Başkanı Hüseyin Curcioğlu.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerinde söz isteyen var mı? Buyurun Sayın Ergin Abdullah.

ERGİN ABDULLAH (Gazi Mağusa)- Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasa Tasarısının gerekçesini göz önünde bulundurduğumuz zaman Liman Müdürlüğünden verilen yetkilerin pratikte işlerlik kazanmadığından yakınmakta ve birtakım sorunların çıktığından yakınmaktadır. Özellikle liman içerisinde direkt trafik suçu işleyenlerle muhatap olduğunda resmi polisi olmadığı için Liman Dairesinin personeli trafik suçu işleyenleri cezai müeyyideye çarptırdıkları zaman mahkemeye başvuruyormuş ve mahkemede davalarını kaybediyoruz, diyor genellikle. Bunun için bu düzenleme yapılmaktadır.

Tabii Yasanın Limanlar Dairesi Müdürlüğüne verdiği yetkileri kullanırken gerçekten liman içerisinde sorun olan, keşmekeş yaratan trafik sorununun giderilmesi yönünde planlayıcı ve uygulayıcı makam olan Limanlar Dairesi Müdürlüğü bugüne kadar kendi uhdesinde bulunan bu görevi layıkı ile yerine getirdiğini söyleyemiyoruz. Neden söyleyemiyoruz? Biraz geriye dönük baktığımızda günlerce Mağusa taksi yazıhanesi sahiplerinin grevine neden olan yanlış bir uygulama karşısında gerekli çözümün gerçekleştirilememiş olmasından ötürü günlerce Mağusa'daki yerel taksi yazıhaneleri greve gitmişlerdir. Neden? Çünkü Yol Trafik Düzenleme Yasasında uygulanması gereken hükümler uygulanmamakta idi ve direkt bir büyük taşımacılık şirketimiz Mağusa özelinde liman hudutları dahilinde feribotun kapısına nerde ise gidip dayanabilmekte ve taksicilerin işine engel olabilecek, onların ekmek parası ile oynayabilecek bir boyut kazandığı için bu uygulama, yani duraktan durağa diye yasada belirlenen yolcu taşımayı taksicilerin yapması gereken işi bir büyük şirketimiz yerine getirdiği için Mağusa taksicileri günlerce direniş yapmışlardır. Bu soruna kayıtsız kalınmış ve sorun sürüncemede bırakıldığı için, askıda bırakıldığı için bir diğer ifade ile çözümlenmemiştir ve yurttaşlar, bu işten ekmeğini kazanan yurttaşlarımız direnişe geçmek zorunda kalmışlar; Başbakan ve ilgili diğer bakanlıklarla da görüşme yaparak sorunlarının hallini istemişlerdi.

Bu yeni düzenleme ile bu örneğini verdiğim sorun da acaba ortadan kalkacak mıdır? Bize göre ne yazık ki kalkmayacaktır. Çünkü Limanlar Dairesi Müdürünü Komisyona getirttik. Komisyonda kendisine sorduğumuz

bu ve benzeri birtakım sorunlara doyurucu, inandırıcı, ikna edici görüş ve düşünceler açıklamamıştır ve bir anlamda, işte polisi devreye sokalım, polis gelsin liman içerisindeki bu trafik suçu işleyenlere karşı görevini yerine getirsin, biz de mahkemeye gittiğimizde gerekli caydırıcı trafik suçlarındaki davamızı kazanalım ve buradan davalarımız mahkemede düşmesin gibi bir gerekçe ile böylesi bir değişikliğin gündeme geldiğini ifade etmişlerdir. Bir, getirilen değişikliğin liman içerisinde, temennimizdir bu, yeni sorunlara, yeni sorunlara özellikle altını bir kez daha çiziyorum ve yeni kargaşalıklara meydan vermemesini dileyecek ve temenni edeceğiz. Yeni yetki kargaşası ve benzeri diğer karışıklıkları inşallah gündeme getirmez ve ifade edildiği gibi düzenlemeleri yapar.

Bugüne kadar neden yapılmamıştır, onu da bir türlü anlayamadık. Yani bir daire müdürüne yasa ile verilen birtakım görevler ve yetkiler vardır. Bu görev ve yetkiler neden düzenlenmemiştir? Nerde, ne zaman, nereye park yeri yapılacak, şu yapılacak, bu yapılacak gibi düzenlemeler halen aydınlığa kavuşmuş değildir. Efendim, işte bu düzenleme geçtikten sonra bunları biz bir tüzükle, bir yönetmelikle hazırlayacağız ve duyuracağız gibi biraz da soyut diyebileceğimiz ifade biçimleri ile bu düzenlemenin gerekçesi ile getirilen arasındaki bağı ve mantığı kurmakta biraz zorluk çekiyoruz. Biraz da işte, trafik suçu işleniyor. Biz bundan yararlanamıyoruz. Sanki böyle maddi yaklaşım da sergileniyor gibi bir hava sezinledik. İnandırıcı, doyurucu, ikna edici, tatmin edici gerekçeler de sunamadığı için

ve elindeki yetkiyi bu güne kadar yeterince kullanamadığı için ve verdiğim örnekte de olduğu gibi direnişe neden olabilecek boyutta olumsuzluklara da neden olabildikleri için bu düzenlemeye biz olumsuz baktık, oyumuz rettir. Teşekkür eder saygılar sunarım.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Ergin Abdullah.

Buyurun Sayın Hüseyin Angolemlî.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANİ MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden)
Bakarım da bu gün hazırlıklı geldin ha. Böyle kâğıtlar böyle...

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Gazi Mağusa) - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri; liman konusunda, limanı, içerisini öyle bir bozdular ki nihayet köklü çözüm arama yerine polisi de limana sokmaya başladılar.

TARIM VE ORMAN BAKANİ TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden)
Neyini bozdular limanın söyle bana hade? Limanın neyini bozdular? İşte oturuyorum burada, neyini bozdular?

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Bozulmayan yeri mi kaldı?
TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Neyi mesela?
Kendi gözlerin bozursa da her yeri bozuk görün.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Gerçekten öyledir. Ya benim gözlerim bozuktur, ya bu ülke bozuktur.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Yani, muhakkak..

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Çoğu da öyle gördüğüne göre.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Muhakkak, her şeyi ters gördüğüne göre hata sendedir, hatayı orda arayacaksın.

MEHMET ALTINAY (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Başka şey sor bozuk diye yok ki gümrükleri.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Vallâhi her şeyin ters olduğunu görmekteyim.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Demek ki ters olan sensin.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Değerli arkadaşlar eskiden hisarların dibi ve bugün eski liman olan kısımlar kamyonlarla dolardı ve limana sıra ile girerlerdi.

ERGÜN VEHBİ (Lefkoşa) (Yerinden) - O eskidendi. Eskiden hellim bile yerdik Kıbrıs'ta.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Fakat bugün kamyonun var, biraz önce arkadaşım, taksin var, basın var hepsi o limana girmekte...

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Neyin var, neyin var? Be bu milletin kürsüsü, Türkçe konuşulur. Bas demiyecaksin otobüs diyeceksin ona. Bas...

FERDİ SABİT SOYER (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Leoforio.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Leoforio de daha iyi.

MEHMET ALTINAY (Yerinden) (Devamla) - Türkçe anlamadı, İngilizce söyle kendisine.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Ben şimdi size konuşuyorum senin anlayacağını lisanı konuşurum Sayın Atasayan. Anladın da ne güzel, bak anladın.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Biraz daha, doğru yürüyeceksin.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Kendisinin anlayacağını bildiğim için böyle konuştum. Geldi en öne oturdu, bak ne güzel anladın, bas dediğim otobüstür.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Daha bir şey söylemedin bize. Var yarım saat kürsüyü işgal ediyorsun.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Bırak Sayın Bakan da söyleyelim.

FADİL ÇAĞDA (Ginre) (Yerinden) - Milletvekilleri değil efendim lâf atan, memleketi zehirleyen Tarım Bakanıdır, lâfı atan odur.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Değerli arkadaşlar; limanlar içerisinde gerçekten bir keşmekeş hüküm sürmektedir. Kamyonların limanda ve sahil boylarında sıralandığı ve limanda iş yapmanın zorlaştığı daha geçen gün liman reisliği tarafından komisyonda açıklandı. O zaman biz sorduk, niye siz bir reis olarak...

FERDİ SABİT SOYER (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Limasolludur o da ondan.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Yetkiniz de vardır, marininiz de vardır, marin polisiniz de vardır niye?" Benim insanlarım" dedi"kamyoncularla karşı karşıya gelip hatırbent olmak istemiyorlar,"dedi.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Sayın Angolemlî lisan değiştirdi, kaçalım. Marin, bas...

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) Devam et, devam et. Angolemlî.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - İngilizceye döndü adam İngilizceye.

MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Şaşırtma
be Taşkent . Devam et, devam et.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Evet dışarı çıktı ve
devam edeceğiz. Çünkü rahatsız oluyor. Sorunları orta yere
koyduğumuzda rahatsız oluyor Sayın Bakan.

MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Tam karşına
oturdum, dinleyeceğim seni.

FERDİ SABİT SOYER (Yerinden) (Devamla) - Gazeteci
de yok fotoğrafını çeksin, bassın seni gazeteye böyle muhabbet
esnasında .

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Ve ilgili kişi devam
etti, "trafik polisi zaten " dedi " bizimle birlikte
çalışmaktadır, ama trafik polisinin verdiği cezalar mahkeme-
den geri dönmektedir, çünkü trafik polisinin liman içerisinde
ceza kesmesine yasalar bakımından olanak yoktur. Bundan
dolayı bu değişikliği getirdik ki trafik polisi liman içerisinde
görev yaptığında , ceza kestiğinde bu cezalar mahkemeden
geri dönmessin. Gerekçe bu değerli arkadaşlar.

Köklü çözümler dururken, bu geçici idarei maslahat tipinden bir çözüm şeklidir, ki bu, gerçekten bugünkü durumu daha da kötüleştirecektir.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) - Ver taslak da köklü değişiklik önergesi hazırlayalım. Haydi Angolemliler, bir köklü değişiklik önergesi ver, hazır buraya çıkmışken.

MEHMET ALTINAY (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Köklü değişiklik, UBP iktidarınının gitmesi.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Çok doğru.

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Doğru işte.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Köklü değişiklik odur Sayın Bakan.

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - O köklü değişiklik önergesini ver de hiç olmazsa...

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Çünkü bu kürsüden devamlı verdik. Ama hiçbir değişiklik görmedik. Siz doğru olanlara da bakmazsınız. Onun için, Sayın Altınay'ın söylediği doğrudur.

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Yani bir defa da alternatif köklü değişiklik...

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - İşte budur değişiklik Sayın Bakan. Gitmenizdir.

FERDİ SABİT SOYER (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Söyleyelim size de öğrenesiniz. Bekleyin hükümete gelelim de ondan sonra.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Değerli arkadaşlar; köklü çözümler getirilmesi gerekir. Bugün sahillerimize sahip değiliz. Bugün, Marin polisini güçlendirilmesi gerekir, bugün Hükümetin limanlarımıza ve sahillerimize sahip çıkması gerekir.

Öyle olaylar olmaktadır ki, bu memlekette devlet var mı, yok mu sorusunu gündeme getirmektedir. Sahillerimizin hiçbir yerinde denetim yoktur. Bundan birkaç yıl önce Kuruova köyünde meydana gelen bir deniz kazasında günler geçti ve ilgilenen olmadı. En son örnek ise, Tatlısu'da yine bir deniz kazasında bizzat ben yerinde de inceleme yaptım. İki gün denizde hem kaza yapan araç, sandal bekledi, hem de hayatını kaybeden kişiler deniz altında bir yardım bekledi. Böylesine başıboş sahillerimiz, denetimsiz sahillerimiz... Ve çözüm diye karşımıza limana izin verelim trafik polisi girsin. Böylece çözüm, sorun halledildi.

Değerli arkadaşlar; biz böylesine geçici çözümlere ve gerçekten hiçbir soruna çözüm getirmeyecek olan böylesi bir değişikliğe olumlu olarak yaklaşamayız. Limanda ve diğer konularda işlerin düzelmesini gerçekten istiyorsak, köklü çözüm getirmeliyiz ve en önce Marin polisini yani deniz polisini güçlendirmeliyiz. Aksi takdirde, bugünkü keşmekeşlik daha da artacak ve bu defa karşımıza başka bir değişiklikle geleceksiniz.

Sayın Başkan, sayın milletvekilleri; bu anlattığım çerçevede, Toplumcu Kurtuluş Partisi olarak biz, bu değişikliğe ret oyu vereceğiz. Saygılar sunarım.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Hüseyin Angolemlî.
Buyurun Sayın Bakan Nazif Borman.

ULAŞTIRMA, BAYINDIRLIK VE TURİZM BAKANİ NAZİF BORMAN -
Sayın Başkan, sayın milletvekilleri; esasında bir hizmeti iyileştirmek için yapılan bir çalışmanın ürünü olan bir Yasa Tasarısını görüşüyoruz. Konu o denli önemli ve o denli de basittir.

Biz, bugünkü uygulamalarımızla, gerek deniz limanlarında olsun, gerekse hava limanlarında olsun, sivil resmi kişilerin polisiye görevi yahut o disiplini, intizamı sağlamakta büyük müşkülâtlar çektiğini bizzat müşahade ettik ve aynı düzeni havaalanlarında da şimdi yaptık.

Devamlı gelen yolcuların elindeki taksicilerin bavul çekiştirmesi vesaire. Yani günlük yaşadığımız hadiseleri. Dolayısıyla mahkemelere de intikal etmiş, arkadaşlarımızın dediği gibi konular var ve liman içerisinde , liman sınırları içerisindeki yetkili otorite liman reisliği olduğu için polis yardımcı olmamaktadır, bu defa dairenin açtığı birtakım davalar da hukuk sistemi içinde zaman süreci sonucunda birkaç yıl sonra gayet anlamsız ve süratle müeyyide uygulanan bir uygulama olmaktan çıkmıştır. Bu itibarla belediye sınırları dahilinde yaptığımız gibi, polisin ki trafik konusunda uzmanlaşmış arkadaşlar bunlardır, suç işleyen kişilere karşı yasal gereği yapması en mantıklı bir görüştür ve bu hizmet o işbirliği içinde yaptığı sürece de vatandaşımızın, halkımızın daha iyi hizmet almasını temin eden bir uygulama getirecektir. Bu itibarla arkadaşlarımız bir yandan bu hizmetin düzenlenmesini temenni ederken, öbür taraftan da bu uygulamaya karşıyız demesi biraz çelişkili gibi geliyor bana. Tamamen bu limanlar içerisinde işlenen suçların çok daha süratle gerekli kovuşturmayla tabi tutulmasından ibarettir.

ERGİN ABDULLAH (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Yani bir büyük otobüs gidip limanın içerisine girip feribotun ağzından yolcu almak için mi izin alıyor?

NAZİF BORMAN (Devamla) - Hayır efendim, sadece o değil zaten konu. Taksiciden tutun, duracağı yere kadar, park edeceği yere kadar , kuyruğa girene kadar, girmiyor.

ERGİN ABDULLAH (Yerinden) (Devamla) -Onu sadece düzenleyeceksiniz. Düzenleyecekseniz nasıl düzenleyeceksiniz? Turist bu limanın içerisinde.

NAZİF BORMAN (Devamla) - Fakat Ercan'da uyguladık, Ercan'da iki yıldan beridir o bavul çekiştirmeler, geliş güzel taksilerin yolcu alması, onlar tamamen ortadan kalkmıştır. Ama sivil havacılık dairemizde polis, meydan polisi işbirliği içerisinde bu disiplini sağlamıştır. Ha denizde de aynı şey niye yapılamasın? Yeni bir uygulamamız var ve başarılı olmuştur. O itibarla deniz limanının içerisinde de bu desteğin halka daha iyi bir hizmet getireceği görüşünderiz. Ben onu söylemek istiyorum. Evet saygılar sunarım.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Bakan Nazif Borman.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerindeki görüşmeler tamamlanmıştır. Madde madde görüşülmesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?...Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATİP -

LİMAN DÜZENLEME (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasası
Fasıl 294 olarak isimlendirilir ve aşağıdaki "Esas Yasa"
28/1961 olarak anılan Liman Düzenleme Yasası ile birlikte
30/1974 okunur.
15/1983

BAŞKAN - 1'inci madde üzerinde söz isteyen var mı?
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?...
Çekimser?...Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATİP -

Esas Yasanın 2. Esas Yasa, 16 A maddesine aşağıdaki yeni
16 A madde- (10)'uncu fıkraya eklenmek suretiyle değiştirilir:
sinin
değiştiril- "(10)(A) Bu Yasada başka türlü öngörülmedikçe,
mesi
R.G. Limanlar dahilinde, kara trafiği
Ek III ile ilgili olarak, Motorlu Araçlar
4.12.1974 Yol Trafik Nizamnamesinde öngörülen
A.E.99 suçlardan biri işlendiği takdirde,
bu Nizamname kuralları uygulanır.

(B) Limanlar dahilindeki kara trafiği
düzeni, Limanlar Dairesi Müdürü
veya onun yetkili kılacağı Liman
Başkanları ile istişare etmek
koşuluyla, Polis Müdürlüğü ilgili
Şubeleri tarafından yürütülür."

BAŞKAN - 2'nci madde üzerinde söz isteyen var mı?
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?...
Çekimser?.... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATİP -

Yürürlüğe 3. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten
Giriş başlayarak yürürlüğe girer.

BAŞKAN - 3'üncü madde üzerinde söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

Böylece madde madde görüşülmesi tamamlandı, ikinci görüşmesi sona erdi.

Sayın milletvekilleri; şimdi, Tasarının üçüncü görüşmesine geçiyoruz. Üçüncü görüşme, kısa isim okunmak ve Tasarının bütünü oylanmak suretiyle yapılacaktır.

Lütfen kısa ismi okur musunuz?

KÂTİP -

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasası
Fasıl 294 olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa"
28/1961 olarak anılan Liman Düzenleme Yasası ile birlikte
30/1974 okunur.
15/1983

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Tasarının bütünü oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi. Hayırlı uğurlu olsun.

Sayın milletvekilleri; şimdi, üçüncü sırada yer alan, Kıbrıs Türk Tabipler Birliği (Değişiklik) Yasa Tasarısı ve İdari ve Sosyal İşler Komitesinin, Tasarıya ilişkin Raporunun görüşülmesine geçiyoruz.

Sayın Komite Başkanı, lütfen Raporunuzu sunar mısınız?

İDARİ VE SOSYAL İŞLER KOMİTESİ BAŞKANI HÜSEYİN
CURCIOĞLU - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;

CUMHURİYET MECLİSİ İDARİ VE SOSYAL İŞLER
KOMİTESİNİN "KIBRIS TÜRK TABİPLERİ BİRLİĞİ
(DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISINA (Y.T.No:300/4/88)"
İLİŞKİN RAPORUDUR.

Komitemiz, 23 Kasım 1989 tarihli toplantısında, görüşülmek üzere iletilen ve ivediliği alınan Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği (Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:300/4/88), Tasarının Ek'teki Gerekçesi ile Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı ve Müsteşarının verdiği bilgiler çerçevesinde görüşmüş ve çalışmalarını tamamlamıştır.

Komitemiz, Tasarının 1'inci maddesini aynen ve oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Esas Yasanın 32'nci maddesinin değiştirilmesini öngören Tasarının 2'nci maddesinde teknik düzenleme yapmış; ayrıca (1)'inci fıkrayı, Tasarının genel gerekçesindeki amaca uygun olarak açıklarak, yeniden düzenlemiş ve maddeyi yapılan bu düzenlemelerle birlikte oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının 3'üncü maddesini aynen ve oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının tümünü oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komite üyelerinden Sayın Ergin Abdullah, Tasarının maddelerine ve tümüne olumsuz oy kullanmıştır.

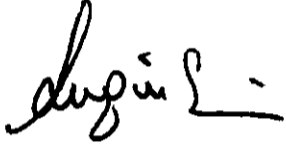
Komitemiz, Tasarının sunulan Rapor ışığında değerlendirilerek kabulünü oyçokluğu ile Genel Kurula salık verir.



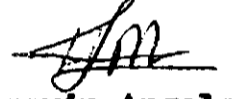
Hüseyin Tüccaroğlu
(Başkan)

(Toplantıya katılanlar)

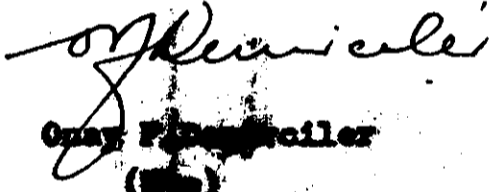
Kemal Bulutcu
(Başkan Yardımcısı)



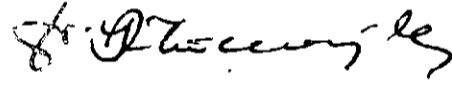
Ergin Abdullah
(Üye)



Hüseyin Angolemlı
(Üye)



Onay F. Başoğlu
(Üye)



Yüksel Tüccaroğlu
(Üye)



Emine Şen
(Üye)

Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği (Değişiklik) Yasa Tasarısı Hakkındaki.

GEREKÇE

1- Genel Gerekçe:

13/76 Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Kanununda dış ülkelerin birinde ihtisas yapıp da uzmanlık diploması alan olan tabiplerin T.C. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca verilen veya ihtisas diploması olarak onaylanan bir ihtisas diplomasına sahip olmadıkça kendileri müttehassis olarak tarif edemeyeceği, müttehassis ünvanını da kullanamayacağı hükme bağlanmıştır. Yine yabancı ülkelerde ihtisas yapıp da uzmanlık diploması alanların Türkiye'de de ayrıca tez hazırlayıp bu sınava girme hakkı olduğu bilinmektedir.

Uygulanan mevzuat nedeniyle dış ülkelerde ihtisas yapan doktorlar kayıtlarını uzman olarak yaptıramadıkları için bu doktorların mesleklerine yol açmaktadır.

Yabancı ülkelerden tıp dalında uzmanlık diploması alan T.C. uyruklu doktorların kayıt ve mesleklerini icra etmelerine ilişkin mevzuatta (T.C. Tababet Uzmanlık Tüzüğü) AET ülkelerinde uygulanmakta olan sistem örnek alınarak değişiklik yapılması için Türkiye'de çalışmaların devam ettiği öğrenilmiştir.

Bu amaçla Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasa Tasarısında da değişiklik yapılması uygun görülmüş ve K.K.T.C. Hukuk Bakanlığınca görüşleri doğrultusunda ekte takdim edilen değişiklik Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Komite Başkanı Hüseyin Curcioğlu.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerinde söz isteyen var mı?... Buyurun Sayın Ergin Abdullah.

ERGİN ABDULLAH (Gazi Mağusa) - Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; 13/76 sayılı Tabipler Birliği Yasası hazırlanırken, Türkiye dışında üçüncü ülkeler olarak ifade edilen ülkelere mezun olup gelen tabiplerin kaydı ve uzmanlık belgelerinin kabulü yönünde Yasada bir müeyyide konmuştu. Bu müeyyide, bugüne kadar bu alanda görev yapan, yani Türkiye Cumhuriyeti dışındaki üçüncü ülkelere mezun olup gelen uzman arkadaşlarımız arasında büyük sıkıntılara neden olmuştu ve bu, gerçekten ciddi bir sorun oluşturmaktaydı. Yalnız bu sorunu gidermek için Hükümetin önümüze getirdiği Değişiklik Yasa Tasarısı bir rahatsızlığı, bir anomaliyi ortadan kaldırmaya çalışırken, bize göre yeni birtakım anomaliler taşımaktadır. Nasıl yeni anomaliler taşımaktadır, ona açıklık getirmeye çalışacağım.

Bir kere, üçüncü ülkelere mezun olup gelen ihtisas diplomasına sahip, yani uzmanlık sertifikası, belgesi, diploması taşıyanların kaydının yapılması ve bunun onaylanması meselesi gerçekten önemli bir olgudur, önemli bir sorundur. Yalnız bu belgeyi, bu ihtisas diplomasını onaylayacak merci veya makamların bir kere akademik kariyeri olması gerekir. Yani bir ihtisas diplomasının onaylanması müessesesi, bilimsel bir kurulun onayında veya ölçek olarak

en azından, bu düzeyde bir kurulun süzgecinden geçirilmesi gerekirdi. Bizde ise düzenlenen değişiklikte de yeni bir kurul getiriliyor, geçmiş yasalarda olduğu gibi meslek örgütleri ilgili yasal değişikliğinin muhatabı olan meslek örgütü burada tamamen dışlanmış. Örneğin Tabipler Birliği (Değişiklik) Yasasını görüşmüş olmamıza karşın ne komisyon safhasında, ne öncesinde, ne de sonrasında bu konuda Tabipler Birliğinin ne temsilcilerinden görüş alabildik, ne onları dinleyebildik. Cumhuriyetçi Türk Partisinin temelinde bir yaklaşım vardır. İlgili yasal değişiklikleri gündeme geldiğinde muhatap örgüt temsilcilerini kurul öncesi, kurul sırasında ve ondan sonraki oluşumlarında mutlak surette görüşü alınır ve kurulda temsiliyetleri gerekli ve zorunlu görürüz. Burada böylesi bir prosedür da çalıştırılmadı. Neden çalıştırılmadı? Efendim işte ilgili içtüzük maddesine göre biz bu değişiklik önerilerini Resmi Gazetede yayınladık, görüşlerini bildirselerdi, bize görüşlerini bildirmediler ve biz de onlardan görüş alma ihtiyacını duymadık, dendi. Tabi geçmişte Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasası başta olmak üzere, İskân (Değişiklik) Yasası ve benzeri diğer temel yasalar gündeme geldiğinde, değişiklik yasaları gündeme geldiğinde aynı gerekçeyi yine komiteler önümüze getirmiştir, Hükümet kanadı ve dedi ki; muhatap örgüt temsilcileri çağrılmalı. Komitede biz onları dinlemek istiyoruz, görüşlerinin ne olduğunu bilmek istiyoruz dedik. Doğrudur, ilgili yasalar içtüzük hükmüne göre Resmi Gazetede yayınlanır ve halkın onayına, bilgisine sunulur ve bu örgüt birimlerimiz bile diyor Kamu Görevlileri Yasası ve göçmenlerle ilişkili Zarar Görmüş Güneyliler Cemiyeti örneğin, o dönemde

yasa değişikliğinden bihaber komisyona görüş sunmamışlardır ve bizim uyarımız üzerine komiteye çağrılacaklarını öğrenince görüşlerini sunmak ihtiyacını duydular ve yazılı olarak İdari ve Sosyal İşler Komitesinin üyelerine görüşlerini yazılı bildirmişlerdir. Buradaki prosedür çalıştırılmamıştır ve çalıştırılmaması bir yana oluşturulan ihtisasların uzmanlık belgelerini inceleyecek komisyonda Tabipler Birliğinin söz sahibi olması da düşünülmemiştir. Kimlerden oluşacak kurul? Siyasî mevki haline getirilmiş üçlü kararname ile atanan, Sayın Sağlık Bakanlığına bağlı müsteşar, Daire Müdürü veya, eğer her ikisi birden tabiplik ünvanını taşımıyorlarsa yine Sayın Bakanın direkt müsteşarının, onun sorumluluğunda çalışan Yataklı Tedavi Kurumlarının Daire Müdürü.

ikincisi; Lefkoşa Burhan Nalbandoğlu Devlet Hastanesinin Baş Hekimi. Kimin tarafından atanıyor? Sayın Sağlık Bakanının önerisi üzerine ilgili komisyon, sözümona bağımsız organ, Amme Hizmeti Komisyonu tayin etmiş.

Ötekisi; ilgili dal hangi dal ise, cerrahi, beyin cerrahisi, dahiliye, ortopedi, travmatoloji, hangi dal ise, o daldaki şefliklerden hangisi ise, ilgili dalın şefinden oluşacak üç kişilik bir kurul. E, hani Tabipler Birliği? Bu memlekette, ister Almanya mezunu olsun, ister Sovyetler Birliği, ister Kanada, ister Türkiye, ister ne bileyim bir başka memlekette mezun olsun, hepsinin üye olduğu ve bütün serbest çalışsın, devlette çalışsın, bütün tabiplerimizin temsil edildiği, bünyesinde barındırıldığı bir örgüttür ve 400 küsur tabibi temsil eden bir örgütümüzdür bugün. Ya Özker Özgür'ü kınamak için Meclis Başkanlığına gelip muhtıra verirlerdi, yürüyüş de yaparlardı. Ama o Tabipler Birliği, rüşvet konusunda ses vermez. O Tabipler Birliği, şehit ailesinin çocuğundan binlerce Türk Lirası rüşvet alan hekim hakkında hiçbir işlem tabip etmez. İş Özker Özgür'e geldi mi, hemen muhtıralar verilir, görüş de talep edilir...

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN
(Yerinden) - Hem Tabipler Birliğini savunursun, hem Tabipler Birliğini tenkit edersin.

FERDİ SABİT SOYER (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Tenkit ederiz, tenkit ederiz.

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Sayın Bakanın işarı uyarınca her türlü eylemi yapabilirler, ama yasa değişikliğine gelince, ne ses, ne seda. Ya kanserojen kalıntı limitleri ile ilgili nerededir bu büyük Tabipler Birliği? Orada da ses vermedi.

FERDİ SABİT SOYER (Yerinden) (Devamla) - Erbilen stoplarını bastı.

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Neden? Çünkü Sayın Sağlık Bakanına, Bakanlık faaliyeti yürüttükleri için direkt müdahalesi ile seçildikleri için Tabipler Birliğinin kongresinde Sayın Bakana bağımlı, onun işarının ötesinde adım atarlar mı? Atmıyorlar. Ama biz diyoruz ki, muhatap Tabipler Birliği Örgütüne bu yetki verilebilirdi. En azından onların oluşturacağı bir kurum bu işi gayet rahat yapabilirdi ve direkt Bakanlık bünyesinden atanmış üç tane siyasi mevki sahibi konumuna getirilmiş kişilerden oluşan bir kuruldan oluşum biçimi olarak daha yanlış, daha sakıncalı bir oluşum biçimi, bize göre düşünülemez. Bu, çok ciddi bir sorundur. Yansız, objektif, akademik nitelikleri taşıyan bir kurul olması gerekir böylesi bir ihtisaslık ve uzmanlık belgesini inceleyip onaylayacak olan makam. Fakat, ne yazık ki bizde Sayın Bakanın elinin altındaki ilk üç görevli kurulu oluşturacak ve bu kurul karar verecek.

İhtisaslık meselesini incelerken, tabii birşeye daha temas etmek isterim. Bizde, Devlet Hastanemiz olan Dr. Burhan Nalbandoğlu Hastanesinde şefliklerde, son yapılan değişikliklerle, artık atama usulü gerçekleştirilecektir. Yani asistan eğitimi ve sınavı yapacak bir kurumun önünde imtihan verip şeflik olunma müessesesi kalkmıştır ne yazık ki ve...

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) - Eskiden öyle miydi? Yani eskiden öyleydi?

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - E, işleyen bir mekanizma vardı Sayın Bakan, değil mi?

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Eskiden şefler nasıldı?

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Ve mevcut beş tane bölüm şefinden, şu anda çalışan kaç kişi kalmıştır Sayın Bakan?

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Fark etmez. Ne fark eder? Gelenek mi bozuldu?

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - E, nerede şeflik? Nasıl olacak bu şeflik? Benden olanlar, benden olmayanlar diye ayırdınız zaten Devlette çalışan tabipleri. Size yakın olanlardan belli isimleri şef olarak atayacaksınız ve o şef gelecek bu kurulda temsilci olarak bulunacak ve ilgili ihtisaslık ve benzeri sertifika veya diğer uzamlık belgelerini inceleyebilecek.

Bu gerçekten oldukça olumsuzluk içeren bir öge olarak önümüzde durmaktadır. Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürünün aranan evsafı ilgili Yasada açıkça ortaya konmuştur. Ve görev ve yetkilerinde Bakana ve müsteşara karşı sorumlu olduğu ifade edilmektedir. Aynı yöntem zincirin halkaları gibi bağlanmış ve direkt Bakanlığın uhtesinde toplanmıştır. Böylesi olumsuz unsurlar içeren kurulun en azından dengeli ve objektif, akademik bir kurul olması düşünülmesi gerekirken ve bunun içerisinde bütün meslek gruplarını, serbest veya devlette çalışanları da bünyesinde barındıran...

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) - Yani İstanbul ve Ankara'dan getirtelim akademik bir kurul onlar karar versin?

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Tabipler Birliği kendi bünyesinde bu işi oluşturacağı bir yöntemle çözebilir Sayın Bakan.

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - O akademik kuruldur.

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Bizim getirmek istediğimiz kıstas budur.

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Yani açıklık getirilsin diye söyledim.

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Ankara'dan da getirilebilir, İstanbul'dan da getirilebilir, bir başka yerden de getirilebilir. Tabipler Birliği kendi içerisinde oluşturacağı bir başka mekanizmayla da bu işi çözebilir. Bu önemli olumsuzluklar ortada dururken

ve Kurulun oluşumu gerçekten dengeli olmadığını da göz önünde tuttuğumuz için özellikle, tamamen Bakanlığa bağlı üç tane görevli siyasi mevki sahibinden oluştuğu için biz bu Yasa değişikliğini biraz da kişiye özel bir yasa değişikliği olarak mütalaa etmekteyiz. Devlet bünyesinde bunca zamandır veya devlet bünyesine bu kadar zamandır Almanya çıkışlı olduğu için alınmayan birtakım devlet kadrolarına alınmayan doktor arkadaşlarımız vardır. Sıkışınca bir ortopedi ve travmatoloji uzmanı bir merkeze, bir merkeze anestezi uzmanı, bir başka merkeze bilmem hangi dalda görev yapan bir başka kişi atandıktan sonra bunlara yasallık kazandırılması gereksinimini duyarak Sayın Sağlık Bakanlığı böyle bir düzenleme getirmiştir. Yoksa aslında pratikte daha da işleyebilecek bir mekanizma bulunabilirdi inancındayız. Teşekkür eder, saygılar sunarım. Oyumuz Raporda da belirtildiği gibi rettir.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Ergin Abdullah. Buyurun Sayın Rasih Keskiner.

RASIH KESKİNER (Girne) - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri; gündemde olan Yasa Tasarısı çok geçmiş olan bir tasarıdır. Fakat bugün gündeme gelmektedir. Ta 1984 yılından bu konuyla ilgili yazışmalar vardır. Konu Türkiye dışındaki bazı ülkelere mezun olan doktorların gelip bu ülkede klinik açarak çalışma yapmaya başlamaları üzerine ortaya çıkmış ve daha o günlerden yazışmalar olmuş ve bu konuda o dönemin Savcılığında da konu ile ilgili yazılar, ilgililere iletilmiş. Süratle bu Yasanın düzenlenmesi istenmiştir. Ama konu bugün ancak gündeme gelmektedir.

Daha o günlerden sözkonusu Yasayla ilgili Savcılık yazısından şunu söylemektedir; "13/76 sayılı Yasanın 32'nci maddesinin (1) ve (2)'nci fıkralarından düzenlenmiştir bazı hususlar. Buna göre yabancı ülkelerde ihtisas yapan doktorların ihtisas diplomalarının Türkiye Cumhuriyeti Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca onaylanması gerekmektedir. Bu düzenleme Türkiye'yle Türkiye dışında ihtisas yapmış olan doktorlar arasında ayırım yapmakla beraber KKTC'nin ilânından sonra devlet olgusuna da ters gelmektedir. Bu durumda adı geçen doktorların Almanya'dan almış oldukları cerrahi ve anestezi diplomaları yukarıda belirtilen yasal kurallar ışığında kendilerinden mütehassis ünvanını kullanma hakkı vermemektedir. Ancak Yasanın 32 (3) fıkrasına göre adı geçen doktorların yabancı bir ülkeden

iktisap etmiş oldukları ve belgelerle saptanan mesleki ünvan ve veya sıfatlarını kullanmaya hakları vardır. Bu konuda da günümüz koşullarına uygun yasal düzenlemenin yapılması zamanı gelmiştir, diyor 1984'teki savcılık görüşü zamanın geldiğini. Zaman, aradan beş sene geçtikten sonra bugün nasıl gündeme geldi? Bizi ister istemez şu düşündürmektedir. Yasa Tasarısının gerekçesinde olan birkaç paragraf bize ister istemez şunu hatırlatmaktadır. Yasa Tasarısının gerekçe maddelerinin girişinde şöyle bir paragraf yer almaktadır. Yabancı ülkelerden tıp dalında uzmanlık diploması olan TC uyruklu doktorların kayıt ve mesleklerini icra etmelerine ilişkin mevzuatta TC tababet uzmanlık tüzüğü AET ülkelerinde uygulanmakta olan sistem örnek alınarak, değişiklik yapılması için Türkiye'de çalışmaların devam ettiği öğrenilmiştir. Bu amaçla Kıbrıs Türk Tabipler Birliği Yasasında da değişiklik yapılması uygun görülmüş ve KKTC Hukuk Dairesinde görüşleri doğrultusunda nokta, nokta devam ediyor. Yani Türkiye'deki ilgili yasada değişiklik gündeme gelmese burda bu değişiklik yapılmayacak mıydı? Eğer dört sene önce Hukuk Dairesi bu konuda görüşlerini bildirir süratle yapılmasını emrettiği halde, söylediği halde eğer bugün gelirse ve gerekçede böyle bir paragraf görürsek ister istemez bunu düşünürüz biz. Demek ki ~~orada~~ da bir değişikliğe gidiyorlar ve ancak ~~orada~~ yapılmaları bulunduktan sonra da ~~burada~~ bunu getirilmektedir. Bunun böyle olmamasını beklemekteyiz. Bu ülkede ne yapılacaksa biz kendimiz karar verip yapmak durumundayız. Bunun gayrısını biz kabullenmemekteyiz. Yasa Tasarısının içeriğine gelince burda düzeltilmeye çalışılan husus yanında yine bazı anomaliler yaratıldığını görmekteyiz. O da özellikle oluşturulan kurulun

tamamen siyasi kişilerden oluşması hususudur. Bunu benimsememize olanak yoktur. Bugün bu ülkede bir Tabipler Birliği vardır ve en azından bunun bu kurulda yer alması kaçınılmaz olmalıdır. Bugün ülkede Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği vardır, yetkili kurulları vardır ve dış ülkelerde eğitim görüp bu ülkeye gelenlerin diplomaları bu yetkili kurullarında kararlaştırılır, onaylanır ve hizmet görür. Niye aynı düzen doktorlar için yapılmamaktadır. Sağlık Bakanlığın bir temsilcisi kurulda olabilir, ama tüm kurulun tamamen Sağlık Bakanlığı bünyesinden Tabipler Birliğine dışlanarak oluşturulması kanımızca uygun değildir ve bu süre içerisinde çalışmayacak değişik sorunları gündeme getirecek olan bir husustur. Ayrıca Yasa Tasarısından, örneğin Türkiye dışındaki ülkelere alınacak iktisat diplomalarının alındığı ülke ölçütleri çerçevesinde inceleneceğini söylemektedir. Hangi ülkeler? Herhangi bir ülkenin ölçütleri bizim ülkemiz ölçütlerine, koşullarına uyar mı?

Ve yeterli midir? Bunlar da açık değildir. Örneğin bugün dünyanın herhangi bir ülkesinden, Uganda'dan bir husus gündeme gelse, bunun ölçütleri ne derecede değerlendirilecek ve incelenecektir? Bunlardan açıklık yoktur. Sözkonusu Yasanın, Yasa Tasarısının geneline biz Hükümetin tüm politikalarına karşı olduğumuz ve Yasa Tasarısının içeriğinde belirlediğimiz hususlarını da benimsemediğimiz için ret oyu vereceğiz. Saygılar sunarım.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Rasih Keskiner. Buyurun Sayın Hüseyin Angolemlî.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) - İlerici bir partiye yakışmaz.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Gazi Mağusa) (Yerinden)
Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;...

İSKÂN BAKANI MUSTAFA ADAOĞLU - Siz müsbet oyu kullandınız.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Açıklayayım ben de.

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) - Konuşma hakkını kullanacak.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - Açıklayayım. Her ne kadar da Sayın Sağlık Bakanının uygulamalarını beğenmesek de, hastanelerine sahip çıkamayan, hastanede ilâç bulunduramayan bir Bakanla karşı karşıya olmamıza karşın bu değişiklik gerçekten düne kadar bir ayıbımızı kapatmak üzereyiz. Çünkü genel baktığımızda değerli arkadaşlar, genel olarak baktığımızda, örneğin İngiltere'den oranın ölçülerine göre uzman olan bir yurttaşımızın burda uzman olarak kabul görmesi için

Türkiye Cumhuriyeti'ne gitmesi gerekirdi. Ülkenin vereceği karar ışığında bizim ülkemize gelip burda uzmanlık yapma hakkı kazanacaktı.

Değerli arkadaşlar; biz bu açıdan baktığımızda bu değişiklikle kendi kendimize karar verme durumunu görmekteyiz. Ve biz Komisyonda da defalarca sorduk. Ve bu değişiklikle bu makamın sadece bir onay makamı olduğunu, bir teknik komite gibi çalışacağını ve bu üç kişilik komitenin ilgili doktorun mütehassıs olup olmadığını bilimsel yönden değil, teknik açıdan getirdiği evrakların ilgili ülkenin ölçülerine uygun olup olmadığına bakacak ve bu değişiklikle bu üç kişilik komite onaylayacak, onaylamak durumundadır eğer ölçüler uygunsa.

FERDİ S. SOYER (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Adamın UBP'ye kaydını da isteyecekler mi?

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) - O şarttır.

HÜSEYİN ANGOLEMLİ (Devamla) - E. Bu üç kişilik komite ölçüleri uygunsa onaylar der.

İkinci husus değerli arkadaşlar; Tabipler Birliğine de ondan sonra gidip kaydını yaptırmak durumundadır. Bu iki onay gerçekleştikten sonra ilgili doktorun uzman olup olmadığı, çalışma hakkı olup olmadığı ortaya çıkacaktır. Biz bu açıdan baktığımızda bu işlerin teknik olduğunu, hiç bir zaman da akademik bir komisyona da gerek duyulmadığı anlamında almaktayız. Dolayısıyla özellikle ilke ilkesine olumlu yaklaştığımızdan oyumuz da olumlu olacaktır.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Hüseyin Angolemlî.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) - Sayın Başkan, daha doyurucu açıklama yapabilmem için 14.30'a ertelenmesini önereceğim.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; kalındığı yerden devam edilmek üzere toplantıya saat 14.30'a kadar ara veriyorum. Teşekkür ederim.

İKİNCİ OTURUM

Açılış Saati: 15.00

BAŞKAN - Sayın Milletvekilleri Cumhuriyet Meclisinin I'inci Dönem 5'inci Yasama Yılı'nın, 15'inci Birleşiminin 2'nci oturumunu açıyorum. Lütfen ad okuyarak yoklama yapar mısınız?

(Ad okunarak yoklama yapıldı)

KATİP - Toplantı yeter sayısı vardır Sayın Başkan.

BAŞKAN - Sayın Milletvekilleri toplantı yeter sayısı vardır. Sayın Bakan sana söz vermeden önce iki sunuşum var onu sunayım da sonra size söz vereyim. Sayın milletvekilleri iki ek sunuşumuz vardır onayınıza sunulacak. Birincisi Ulusal Birlik Partisi Grup Başkan Vekilinin Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinde Üye Üye Değişikliğine ilişkin tezkeresidir. Lütfen okur musunuz?

KATİP -

5 Aralık 1989

Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı,
Lefkoşa.

Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinde görevli Grubumuz Üyesi Girne Milletvekili Sayın Atay Cafer'i geri çektiğimizi ve yerine Lefkoşa Milletvekili Sayın Dr. Yüksel Tüccaroğlu'nu görevlendirdiğimizi saygı ile arz ederim.

Tokay Varış
UBP Gru Başkan

BAŞKAN - Sayın Milletvekilleri; bu öneri hakkında söz isteyen var mı? Yoktur. Oyunuza sunuyorum. Kabul eden?... Reddeden?... Yok. Çekimser?... Yok. Oybirliği ile kabul edildi.

İkinci sunuşumuz Cumhuriyet Meclisi Başkanlık Divanınının 5 Aralık 1989 tarihli toplantısında almış olduğu Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçe ve Plan Komisyonununun Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine davet edilmesine ilişkin karar önergesidir. Lütfen okur musunuz?

KATİP -

B.D.K.No:10/5/89^r
BAŞKANLIK DİVANININ, T.B.M.M. BUTÇE VE PLAN
KOMİSYONUNUN K.K.T.CUMHURİYETİNE DAVET
EDİLMESİNE İLİŞKİN KARAR ÖNERGESİ

Cumhuriyet Meclisi Başkanlık Divanı, T.B.M.M. Bütçe ve Plan Komisyonu üyeleri ile eşlerinin, 28.12.1989-3.1.1990 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine davet edilmelerine, bu amaçla yapılacak harcamaların Meclis Bütçesinden karşılanmasına ve 10/5/89 sayılı Meclis Kararında, T.B.M.M. Dış İlişkiler Komisyonunun geliş ve gidişine ilişkin tarihlerin 28.12.1989-3.1.1990 şeklinde değiştirilmesine karar verir.

BAŞKAN - Sayın Milletvekilleri; bu öneri hakkında söz isteyen varmıdır?...Yoktur. Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Yok. Çekimser yok. Oybirliği ile kabul edildi.

Evet Sayın Milletvekilleri Tabipler Birliği Değişiklik Yasa Tasarısının görüşülmesine devam ediyoruz. Söz sırası Sayın Bakan Mustafa Erbilen'dedir. Buyurun Sayın Mustafa Erbilen.

SAGLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI MUSTAFA ERBİLEN -
Sayın Başkan, Sayın Milletvekilleri; biz bu yasayı
Sağlık Bakanlığı olarak hazırlarken seçim propagandası
olarak hiçbir zaman düşünmedik. Çünkü bu yasayı biz
gündeme üç sene evvel getirdik ve üç senedir Meclis
gündemindeydi. Yani şimdi sıraya geldiyse, sırası
ancak şimdi geldiyse bunun seçimle ne alakası var? Bir

TOKAY VARIŞ (Girne) (Yerinden) - Yani her yaptığımız iş bugünlerde seçimle ilgili mi?

MUSTAFA ERBİLEN (Devamla) - Evet. Bu Değişiklik Yasası getirmedeki gaye uygulamada bazı hataların olduğunu gördüğümüzü endir. Avrupa'dan, Amerika'dan ihtisas yapmış olan doktorların ihtisas belgeleri bizim memleketimizde ayrı bir devlet olmamıza rağmen kabul edilmiyordu. Bu ancak Türkiye Sağlık Bakanlığı tarafından tasdik edilirse bizim tarafımızdan geçerli sayılıyordu. Bu bir yanlış uygulamaydı bizce. Kanundaki bir boşluktan veya yanlış geçirilmiş bir kanundan kaynaklanıyordu. Bunun düzeltilmesi lazımdı. Bugün Almanya'da İngiltere'de hatta Yunanistan ve İtalya'da ihtisas almış bir şahıs 12 AET ülkesinde cerrah, kadın doğum mütehassısı anestesist dahiliye mütehassısı kabul edilir de, bizim Kıbrıs

Bunların ihtisasını kabul etmez, bu yanlış bir uygulamaydı bizce. Bunun düzeltilmesi için bu kanun değişikliğini hazırladık. Ve buradaki, uygulamadaki esas, elbette bunun bir denklik içeriğini verecek olan bir Komiteye ihtiyaç vardı. Memleketimizde de bunun en güzel uygulayıcısı Eğitim Bakanlığıydı. Eğitim Bakanlığı herhangi bir Lise dengi veya Yüksek Okulun bir denk okul sayılabilmesi için, Eğitim Bakanlığı tarafından bunun belgelenmesi icap ediyordu. Bizim için bu örnek teşkil etti. Akademik bir kurum, Akademik bir kurum ihtisas almış bir insan tekrar bir akademik kurum bünyesinde tekrar imtihana koymak kadar saçma bir düşünce olamaz. Burda eğer, bir insan eczacılık okulu mezunu ise, tekrar eczacılık okulundan acaba eczacı mı değil mi, yeniden imtihana tabii tutmak kadar saçma bir şey olamaz.

ENİN UZUN (Lefkoşa) (Yerinden) - Bravo, bravo.....

MR. MUSTAFA ERBİLEN (Devamla) - Onun için, böyle bir düşünce tamamıyla yersizdir.

ERGİN ABDULLAH (Gazi Mağusa) (Yerinden) - Çok ayıp sayın Bakan.. İmtihan etmedin mi sen bugün....

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Devamla) - Ama bir keşite bunu sadece inceler ve geçerliliğini belgeler. Bu formaliteden ibarettir. Biz hiçbir zaman senin, yalnız eczacılık kanununun, o senin şeyin vardır. Nasıl baro imtihanı vardır, bir sene bir staja tabidir. Senin de Yasaların vardır. O Yasalardan gelir. Eczacıktan imtihan etmezsin, kendi Yasalarından imtihan edersin kendini. Eczacılık Yasalarından imtihan edersin ve geçerliliğini sayarsın. Ve üzüntüm şudur ki bu kadar ilerici bir Yasaya, ilerici bir partinin, ilerici bir milletvekilinin karşı çıkması. Evet onun için doğru birşey değildir.

ÖZKER ÖZKÜR (Lefkoşa) (Yerinden) - Anlatamadık derdimizi sayın Bakan.

DR. MUSTAFA ERBİLEN (Devamla) - Evet efendim.

ERGÜN VEHBİ (Lefkoşa) (Yerinden) - Gericileri de var o partinin?...

DR. MUSTAFA ERBİLEN (Devamla) - Tabii evet. Angolemliler'e teşekkür ederim. Neticede bir doğru yolu görmüş ve bu getirdiğimiz Yasaya müsbet oy veriyor.

ÖZKER ÖZGÜR (Yerinden) (Devamla) - Kim o, doğru yolu gören?...

DR. MUSTAFA ERBİLEN (Devamla) - Angolemliler ilk defa doğru yolu gördü ve şey etti. TKP Grubunu da ikna ederek böyle ilerici bir Yasaya evet diyor. Tabibler Birliği Temsilcisinin eksikliği bizce de. Onun için değişiklik önermesini yerinde vereceğiz. Komiteye dahil edilmesi için. Teşekkür ederim.

BAŞKAN - Teşekkür ederim sayın Bakan Mustafa Erbilin. Büyurun sayın Ergin Abdullah.

ERGİN ABDULLAH (Gazi Mağusa) . Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; bu kürsüden söylenen sözler gerçekten önemlidir ve üzerinde durulması gerekir. Eğer ben, iktisat diploması almış ve müttehassıslık belgesi ile ülkemize gelmiş bir Doktor arkadaşımızı imtihana sokalım gibi bir ifade getirmişsem, sayın Erbilin'in söyledikleri doğrudur. Yalnız kendisine özellikle hatırlatırım.

DR. MUSTAFA ERBİLEN (Lefkoşa) (Yerinden) - Akademik bir kurum istedin.

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Olabilir efendim dedik. Akademik kurum imtihan yapacaktır demedik. Akademik bir çalışmayı gerektiren bir doruk sözkonusudur. Akademik kurum...

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) -
Neticede demek kendi yetkilerini sen kendi memleketinin
dışına verdin demek.

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Bu tür bir formasyonu
veya bu tür bir formasyonu gerektirecek bir kuruldur
bahsettiğimiz kurul. Anlatabildik mi?... İmtihan
edilecek, imtihana sokulsunlar, şu yapılsın,
bu yapılsın gibi bir mana, bir ifade verecek cümle
kullandık mı biz?

Dr. MUSTAFA ERBİLEN (Yerinden) (Devamla) -
Açıklık bırakalım. Akademik durum....

ERGİN ABDULLAH (Devamla) - Bu belgeleri
inceleyecek o evsafa haiz Tabipler Birliğini
kendi içerisinde kurabileceği adı Akademik Kurum
da olabilir. Olmayabilir.

kendi içerisinde oluşturacağı akademisyenlerden de olabilen bir kurul da olabilir bu. Etüdünü yapacak ve inceleyecek ve siyasi mevki sahibi olmamış kişilerden olacak bu akademisyen olacaksa, adı ne isterse olsun bu kurul. Olay odur. Eğer bir Sağlık Bakanı çıkarsa bu kürsüye ve Türkiye'den mezun olup gelen eczacıları imtihana tabi tuttuğundan bihaber ise, bundan da biz büyük üzüntü duyarız ve gerçekten şaşarım ve yadırgarım. Çünkü ben de mezun olup geldiğimde 1975'te, beni imtihan eden üniversite mezunu olmayan bir eczacıydı maalesef. Ben dört sene üniversite tahsili yapacağım, mezun olacağım geleceğim ve beni imtihan eden kişi eczacılık fakültesini bitirmiş kişi olmayacaktır. İşte karşı çıktığım o ve akademisyen kurulu dediğiniz kurul bu tür niteliklere sahip olması gerekir. Anlatmaya çalıştığımız budur. Usul budur. İmtihana girsin ve saire gibi şey yoktur. Tabipler Birliği kendi içerisinde Mimar, Mühendis Odaları Birliği nasıl çözümlemişse bu işi veya bir başka meslek örgütü, benzer bir yöntemle, benzer bir yapılanmayla da bu konuyu çözebilirdi diyoruz biz. Ha şimdi bütün şikâyetlerimiz dikkate alındı, ona da teşekkür ederiz. Tabipler Birliğinden de lütfetti Sayın Bakan, bir temsilciyi koydu, teşekkür ederiz, yani nihayet meramımızı bu alanda kendisine anlatabildik. Teşekkür ederim.

ÖZKER ÖZGÜR (Lefkoşa)(Yerinden) - Bu aşamada kabul ettiler bunu...

ERGİN ABDULLAH (Gazi Mağusa)(Yerinden)- Bu aşamada tabii...

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Ergin Abdullah.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerindeki görüşmeler tamamlanmıştır. Madde madde görüşülmesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimsen?... Oyçokluğuyla kabul edilmiştir.

Lütfen 1'inci maddeyi okur musunuz?

KATIP-

**KIBRIS TÜRK TABİPLERİ BİRLİĞİ (DEĞİŞİKLİK)
YASA TASARISI**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi
aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği (Değişiklik)
13/1976 Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa"
55/1977 olarak anılan Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasası ile
birlikte okunur.

BAŞKAN- 1'inci madde üzerinde söz isteyen var mı?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekim-
ser?... Oyçokluğuyla kabul edildi.

KATIP-

Esas Yasa- 2. Esas Yasa, 32'nci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci
nin 32'nci fıkraları kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni
maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralar
değiştirilmesi konmak ve mevcut (3)'üncü fıkra yeni (5)'inci fıkra
olarak yeniden sayılandırılmak suretiyle değiştirilir:

"(1) Türkiye Cumhuriyeti dışındaki ülkelerden
alınan ihtisas diplomalarını onaylamak
üzere aşağıdaki kişilerden oluşan üç kişi-
lik bir komite kurulur:

(A) Sağlık İşlerinden sorumlu Bakanlığın
tıp doktoru ünvanına sahip Müsteşarı
veya tıp doktoru ünvanına sahip Müdü-
rü (Başkan);

Ancak, yukarıdaki niteliğe sahip kişi bulunmaması halinde, Yataklı Tedavi Kurumları Başhekimî veya Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimî Başkan olarak görevlendirilir.

(B) Lefkoşa Dr. Burhan Nalbandoğlu Devlet Hastanesi Başhekimî (üye);

(C) İlgili daldaki klinik şefi (üye).

(2) Yukarıdaki (1)'inci fıkra kuralları gereğince oluşturulan komite, Türkiye Cumhuriyeti dışındaki ülkelerden alınan ihtisas diplomasını, diplomanın alındığı ülke ölçütleri çerçevesinde inceler. Ölçütlere uygun olması halinde, ihtisas diplomasını onaylar veya uygun değilse reddeder.

(3) Hiçbir tabip, Türkiye Cumhuriyeti Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca verilen veya yukarıdaki (2)'nci fıkra kuralları gereğince onaylanan ihtisas diplomasına sahip olmadıkça kendisini mütehassis olarak tarif edemez ve mütehassis kelimesini hiçbir ilân veya neşriyatta kullanamaz.

Ancak bu Yasanın yürürlüğe girmesinden önce kazanılmış haklar saklıdır.

(4) Türkiye Cumhuriyeti Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca verilen veya Türkiye Cumhuriyeti dışındaki ülkelere alınan ve yukarıdaki (2)'nci fıkra kuralları gereğince onaylanan ihtisas diplomasına veya kazanılmış hakka sahip olan bir tabip, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine ve Sağlık İşlerinden Sorumlu Bakanlığa kayıtlarını yaptırdıktan sonra mütehassis ünvanını kullanmaya hak kazanır."

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANI Dr. MUSTAFA ERBİLEN
(Yerinden)- Sayın Başkan; 1'inci maddeye bir (ç) bendi ilâve etmek istiyoruz.

BAŞKAN- Buyurun Sayın Bakan Mustafa Erbilen

KÂTİP- Efendim düzeltelim o zaman. Yukarıdaki sayı da değişecek. 3 kişilik yerine 4 kişilik olacak. Evet...

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; sayın Bakan Mustafa Erbilen 2'nci maddede bir değişiklik öneriyor; Kıbrıs Türk Tabipler Birliği (Değişiklik) Yasa Tasarısının 2'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının 1'inci paragrafının 3'üncü satırındaki, 3 sözcüğünün 4 olarak, değiştirilmesini ve (1)'inci fıkraya aşağıdaki yeni ç bendinin eklenmesini öneririm. Ç Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğinden bir temsilci üye, gerekçe oluşturulacak Komitede Kıbrıs Türk Tabipler Birliğinin temsil edilmesi gerekli ve yararlıdır. Mustafa Erbilan, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı.

Sayın milletvekilleri; sayın Bakanın bu önerisini dinlediniz. Bu hususta söz almak isteyen var mıdır? Yoktur. Bu önerinin görüşülüp görüşülmemesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Reddedenler? Görüşülsün? Reddeden yoktur. Oybirliğiyle kabul edilmiştir. Bu öneriyi oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Reddedenler? Fark etmez. Peki, oybirliğiyle kabul edilmiştir.

NACİ T. USAR (G. Mağusa) (Yerinden) - Red efendim red...

BAŞKAN - Red mi?...

NACİ T. USAR (Yerinden) (Devamla) - Red efendim red...

BAŞKAN - Oneri reddedilmiştir.

Sayın milletvekilleri; 2'nci maddeyi değiştirilmiş şekli ile oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Reddedenler? Çekimser? Oyçokluğuyla kabul edilmiştir.

KATİP -

Yürürlüğe Giriş 3. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BAŞKAN - 3'üncü madde üzerinde söz isteyen?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Reddedenler? Çekimser? Oyçokluğuyla kabul edilmiştir. Böylece madde madde görüşülmesi tamamlanmıştır.

3'üncü görüşmesi kısa ismi okunmak ve bütünü oylanmak suretiyle yapılacaktır. Lütfen kısa ismi okur musunuz?

KATİP - Madde 1-

Kısa İsim 13/76 55/77 Bu Yasa, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda esas Yasa olarak alınan Kıbrıs Türk Tabipler Birliği Yasası ile birlikte okunur.

BAŞKAN - Tasarını: bütünü oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Reddedenler? Çekimser? Oyçokluğuyla kabul edilmiştir. Hayırlı ve uğurlu olsun.

Sayın milletvekilleri; şimdi de 4'üncü sırada yer alan Personel Dairesi Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları Yasa Tasarısı ile Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporunun görüşülmesine geliyoruz.

Sayın Komite Başkanı, lütfen Raporunuzu sunar mısınız?...

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI
Vehbi Z. SERTER -

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ CUMHURİYET
MECLİSİ KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME
KOMİTESİNİN PERSONEL DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV
VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASA TASARISINA (Y.T.No:
367/4/89) İLİŞKİN RAPORUDUR.

Komitemiz, 1 Kasım ve 22 Kasım 1989 tarihlerinde yapmış olduğu toplantılarda görüşülmek üzere iletilen ve ivediliği bulunan Personel Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasa Tasarısını, Personel Dairesi Müdürünün görüş ve değerlendirmeleri ile Ek'te sunulan sunuş gerekçesi ışığında görüşmüş ve çalışmalarını tamamlamıştır.

Komitemiz, Tasarıda esasa ve biçime ilişkin aşağıdaki değişiklikleri yapmıştır:

Komitemiz, Tasarının 1'nci maddesini aynen oybirliği ile kabul etmiştir.

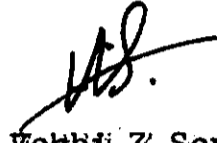
Komitemiz, Tasarının "Tefsir" yan başlığını taşıyan 2'nci maddesinde yer alan "K.K.T.C." tanımını gereksiz olduğu gerekçesi ile maddeden çıkarmış ve maddeyi yapılan değişikliklerle birlikte oybirliği ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının 3'üncü maddesini, yasaların yapılmasında uyulması zorunlu ilke ve ölçütlere uygun olarak teknik ve biçime ilişkin düzenlemeye bağlı tutmuş ve maddeyi oybirliği ile kabul etmiştir.

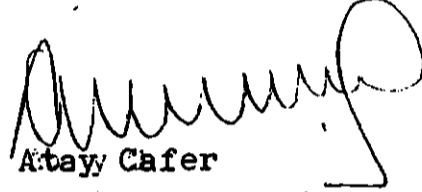
Komitemiz, Tasarının "Dairenin Kuruluşu" yan başlığını taşıyan 4'üncü maddesini, daireye bağlı Şubeleri de açıkça maddeye eklemek suretiyle değişikliğe bağlı tutmuş ve yapılan değişikliklerle birlikte maddeyi oybirliği ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının "Dairenin Görevleri" yan başlığını taşıyan 5'nci maddesini bir yandan teknik ve biçime ilişkin düzenlemelere bağlı tutmuş bir yandan Personel Dairesine, Kamu Görevlileri Yasasında açık kural bulunmayan durumlarda uygulamanın ne şekilde olacağını ve nasıl hareket edileceğini belirlemek görevini yükleyen maddenin (21)'nci fıkrasını gereksiz olduğu gerekçesi ile maddeden çıkarmıştır. Bunun yanında halen Dairenin yerine getirmekle yükümlü olduğu "Yolluk ve İaşe İbate Tüzüğü ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek" ve "Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kamu personelini ilgilendiren konularda, diğer personel

Komitemiz, Tasarının rapor ışığında değerlendirilerek kabulünü oybirliği ile Genel Kurula salık veririz.



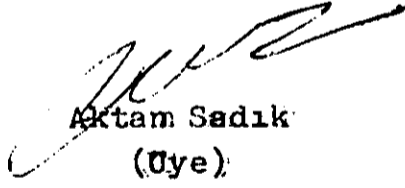
Vehbi Z. Serter
(Başkan)



Atay Cafer
(Başkan Vekili)

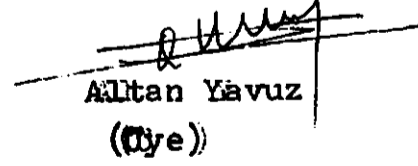
(Toplantılara Katılmadı)
Erdal Süreç
(Üye)

(Son oylamaya katılmadı)
Kemal Emirzade
(Üye)



Aktam Sadık
(Üye)

(Son oylamaya katılmadı)
Emin Uzun
(Üye)



Altan Yavuz
(Üye)

PERSONEL DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA
ESASLARI) YASA TASARISININ GEREKÇESİ

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Anayasasının 115. maddesinin "Dairelerin ve Hizmet Birimlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasa ile düzenlenir" emir hükümlerinden hareketle ve bugüne kadar Personel Dairesinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yasasının Bulunmaması bu Yasanın hazırlanmasında başlıca etken olmuştur.

Bu Yasa ile Kamu Görevlileri Yasasına bağlı kurumlarda çalışan kamu görevlileri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kamu personelini ilgilendiren konularda Kamu Görevlileri Yasası, bu Yasa ve diğer Personel Yasaları ve tüzükleri ile kendisine verilen yetki ve görevleri yerine getirmek amaçlanmaktadır.

MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1. Kısa isim olarak tasarının ismini düzenlemektedir.
- Madde 2. Tefsir maddesi olarak bazı tanımların açıklanmasını yapmaktadır.
- Madde 3. Dairenin kuruluş amacını düzenlemekte ve Kamu Görevlileri Yasasına bağlı kurumlarda çalışan kamu görevlileri personelini ilgilendiren konularda ilgili Yasa ve tüzüklerde kendisine verilen yetkileri kullanmak, değişen koşullar karşısında personel mevzuatında gerekli değişiklikleri yapmak özellikle belirtilmektedir.
- Madde 4. Dairenin Kuruluşu ile ilgili olarak Dairenin bir müdür, yönetiminde bir müdür muavini, iki şube amiri ve yeteri kadar yönetici, mesleki teknik ve Genel hizmet sınıfı personelinden oluştuğu belirtilmektedir.
- Madde 5. Dairenin görevleri ile ilgili olup kurumlar için gerekli ve yeterli kadroların hazırlanmasında çalışmalarında bulunmak, geçici personelin hizmete alınmasının ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanması, idare memurlarının, Genel kıtabet memurlarının, odacı ve soför hizmetleri sınıfına bağlı personel ile santral operatörlerinin kazalarda ilgili kurumlara tahsisleri ile ikamet değişikliği gerektirmeyen nakillerini yapmak, Devlet burslarına dayanılarak staj yapacak olanların seçiminde yer almak, çalışma saatlerinin tespiti için Bakanlar Kuruluna önerilerde bulunmak, Kamu Görevlilerinin yabancı dil öğrenmeleri için Eğitim merkezleri, kurmak, kamu görevlileri için genel eğitim planı

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Komite Başkanı Vehbi Zeki Serter.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerinde söz isteyen var mıdır?... Buyurun Sayın Erdal Süreç.

ERDAL SÜREÇ (Lefkoşa) - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri; Personel Dairesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yasa Tasarısı bize göre diğer klâsik daire teşkilât yasalarından farklı bir görünüm arz etmektedir ve kanun koyucu 7/79 sayılı Kamu Görevlileri Yasasını yasalaştırırken de bu daireye özel bir önem atfederek ayrı bir madde altında Kamu Görevlileri Yasasında Personel Dairesini düzenlemiş ve bu dairenin çalışma ve görev alanlarının nasıl yapılacağını ayrı bir yasa şeklinde düzenlemesi yanında Meclise görev yüklemiştir. Aradan çok uzun bir süre geçti, 1979'dan günümüze ama ancak bugün iktidar bu yasayı önümüze getirmektedir. Binlerce kamu görevlisinin görev ve sorumluluğu ile yakından ilgili olması gereken bu daire Teşkilât Yasasının, sadece bu gecikmiş tavrı ile bile hükümetin konuya ciddiyetsiz yaklaşımını gösterir bize göre. Personel Dairesinin görev ve yaptıklarına bir göz attığımızda ise yüklendiği fonksiyonlar itibarıyla yapması gerekenler dışında birçok işleri yaptığı, ama kendisinin Personel Dairesi olarak kamu yönetiminde etkin görev yüklenmesi gereken görevleri yıllardan beridir yerine getirmediğini görmekteyiz.

Bunun en bariz örneklerinden biri değerli arkadaşlar; özellikle bu konuda sorumlu olan ilgililerin bize bilgi ve söyleyeceklerimizi yanıtlamaları bakımından dinlemelerini istiyorum iktidar partisi kanadının yetkili kişinin kimse. Çünkü toplumumuzda bu yönde çok yoğun şikâyetler vardır, büyük rahatsızlıklar vardır. Mecburdur, mecbursunuz evet. Çünkü o kadar partizanca hareket yapıyorsunuz ki artık, Personel Dairesindeki uygulamalarınız bile halkın arasında bu partizanlığınızın örnekleriyle dolu şikâyetlere neden olmaktadır.

TARIM VE ORMAN BAKANI TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden)-
Altınay bile inanmaz sana artık ha Erdal! Çünkü başladın
Nedir adı?

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Anladık
Özker hoca'nın ne söylemek istediğini...

ERDAL SÜREÇ (Devamla) - Anlatamıyorsunuz ki...

VEHBI Z. SERTER (Lefkoşa) (Yerinden) - Söylenmiş
kabul edildi hade...

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Söylenmiş
kabul edildi...

ERDAL SÜREÇ (Devamla) - Personel Dairesinin görevi nedir
dendiğinde tabiatıyla herkes ilk anda Kamu ve ...

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Allah için
Ergün Vehbi...

ERDAL SÜREÇ (Devamla) E, Sayın Başkan lütfen ağızından
çıkan lafları duyuyor mu kulağı o Taşkent Atasayan denen
adamın?

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Beş senedir
CTP iktidar olacak diye Ergün Vehbi kandırdı onları, şimdi
de bunları da, iktidar olacak diye...

ERGÜN VEHBİ (Lefkoşa)(Yerinden) - Siz kandırırsınız
halkı.

BAŞKAN - Karşılıklı konuşmayalım lütfen dinleyelim.

TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) (Devamla) - Biz doruğuz
oğlum meydanda. Beş sene CTP'yi kandırdı iktidar olacak
diye.

ERDAL SÜREÇ (Devamla) - Hade Taşkent, hade Taşkent
hade.

BAŞKAN - Karşılıklı konuşmayalım, dinleyelim lütfen.

ERDAL SUREÇ (Devamla) - Sayın milletvekilleri herkes Personel Dairesinin görevi nedir diye basit bir soru sorduğumuzda düşünür ve kamu görevlilerine yönelik ne tür faaliyetler içerisinde görev yapmaktadır türünde cevaplar aramaya çalışır kafasında. Ama ben şimdi size öyle bir görev yapıyor ki Personel Dairesi söylediğinde nerden Personel Dairesinin görevi oluyor bu diye hayret edeceksiniz. O da, biliyorsunuz son zamanlarda Rum tarafında işçi olarak çalışmaya gitme yönünde bazı istekler ve hareketler vardır ve tarafta da, 200-300 kişilik bir işçinin çalıştığı, şahsın çalıştığı bilinmektedir. Herhangi bir şahıs Üst'lerden Rum tarafına geçip işleme izin aldığı zaman, o tarafa gidip çalışabilmesi için, Personel Dairesinden kâğıt alması koşulu getiriliyor. Ve maalesef, sayın arkadaşlar; hiç ilgisi olmayan bir görev bu Personel Dairesine verilirken, Personel Dairesi yetkilileri de oraya bu amaç için giden şahıslara herhangi bir objektif kriter içerisinde bu şartları yerine getirirsen, sana izin veririm veya bu koşulları yerine getirmezsen sana izin vermem yaklaşımından çok, Ulusal Birlik Partilisiniz, kayıtlı mısınız, Ulusal Birlik Partili muhtarlardan veya Ulusal Birlik Partili yetkililerinden onay alarak yanına mı geldin gibi cevaplarla karşılaşmaktadır. Ve Personel Dairesi bugün kişilerin, işsiz kalan kişilerin iş bulup da Rum tarafına gitme yönündeki isteklerinde...

İÇİŞLERİ, KÖYİŞLERİ VE ÇEVRE KORUMA BAKANI OLGUN PAŞALAR - Hüsni kuruntun...

ERDAL SUREÇ (Devamla) - Hiç içap etmiyorum Sayın Paşalar. Hiç hüsni kuruntu değildir, dün adam çıktı Personel Dairesinden geldi benim karşıma. Bana anlattı her şeyi, sen de bana orda hüsni kuruntu diye söyleme, yapıyorsunuz.

Artık herşeyi politika ile karıştırıyorsunuz, partizanlık haline getirdiniz ki, size söylediğimizde geçmişte, çok büyük tepkilerle karşı çıkıyordunuz. Bizde gelen dedikodulara diye acaba hata mı yapıyorduk diye tereddüt ediyorduk ama şimdi, o kadar bariz ve her olaya bu politika ve partizanlığı soktunuz ki, şaşırıyoruz hangisini bugün size getirip de anlatalım. Ve yaşıyoruz, geliyor adam, çıkıyor Personel Dairesinin yanından geliyor ve ben telefon açıyorum Personel Dairesi Müdürüne ve yani o adama izin verilmeyecek mi? Verilmeyecek. Neden? Objektif bir kriteriniz mi var, objektif bir şartınız mı var? Yani dediniz siz, bu bu şartları yerine getirene adama, Güney'e geçiş izni veririm. Ama bu bu şartları yerine getirmeyene ben Güney'e geçiş izni vermem diyebilir misiniz? Ben isterim sizden çıkıp kürsüye bunu söyleyesiniz. Yoksa, e atıyorsunuz, yalan söylüyorsunuz diye ucuz yollardan işin içinden sıyrılmaya çalışıyorsunuz. Hayır. Ciddi bir Hükümet eğer, Hükümet adamı çıkar bu kürsüye ve benim konuşmaktan sonra, hayır kardeşim bizim esas ve usulümüz budur, bu şartları yerine getirenler, Güney'e geçiş için izin almaktadırlar ve izin yetkisi de bu makamdır. Neden bu makamdır? Bu bu nedenlerden bu makamdır diye yanıtını açıklıkla verir. Yoksa Kamu Görevlilerinin, devlet dairelerinde çalışan Kamu Yönetiminin esasını oluşturan Kamu Görevlilerinin, Yetki ve Görevleri ile ilgili işleme uğraşması gereken bir Personel Dairesinin Güneyde çalışma izni için müracaat eden adamın iş ilişkisi ile ve izin ilişkisi ile ne ilgisi vardır? Onu yanıtlayın bize.

İşte değerli arkadaşlar; bu olmadığı sürece de ülkemizde hep subjektif değer yargıları ile ve kişilerin politik ilişkileri yöntemi ile sorunlara çözüm yaklaşımı içerisine giriyorsunuz ve bütün işlerinizde olduğu gibi devletin temelini oluşturan Kamu Yönetimini de bu şekilde dinamitlemiş oluyorsunuz. Onun içindir ki, bugün tüm devlet daireleri bir karmaşıklık içerisine girmiştir. Vatandaş, daireye gittiğinde işini çözemez veya işini yapamaz duruma gelmiştir ve sizin de onun içindir ki, getirdiğiniz bütün Yasalar, hep değişiklik diye geçmektedir.

Çünkü doğru dürüst bir yasa hazırlanıp da bu Meclise gelmemektedir. O kadar yanlış ve aksak yasalar düzenlenip geliniyor ki iktidar daha o yasa geçtikten bir ay sonra yeni bir değişiklikle yapılan hatayı düzeltmek için bu Meclise tekrardan yasa sunmak durumunda kalmaktadır.

Bu nedenle değerli milletvekilleri; öncelikle bu ülkede ekonomik sorunlar bir yana, ama devletin temelini oluşturan kamu yönetiminin sağlam temellere oturtulması için esas olan Personel Dairesi gibi köklü dairelere çeki düzen verici uygulamaların gündeme getirilmesi gerekirdi. Bugün yıllardan beridir Personel Dairesinde yasa üzerinde durması gereken, kamu görevlileri ile ilgili bir eğitim konusunun gündeme getirilmesi gerekirdi. Bu konularda sağlıklı ne bir öneri veya ne bir hareket görülmemektedir.

Bunun yanında yine geçmiş Teşkilât Yasalarından hiçbir farklı bir düşünce ile hazırlanmamış bir yasa ile karşı karşıyayız. Yani klâsik bir daire yasası. Oysa madem ki klâsik bir daire yasası olacaktı bu Personel Dairesi Yasası, Kamu Görevlileri Yasasında buna niye önem arz ederek ayrı bir madde şeklinde düzenlenmiştir? O zaman bu da bir normal daire diye düşünülebilirdi ve tüm daire mekanizması içerisinde bunun da geçmesi, "Tüm devlet daireleri yasa ile düzenlenir" maddesi içerisinde düşünülebilirdi. Ayrı madde olarak düzenlenmesinin amacı işte bunun diğer devlet dairelerinden farklı bir görev, anlayış ve hiyerarşik şema içerisinde düzenlenmesi gerekirdi. Ayrı bir yasa olarak, ayrı yasa geçirilmesi olarak Kamu Görevlileri Yasasında öne sürülmüştü. Ama bu yasaya baktığımızda bunun sağlanmadığı açık ve seçik olarak görülür.

Bir de ayrıca açık bir şekilde sırtan anomali de bu yasada yer almaktadır. O da devlet dairelerindeki hiyerarşik düzenleme müdür, müdür muavini ve şubelere göre belirlenmiştir.

Halbuki bakıyoruz bu yasaya müdür, eğitim merkezi sorumlusu ve müdür muavini şeklinde yeni bir hiyerarşik düzenlemeyle karşı karşıya bırakılıyor. Bu da işte ne kadar hiyerarşik, ne kadar ciddiyetsiz ve devlet daireleri arasındaki yeknesaklığın ne kadar gözardı edilerek keyfi yasalar düzenlendiğini gösteren bir örnek de bu yasada sırtmaktadır. Çünkü bir daire düşünün siz, en üstte müdür oturacak, onun altında müdür muavini olması gereken yerde bu eğitim merkezi sorumlusu diye biri olacak ve müdür muavini ondan sonra gelecek. Yani dünyadaki hiyerarşik düzenlemeler içerisindeki müdür ve müdür muavini arasına sırf kendine bir barem yükseltmesi, müdür muavininden yukarı barem verelim diye yeni bir mevki yaratıyoruz ve eğitim merkezi sorumlusu diyerek hiyerarşinin ara yerine birşeyler sokuşturuyoruz. İşte bu anomalilik içerisinde devlet dairelerinin karmaşıklığı ve iş ilişkilerindeki sağlıklı sonuca gitmeme nedenleri de yatmaktadır. Sağlıklı sonuca gidememenin ve sürtüşme nedenleri de sırtmaktadır. Çünkü bir dairede ben müdür muavini olursam benim sorumluluğum müdüre karşı olması lâzımdır. Ama siz bu müdürün arasına bir kişiyi sokarsanız işte o devlet dairesinde kimin kime sorumlu olduğu karmaşası da çıkar ve bu karmaşıklık içerisinde de o daireden etkin ve verimli hizmetin çıkması da zayıflar. Dolayısıyla her yönüyle nerden bakarsanız bakınız, gayeye hizmet etmeyecek ve devlet sisteminde yaratılmış olan bozukluklara yeni bir bozukluk katkısı yapacak olan bir yasaya bizim olumlu oy verme olanağımız yoktur. Komiteye bazı özel nedenlerimizle katılamadık, oyumuzu veremedik.

KURULUŞ YASALARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI VEHBİ ZEKİ SERTER (Yerinden)- Canın sağolsun...

ERDAL SÜREÇ (Devamla)- Bu nedenle burada oy doğrultumuzu olumsuz olarak belirliyorum ve dikkatiniz ve dinlediğiniz için hepinize saygılar sunuyorum.

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Erdal Süreç. Buyurun Sayın Aktan Sadık.

AKTAN SADIK (Gazi Mağusa) - Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; Anayasanın 115'inci maddesi dairelerin kuruluş yasalarını zorunlu kıldığı için peyder pey daireler kuruluş yasaları yapılarak Meclisten geçirilmeye çalışılmaktadır. Personel Dairesinde bu çerçevede kuruluş yasası hazırlanmış ve Genel Kurula sunulmuş bulunmaktadır. Dairelerin kuruluş yasaları genel olarak kamu yönetiminde birtakım aksaklıklar görülerek bu keşmekeşe bir çare bulurum ümidiyle Anayasaya konmuş ve zorunlu kılınmış idi. Ama ne yazık ki 3-4 senelik uygulamadan bu yana görmekteyiz ki bu kuruluş yasaları kamu yönetimindeki keşmekeşe bir çare bulmaktan öteye birtakım gayelere hizmet etmektedir. Bir ölçüde yeni bir takım partizanlıklar, baskılar yapılmaktadır. Buna rağmen kamu görevlilerinin tıkanan terfileri birtakım ufak tefek de olsa beklentilerine yanıt verdiği için mümkün olduğu kadar bu yasalara olumlu yaklaşarak olumlu oy vermeye çalışmaktayız. Personel Dairesinin Kuruluş Yasasına da bu çerçevede yaklaştık ve olumlu oy verdik. Yoksa Personel Dairesinin Kuruluş Yasasının gerçekten kamu yönetiminde istenen, beklenen verimliliği sağlayacak birtakım tedbirler getireceği için değildir. Bunu beklemek Ulusal

Birlik Partisi yönetiminden mümkün değildir. Çünkü nereye el atılırsa atılsın bir partizanlık, bir adama göre iş, adama göre tavır kamu yönetimine hükmeden, kamu yönetimine de son bir ölçü haline gelmiştir. İş adama göre ayarlanmaya çalışılmaktadır. Bizim kuruluş yasalarımızda da ne yazık ki hakim olan zihniyet falan ya da filan şahsın niteliğine göre yani belli bir şahsa göre birtakım nitelikler yaratmak ve bu şahsın kadrolanmasını sağlayacak tedbirler getirmektir. Elbette ki çalışan personele değer vermek, çalışan personele hakkını vermek gerekir. Yalnız işe göre adam alacak yerde, işe göre adam istihdam edecek ve terfi yaptıracak yere, adama göre iş uydurma zihniyetinden kesinlikle vazgeçmek gerekir. Bu yapılmadığı sürece kamu yönetimindeki keşmekeşin içinden çıkmak, kamu yönetimini düzene sokmak kesinlikle mümkün olmayacaktır.

Personel Dairesinin Kuruluş Yasa Tasarısında Dairenin görevleri olarak oldukça yüklü bir madde vardır, 5'inci madde. 24 şıkta bu dairenin görevleri sıralanmış ve gerçekten oldukça yüklü bir görevi vardır. İşe alınmadan birtakım tayinlere kadar personelin her aşamada sorunlarıyla ilgilenen, sorunlarını çözmeye çalışan bir kuruluş niteliğindedir de aynı zamanda. Ancak personelin sorunları, personelin terfisi, tayini, diğer hakları ne yazık ki yasal kuruluşlar içinde değil, organ dışında, organ dışında oluşturulan parti merkezlerinde oluşturulan birtakım organlarda çözülmektedir.

Ve buna birçok olaylarda şahit olmaktadır. Yani alınacak personel en üst kademedan en alt kademeye kadar bir odacı, bir bahçevan bir düz işçiye kadar ne yazık ki organ dışı birtakım müdahalelerle alınmakta ve gene bu müdahalelerle terfiler düzenlenmektedir. Biraz önce konuşan arkadaşımın Sayın Erdal Süreç'in belirttiği gibi Güneyde çalışacak, çalışmak isteyen kişilerin izinlerine kadar müdahale yapılmaktadır. Kim? Hiç de görevi olmayan bir organ tarafından. Personel Dairesi tarafından. Personel Dairesi direkt olarak izin vermediğini söylemektedir. Gayri resmi olarak gerçekten bizim edindiğimiz bilgilere göre Personel Dairesi başına sarılan bu beladan gerçekten tedirgin olmuş aman demiştir alın benim başımdan bunu ve bu Güneyde çalışacak işçilerin izin verme işini Başbakanlık bizzat kendi bünyesine almıştır. Ola ki gözden birtakım muhalif kişiler kaçmasın diye.

Sayın Başkan, değerli milletvekilleri; bunun üzerinde daha uzun boylu konuşmaya gerek yoktur. Zihniyet ne yazık ki kamu yönetimini düzeltecek nitelikte değildir. Ve baştan da vurguladığım gibi bu Yasalara yaklaşırken biz kamu yönetiminde bir olumluluk yaratacağı düşüncesinde değil, personelin birtakım beklentilerine kısa vadede de olsa birtakım ufak tefek beklentiler de olsa yanıt verebileceği ümidi ile yanıt vermesini dileyerek oy vermekteyiz. Personel Dairesi'nin Kuruluş Yasasına bu şekilde yaklaştık onun için bu dairenin Yasasına da oyumuz olumlu olacaktır. Saygılar sunarım.

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Aktan Sadık.
Buyurun Sayın Alpay Durduran.

ALPAY DURDURAN (Lefkoşa)- Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;karşımızda kamu yönetimini reform ve reorganize etmek diye bir niyetimiz varsa yararlanabileceğimiz en önemli birim olarak çıkan bir daireyi görüşüyoruz. Bu daire bütün yurttaşların acı bir şekilde benimseyip kabul ettikleri gibi etkinliği "o" a inmiş personel sayısı çok fazla olmasına karşın doğru dürüst iş yapamayan bir kamu yönetimi bulunduğuna göre ve Devlet Memurları örgü ören bir bayan, gazete okuyan bir erkek olarak kabul edilmeye başlandığına göre, Ülkemizde hızla bir etkinlik artışı sağlamak ve kamu yönetimini reform ve reorganizasyona tabi tutmak gerekmektedir. Bunun ilkelelerini nasıl yapılacağını araştırıp saptamak bu kurumumuzun görevleri içerisinde olmalıdır. Ancak gördüğümüz kadarı ile kendi yasasında bile bu devletin gerektirdiği bilgi ve beceriyi ifade edememiş bulunuyor. Kendi yasası bile diğer hiçbir başarı göstermeyen, iflas ettiği açık olan yasaların bir örneğini oluşturmaktadır. Baktık bu halka hizmet vermediği, kamu görevlilerini çalışmaya teşvik etmediği, zorlamadığı,

görevlerini anlamalarına yardımcı olmadığı aşikâr olan bir modelle kurulmuş olan dairelerin sıra sıra kuruluş yasaları geçiyor. Bu model 1976'dan beri sürdürülmekte olan modeldir. Bir yenilik yoktur. Hâl böyleyken kafamızı duvardan duvara vurmuş olmamıza rağmen en son olarak karşımıza buna bir çare bulması gereken Personel Dairesinin Yasası da gelmiş bulunuyor ve bakıyoruz o Yasada da aynı şeyler yapılıyor ve buyurun onaylayın deniyor bize. Öyle anlaşılıyor ki bu gidiş devam ettiği sürece personel reformu, yeniden örgütlenme, reorganizasyon yani ülkemizde yapılmayacaktır. Bir başka bahara kalmıştır. Daha da acısı şudur. Böyle bir reform ve reorganizasyonu yapmak isteyenlere bir gün halkımız görev verirse onlar için bir ön hazırlık da yapılmamaktadır. Yapılmayacağı da böylece ortaya çıkmaktadır. Bugün çağdaş bütün idari ilimlerin kabul ettikleri ilkeler vardır. Bir de hukuğumuzun kabul ettiği ilkeler vardır. Bunların hiçbirisini bu Yasada bulmanın olanağı yoktur, diğerlerinde olmadığı gibi. Birincisi şudur, "Delegatum non delegare" verilen yetki başkasına devredilemez. Devredilecekse yetkiyi verenden izin almak şarttır. İzin almadan yetki devri yapılamaz. Bakıyoruz burda Dairenin 5'inci maddesinde iki sayfadan fazla bu karakterlerle yazılmış bir yazıyla iki sayfadan fazla yer işgal eden görevler tanımlanmaktadır. Bu görevler daha sonraki üç sayfa bile diyebiliriz, görevler sonunda taksim edilecektir, çünkü bu dairenin görevleridir. Dairenin görevlerinin taksimatı ise yetki devri maddesiyle belirlenmektedir. Nedir bu yetki devri? Dairenin her kademede yöneticileri belirli görevleri sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla yetki ve sorumluluklarıyla birlikte kısmen veya tamamen astlarına devredebilir. Ancak bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu görev pay edilmemiştir ki devredilebilsin. Görev yok,

olmayan bir görevin devredilme yetkisinden bahsedilmektedir ve klâsik bir tavır yetkiyi devredersin ama sorumluluğun ortadan kalkmaz denmektedir. Yani siz görevli olmayacaksınız ama sorumlu olacaksınız anlamında bir şeydir bu ki maalesef bu çağ dışı anlayış, bu cahilane tutum o kadar yerleşmiştir ki ülkemizde, sorumluluk mevkileri ihdas edilmektedir. Görevle ilgili olarak mevkiler belirleneceğine, filan işlerden sorumlu diye sorumluluklar icat edilmektedir ki Personel Dairemiz de kalktı ve sorumluluk makamı da yarattı. Ne diyor? "Hukuk işleri şubesi, Kayıtlar ve İstatistik işleri Şubesi, Kamu Yönetimi Verimlilik Şubesi". Şubeler oluşturuldu. Bakıyoruz iki tane şube amiri, birisi ise Hukuk İşleri Amiri olarak isimlendirildi, bir tane de Eğitim Merkezi Sorumlusu. Görevlisi değil, sorumlusu bulundu. Yani görev değil esas olan, sorumluluktur. İstenen yetkin yasayla tanımlanmamış, dairelerin görevleri belirlenmiş, ondan sonra denmiş ki siz bu görevleri nasıl paylaştıysanız paylaşın ona göre, yetkiler bu görevlerle elbette ki paralel olacak. Bu yetkileri de siz tahmin edin yetkinizin ne olduğunu ve bu tahmin ettiğiniz veya vehmettiğiniz, kuruntu yaptığınız yetkileri de astlarınıza devredin denmiştir.

Yani görev yok, yani yetki yok orta yerde. Ama sorumlu odur. Birisindeymiş eğitimden sorumlu bir de amir yaratılmış bulunuyor. Bu ne demektir? Bir günah keçisi icat edeceğiz ve o günah keçisi sorumlu olacak, kimler ne yaparsa yapacak, başka bir anlamı yoktur ve olamaz bunun. Belli oluyor ki yönetimimizin anlayışı, görev ve yetki ve sorumlulukları idrakla paralel değildir. Görevi de anlamamıştır, yetkiyi de anlamamıştır, sorumluluğu da anlamamıştır. Bir idarede makamlar, mevkiler, görevlerle adlandırılır. Görevli ve görevin ismi ile oluşturulur. Birimler ve makamlar, ondan sonra o görevle ilgili yetkiler hazırlanır ve bunların doğal olarak getirdiği sorumluluklar yüklenilir, yoksa sorumluluk makamları ihdas edilmez. Yönetimde verimlilikten bahsedilmektedir. Eğer idari ilimleri gerçekten hazmetmiş bir anlayışla bu Yasa hazırlansaydı verimliliğin ne olduğu konusunda da özel bir terim bulmak gerekli olurdu. Ne demektir verimlilik? Karşımızda 3 birbirinden ayrı terim vardır. Birincisi karlılık. Bir özel kuruluş karlı olmak için çalışır. Kar uğruna malzemenin fedakarlık etmeyi kabul eder. Bilinen şeydir. Bir yüz yıl kadar önce yaşamış olan Taylor bunu kurumlaştırmıştır ve demiştir ki yerden eğilip çivileri toplayacağınıza bırakınız hizmetçiler ~~edip~~ pürsün atsın çöpe. Çünkü onun için kaybedeceğimiz zaman karlılığı azaltabilir. Verimlilik burda ortaya çıkıyor. Malzemenin gerekliliği şu kadar demirden bu kadar çivi çıkarıyor musunuz, çıkarmıyor musunuz? Bu karlılıkla ilgisi olmayan başka birşeyi anlatmaktadır. Malzemenin yeteri kadar titiz bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Bunlara da Türkçede ne deyim bulacağız ve ifade edelim? Verimlilik sözcüğü bulunmuştur. Kamu yönetiminde verimlilik ne ola ki ?

Örneğin Nüfus Kayıt Dairesinde verimlilik ne olabilir? Daha az kağıt tüketimi mi, daha az mürekkep tüketimi mi? Kuşkusuz o değildir. Kamu yönetiminde 3'üncü bir husus daha belirlemektedir ve esas önem orada ortaya çıkmaktadır. Onun için kamu yönetiminde verimlilik üzerinde durulmaz, etkinlik üzerinde durulur. Bizim Personel Dairesi ve bu Yasaya göre verimlilik üzerinde çalışacak ve verimliliği yükseltmeye gayret sarfedecektir. Bu da anlaşılıyor ki görevleri tahliye edilmiş değildir ve ne yapılacağı hakkında karar verilmemiştir. Terim birliği bile sağlanmamıştır. 3 terim zorunlu olarak bölünmüştür ve yaratılmıştır. Halkın kullandığı deyimler sıra bilimsel bir yönetime gelindiğinde aynen kullanılamazlar. Örneğin TRT gibi kalkıp da havanın ısısından bahsedemezsiniz. Eğer bilimsel bir yaklaşım gösterirseniz TRT dilini kullanamazsınız. Eğer TRT'yi alacaksanız siz havanın ısısı 1000 santigrattır. E, peki benim tencereyi ısıtmamla bir akaryakıtın ısı enerjisi tencereye geçmektedir. Tencereye geçen ısı ne ile ölçülecek? Onu da mı gene biz santigratla ölçeceğiz? O zaman bizim kilo kararı ile ölçtüğümüz ne ola ki halkın kullandığı deyimlerle bilimsel deyimler birbirinden farklılaşmaktadır. Bilim geliştikçe halkın kullandığı deyimlerin dışında deyimler ortaya çıkarılır. Ya bir yerden ithal edilir, yahutta halkın kullandığı aynı anlamdaki birkaç kelimedenden bir tanesi alınmalıdır ve ona özel anlam verilir. Güç ve Kuvvet ayırımı gibi.

Güç Türkçedir, Arapça kuvvettir. Halkın dilinde ikisi de aynı anlama gelir. Ama fizik dersinden bahsetmeye kalktığınızda birinde adı güçtür, ötekinin adı kuvvettir. Birisi kilogramla ölçülür, öteki ise vatla ölçülür, julle ölçülür vesaire. Dolayısıyla bunları birbirinden ayırmak gereklidir. Eğer biz de doğru dürüst bir yasa yapmak istersek, bilimsel olarak yaklaşmak ve deyimlerimizi de ona göre oluşturmak mecburiyetindeyiz. Ama burda görülüyor ki, sözde kamu yönetimimizi iyileştirmekle görevli olan Personel Dairemiz, hiç ilgisiz bir dille bize hitap etmektedir. Yani görevini anlayacak bilgiye sahip değil. Her kim hazırlamışsa bu Yasayı, kamu yönetiminin hakkında ilkel bilgilere bile sahip görülmemektedir. Çağımızda dediğim gibi birbirinden tamamen ayrı terimler çıkarılmıştır. O terimleri kullanırsanız ve onunla ilgili sözlüklere bakarsanız, ansiklopedilere bakarsanız burdaki karşılıkları bulamazsınız. Burda istenenleri bulamazsınız. Bu kesinlikle hayal kırıcı bir durumdur. Görülüyor ki kamu yönetimimiz yine tamamen etkisiz, tamamen etkisi olmayan, etkinliği bulunmayan bir yönetimle yürütülecektir. Sözde eğitim çalışmaları, sözde organizasyon çalışmaları da hiçbir şey getirmeyecektir. Binlerce insanımız kamu yönetimi hizmetine alınır, dairelere kapatılacak ve onlara çalışmayın, kendi kendinizi yeyin, tüketin denecektir. Başka bir işe yaramayacaklardır. En büyük ceza, çağdaş bir insana, kafası yeniliklerle açılmış bir insana iş vermeyip bir kenara oturtmaktır. O cezaya çarptırıyoruz biz en değerli evlâtlarımızı ve toplum hizmetinden uzaklaştırıyoruz. Bizim gördüğümüz budur. Bundan başka bir şey olabileceği de yoktur. Tamamen iflas edilmiş bir anlayışın,

çağ dışı kalmış bir anlayışın ve ülkemizde de uygulanıp iflas ettiği görülen bir anlayışın tezahürü en son aşamasına gelmiş bulunuyor. Teessüf ederiz. Nereye gidecek bu ülkenin hali? Doğru dürüst çalışan bir devlet olsaydık bugün topraktaki kanserojen maddeleri araştırmak için kim yetkilidir kavgasını vermezdik. Dünyanın her tarafında neyin neyle, nasıl ele alındığı belirlenmiştir, bellidir. Bunlar şimdiye kadar kurmay görevleri yüklenmiş olan bu gibi daireler aracılığıyla bu ülkeye ithal edilmiş olurdu ve bu ülkede birimleri oluşturulmuş olurdu. Bu Meclisin dört yıldır gündeminde olan kanserojen maddeler, gerek zehirler, tarımsal ilaçlar, gerek hormonlar gözümüzü açmadı. Hiçbir kimse bu ülkede kendini resen yetkili görmedi, kalksın ve hangi ülkede bunlarla ilgili hangi kurumlar oluşturulmuştur ve ne yapılmaktadır. Bunlarla ilgili kendini görmedi ve hiçbir şey yapılmadı, bugünlere geldik ve bugün ateş bacayı sardığından ve büyük bir üretim kaybı ortaya çıktıktan sonra herkes ne yapacağını şaşırılmış, aman kanserden nasıl çocuklarımı koruyabilirim diye endişe içerisinde başını vuracak duvar ararken, bakıyoruz bakanlık açıklaması, acaba topraklarda mıdır? Bizim kalıntı laboratuvarımız yoktur diye açıklamalarda bulunuyor. Ne de re'sen harekete geçebilecek bu gibi durumların oluşturulmasını daha başından kavrayıp da engelleyebilecek kurumları ülkemize önerecek olanlar nerededirler? Daha biz re'sen sözcüğünün anlamını bile bilmiyoruz. Şuna bakalım, 18'inci maddenin (5)'inci fıkrasında, dairenin görevleri, "Belirecek ihtiyaca göre yürürlükteki mevzuata uygun olarak Başbakanlıkça re'sen verilecek diğer uygun görevleri yürütmek." "Başbakanlıkça re'sen verilecek uygun görevleri yürütmek?" Başbakanlıkça kendiliğinden verilecek uygun görevleri yürütmek de göreviymiş. Kendiliğinden verilecek. Başbakanlık otomatik bir makine gibi virt virt virt bir şeyler doğuracak ve onu da bu daire alacak ve yapacakmış. Bundan daha anlamsız bir ifade olamaz.

Görülüyor ki Türkçemiz de bu kadar. Ve biz böyle yasaları hazırlayanlarla bu devleti yönetecekmişiz. Ve bu kamu yönetimini reform ve re-organizasyonunu düzenleyecek olan kamu yönetiminin nasıl çalıştığını, çağdaş usullerle düzenleyecek olan dairemiz odur. Bu daire resen kendisi araştırıp bulmalıdır. Nelerin, ne zaman eğitileceğini, hangi kurumların nasıl çalışacağı hakkında tüzükler hazırlamayı kendisi resen yapmalıdır. Yok Başbakanlıkça resen verilecek yetkilermiş. Çok üzüntü verici birşeydir bu. Maalesef görülüyor ki görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanması tamamen baştan savma alakuduru, toz duman düzenlenmektedir. Çağımızda ırk ayırımından, cins ayırımında kadın erkek ayırımından siyasal parti ayırımından, din mezhep ayırımından vesaire kurtulmak için verilmekte olan mücadeleler hep iş tanımlarıyla başlamaktadır. İş tanımının yapılmadığı bir ülkede kadın erkek ayırımı yapılır, çatır çatır yapılır. Bir kadının hangi işi yapıp, hangi işi yapmayacağına siz nasıl tayin edeceksiniz? Tayin edemezsiniz. Onun için iş tanımı yapılmazsa bir kişinin keyfine kalır ve ben kadını almam erkeği işe alırım der. Kadın buna karşın kime şikayet edecek? Ben baktım kendisine kadın olduğundan dolayı değil, öyle bir baktım havasından anladım ki bu benim işimi yapamaz. İş neymiş? İş benim bildiğim şeydir. Ben tanımlarım onu. Böyle bir işveren böyle bir devlet bulunursa o ülkede kadın erkek ayırımı yapılır. Siz istediğiniz kadar Anayasaya koyun, kadın erkek ayırımı yoktur, istediğiniz gibi öğünün. İsviçre'de daha yenile kadınlara oy hakkı verilmiş, ama bizde bilmem ne kadar zamandan beri kadınlara oy hakkı varmış istediğiniz kadar atın, tutun. Bugün hiçbir manası yoktur. Bugün bu ülkede kadın erkek ayırımı bilfiil yürütülmektedir. Kadınların yapması fiilen yasaklanmış olan yığınlarca iş kolu vardır ve kalmaktadır. Sebep? Çünkü iş tanımı yoktur. Tayin etme hakkı, işin ne olduğunu tayin etme hakkı keyfi olarak bazı insanlara kalmaktadır.

iş tanımı ortada yoktur. O kendisi tanımlayacaktır. Bu işe uygun olanların taşınması gerekli olan evsaf da gene bazı kimselerin yüksek takdirlerine bırakılmıştır. Bu bir berberden bir meyhaneciye, meyhaneciden otelciye, otelciden daire müdürüne, daire müdüründen Personel Dairesine, Personel Dairesinden Anne Hizmetleri Komisyonuna kadar hep böyledir. Devlette de özelde de aynı şekilde iş tanımları fakir veya hiç yok. İşe uygun, evsaf, aranan evsafın ne olacağı hakkında da birşey yok. Burdaki gibi karagözlük, filan okuldan mezun olmak, boyu 3 santim olmak ve saire gibi. Ne anlama geldiği belirsiz olan tanımlar, ondan sonra da ayırım yoktur bizim ülkemizde diye ortaya çıkılıyor. Çatır çatır kadın erkek ayırımı yapılmaktadır. Partizanlık parti özetine göre ayırım ise her gün gazete manşetlerindedir. Herkes bunca, şahsen tanıktır. Hatta o kadar ki UBP'nin içinde filana yakın olan, filana yakın olmayan. Filana yakın olan falan fizikte olup, falan fizikte olan diye ayırımlar yapılmaktadır. Hiçbir kimse serbestçe bir işe müracaat edemez ve asla objektif bir takdir bekleyemez. Çünkü iş tanımı yok. Çünkü işe alınma evsafının doğru dürüst bir tanımı yoktur. Ve bunları anlayacak bizim Personel Dairesi ve bunları uygulayacakmış, veya önerecekmiş ve saire ve daire. Bunları görüyoruz ki bu devlet kendisi anlamamış. Nerde kaldı Personel Dairesi anlasın."Müdür muavini kadrosu. Buyurun. Görev yetki ve sorumlulukları, Müdüre görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olur. Daire içinde ve şubeler arasında koordinasyonu sağlar. Müdürün yokluğunda, müdüre vekalet eder, müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ve görevlerinin yerine getirilmesinden müdüre karşı sorumludur." Neymiş? Hangi... ne iş yapıyor bu? Yalnız yardımcılık yapıyor." Aranan nitelikler. Uygun konularda üniversite" bilmem ne, bilmem ne Osmanlı Beratına sahip olmak. Başka birşey yok.

Bir alt derecede biraz çalışmak, ilgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. Ne olduğu da belirsiz bunun aslında. Bitti gitti. Bununla siz bu göreve vakıf mısınız değil misiniz diye takdir edileceksiniz. Nasıl takdir edileceksiniz? Elbetteki yetkilinin keyfine göre takdir edileceksiniz. Açıkça kesin takdir yetkileri bırakılmaktadır. Hiçbir görev doğru dürüst tanımlanmış değildir. Görevler, az önce de belirttiğim gibi, dairenin görevleri olarak belirtilmiştir. Gerisi, siz kendiniz kabul edin görevi, başkasına devredin. Kabul edin, başkasına devredin, kabul edin başkasına devredin. İt ite buyurur, it de döner kuyruğuna buyurur misali devredin devredin gitsin. Buna göre düzenlenmiştir. Dolayısıyla, görevin ne olduğu belli değildir. O görev için istenen evsaf da kuşkusuz belirlenmiş olamaz. Bugün, kamu yönetimini en fazla kemiren husus da nedir? 10,000'e yakın kamu görevlisi sözkonusu olduğuna göre, yılda ancak 100 civarında kamu görevlisi ancak son senelerde alınabildiğine göre, o da nedir esas önemli kemirme oranı? Terfi mekanizmasıdır. Nasıl terfi edeceksiniz? Hangi kurallara göre takdir edilecek hizmetiniz? Ne iş yaptığınız neye göre belirlenecektir? Görev belli değil. Görevin ne olduğu ölçülebilecek şekilde tanımlanmış değildir. Örneğin; Personel Dairesi Müdürünün görevinde başarılı olup olmadığını bu yasanın hangi ilkesine göre bakacağız ve takdir edeceğiz? Bu kamu yönetimi yangın yerine dönse, yansa kavrulsa, vatandaşlar devlete karşı düşmanca tutumlar benimsemeye başlasalar ve bu daire de bundan tek sorumlu olsa, olacak değil ya, böyle bir şey mümkün değildir ama, farzedelim ki böyle bir durum hasıl oldu. Ne olacak? Nerden bileceksiniz Personel Dairesi Müdürünün başarılı olduğunu? Hiçbir şeyden bilemezsiniz.

Bunun hakkında takdirde bulunacak olan yalnızca subjektif olarak takdir edilecektir. Başarıyla ilgili hiçbir gösterge saptanmış değildir. Dolayısıyla, müdürün görevini nasıl yaptığına dair elinizde hiçbir kayıt bulunamayacak, ona bakarak bu müdüre siz bir prim veremeyeceksiniz, belli bir baremin içerisine hapsedeceksiniz, yön vereceksiniz kendisine. Bir yıl, iki yıl. Ondan sonra ne olacak? Ben zaten bu primi çekip duruyorum. Herkes gibi benim de ne yaptığıma bakan yok. Ben de ense yapıyorum diyecek değil mi? Bu, insanın doğal bir tepkisidir ve idari bilimler de bunu, hem de adıyla, belirli bir terimiyle ve bir de belirli bir sayıyla saptamıştır bu eğilimi insanlar için ve bu eğilimin sürekli olarak geriletilmesi için yapılması gereken tedbirler de belirlenmiştir. Hiçbir şey araştırılmamış ve gizli kalmış değildir. Bunları yapacak herhangi bir araç, bu Yasada elimizde mevcut değildir. Hukuk İşleri Amiri Kadrosu. Güzel. Bir şube kuruldu, amiri de belirlendi. Bakıyoruz görevlerine. Diğer Yasalarda olanların tıpa tıp aynı bir kalıp. Yalnız hukuk olduğu için davalarda da daireyi temsil etmek gibi bir görev verilmiş kendisine. Davalarda daireyi nasıl temsil edecek? Bu tabii, ayrı bir hukuki sorun ortaya çıkarıyorsa da, bunun üzerinde durmayacağım. Ama, bakıyoruz şimdi. Bu Hukuk İşleri Amirinin başarısını ben neyle saptayacağım? Aldım elime cetveli. Ölçüyorum. Bir yıl sonra. Hukuk İşleri Amiri ne yaptı? Ölçeceğim ve kendisine prim vereyim. Ölçebilir miyim? Hiçbir araç yine bu Yasanın içerisinde yatmıyor. Kuşkusuz bu cetvelle ölçülebilecek birşey değildir. Ama, bir çalışmanın ürününün ne olduğu objektif kıstaslarla nasıl saptanacağı mutlaka tanımlanmalıdır. En fazla anlaşılması zor olmasına rağmen Hukuk İşleri Dairesini ele aldım. Hukuk İşleri Dairesinin çalışmasının başarılı olup olmadığını nasıl takdir edebilirsiniz? Bir insan boru döşerse, sayarsınız kaç metre boru döşedi? Bu kadar. Kendisine prim verirsiniz. Peki, bu Hukuk İşleri Amirinin görevini tanımlayıp objektif kıstaslara göre, hizmetinde başarılı olup olmadığını takdir etmenin bir olanağı yok mudur? Vardır.

Bu olanaklar da belirlenmiştir. Bilim bunun da çözümünü yapmıştır ve bugün Amerikan sistemini ele alsanız nasıl yapılacağı, hangi konuların başarılı şık olarak saptanacağı belirlenmiştir, ölçülmektedir, puan verilmektedir, zaman etüdü yapılmaktadır. Şu kadar zamanda bu işler bitirilmişti diye bitirme analizi yapılmaktadır, personel miktarı saptanmaktadır ve ona göre de primler ödenmektedir. Amerika'da başarılı bir memur maaşının kendisi kadar, barem; bareminin tümü kadar prim alır. Başarılı ise başarılı bir memur şunları, şunları, şunları üretir diye objektif olarak sayılmıştır, başarı göstergeleri. Onlara göre bunlar ölçülür, puan verilir ve başarılı ise maaşı kadar prim alması, ödüllendirilmesi de sağlanır ve bunun emekliliğine sonradan nasıl yansıtacağı hakkında da kurallar da vardır, onlardan da yararlanır. Bizde ise hiç böyle birşey yoktur. Kapatırız kendilerini bir barem kutusunun içerisine, hele tavanını bulanlar vardır şimdi, o tavanının altında iki kat hale gelmiş, kendine yan gelip yatacağı yer arayan memurlar yarattık. Hiçbir başarı göstergesi bu Yasada yoktur. Başarı göstergesi yalnız memurun bir güvencesi değildir. Memurlar altlarındakinin amirleridirler. Onların başarıları altlarındakilerinin başarılarına işaret eder. Onların başarısızlığı altdakilerin başarısızlığına işaret eder. Aynı zamanda başarıları üstlerinin başarılarını da belirler. Dolayısıyla onlara da etki eder. Bu yine döner gelir, ayırımcılığa kadar, baskılara kadar da yayılır. Objektif kıstaslara göre çalışma mecburiyetinde bırakılan ve ücretinin önemli bir dilimini ona göre belirlenen bir memur, dönüp alttakilerine kadın erkek ayırımı yaparak baskı yapamaz. Irk ayırımı yaparak baskı yapamaz. Din, dil, ırk vesaire ayırımı yaparak da baskı yapamaz. Baskı yerine onlarla işbirliği yapmaya yönelik ve objektif olarak ortaya halkın yararlanacağı

ürünlerin çıkmasını sağlamaya çalışır. Ancak o zaman etkinlik sağlanabilir veya bu Yasada yanlış olarak verimlilik diye bahsedilen husus sağlanabilir ve ancak o zaman doğru dürüst bir çalışma yöntemi getirilebilir. Bu yasalarla biz AET'ye giremeyiz. Bu yasalarla biz Avrupa Konseyine giremeyiz çünkü Avrupa Konseyine AET'de bu dediğim hususları yani görev tanımı, iş değerlendirmesinin objektif ölçütleri, iş değerlendirmesine tabii olarak prim vesaire uygulanması, terfi ve takdirlerin bunlara göre yapılması hep kurumsal olarak vazedilmiştir. Bunların bulunmadığı yerde çağdaş bir idare yoktur. Onun için bu kuruluşların hiçbirisi bizi bünyelerine kabul etmez. Bu nedenle ki Rum yönetimini tahlil ettiler, ona ihtarlarda bulundular ve iki yıldır düzeltme kararları almaktadırlar ve yasalar çıkmaktadır. Biz eğer muhatap olarak kabul edilsek, bize çok daha ağır tepkiler gösterecekleri açıktır. Üzüntü verici yanı şudur:

Bu Kuzey Kıbrıs'ı resmen bir varlık olarak kabul edip de sendikalarını temsilci olarak kabul eden uluslararası örgütler vardır. Uluslararası Çalışma Örgütüne dahil olan bu örgütler genel sendika toplantıları vesaireler bizim sendikalarımızı da muhatap kabul etmekte ve oralarda temsil edilmektedirler. Gidip oraları dolaşıp da bu çağdışı durumu söylememektedirler. Gidiyorlar orada Rum-Türk kavgasını devam ettiriyorlar. Burda hep diyor kavga ediyoruz zaten gece gündüz. BRT'mizle, basınımızla, varımızla, yoğunumuzla hiç gereksiz miktarlarda herşeyimizi buna tahsis ettik. Açarız gazeteyi ve bakarız üçte ikisi hep Rum-Türk kavgasına ayrılmış. Radyoyu açarız, üçte ikisi hep Rum-Türk kavgasına ayrılmış. Bakarız bütün faaliyetlerimizin en önemli kesimi hep Rum-Türk kavgasına ayrılmış. Sanki birşeyi hallediyoruz bu kavgayı sürdürmekle.

Hiçbir şeyi de hallettiğimiz yok. Doğduk, büyüdük, bu kavganın içinde yaşıyoruz. Yetmiyor. Kendi insanımızın haklarını savunmamız gereken yerlerde, gidiyoruz başkalarıyla kavgaya başlıyoruz. Bütün yaptığımız iş, bu iştir. Ve bu halkın da paralarını boşu boşuna harcadık, gittik geldik ve bu çağ dışı durumu maalesef dünyaya da duyurmadık ve her vatandaşın bugün, hangi devlet yurttaşı olursa olsun, uluslararası kuruluşlardan yardım alma hakkı vardır. Bu yardımları bizden kendi kuruluşlarımız da esirgediler. Bu yardımlardan biz yararlanamadık. Yetmez bizi tanımazlar, bizi tanıyanların bile bize yardım etmesine müsaade edilmedi ve bu dünyada ot gibi kaldık. Yapayalnız kaldık ve öyle yaşamaktayız. Üzüntü verici şeylerdir bunlar. Onun için mümkün olduğu kadar sesimi yükselterek ve ağır tabirler kullanarak konuşmaya çalıştım ama, ben konuştukça dinleyenlerin sayısı azaldı. Boşuna konuştuğumu anlıyorum ama zannedirim tutanaklarda yeri olacak. Bir gün ben dediydim derim o zaman. Saygılar sunarım.

GENÇLİK, SPOR VE ÇALIŞMA BAKANI GÜNAY CAYMAZ
(Yerinden)- Estağfurullah efendim, estağfurullah.

BAŞKAN- Teşekkür ederim Sayın Alpay Durduran.
Başka söz isteyen var mıdır? Başka söz isteyen yoktur.

Sayın milletvekilleri;...

BAŞBAKAN Dr. DERViŞ EROĞLU (Yerinden)- Ad okunarak yoklama yapılsın efendim.

VEHBİ ZEKİ SERTER (Lefkoşa)(Yerinden)- Nisap yoktur Sayın Başkan.

BAŞKAN- Nisap yoktur.

ALPAY DURDURAN (Lefkoşa)(Yerinden)- Şimdi listeyi
duyunca . gelecekler hiç merak etmeyin.

BAŞKAN- Lütfen ad okuyarak yoklama yapar mısınız?...

(Ad okunarak yoklama yapıldı.)

KÂTİP - Toplantı yeter sayısı Vardır Sayın Başkan.

BAŞKAN- Toplantı yeter sayısı vardır.

Sayın milletvekilleri; madde madde görüşülmesini
oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Reddeden var. Oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Çekimser
yok. Lütfen 1'inci maddeyi okur musunuz?...

KÂTİP-

PERSONEL DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE
ÇALIŞMA ESASLARI) YASA TASARISI

Kısa isim

1. Bu Yasa, Personel Dairesi (Kuruluş, Görev
ve Çalışma Esasları) Yasası olarak isimlendirilir.

BAŞKAN- 1'inci madde üzerinde söz isteyen var
mıdır? Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddeden-
ler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KÂTİP-

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir

2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Başbakanlık", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
Başbakanlığını anlatır.
"Başbakan", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
Başbakanını anlatır.
"Müdür", Personel Dairesi Müdürünü
anlatır.

BAŞKAN- 2'nci madde üzerinde söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KÂTİP-

Dairenin
Kuruluş
Amacı

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989

3. Dairenin kuruluş amacı, Kamu Görevlileri
Yasasına bağlı kurumlarda çalışan kamu görev-
lileri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında
görevli kamu personelini ilgilendiren konu-
larda Kamu Görevlileri Yasası, bu Yasa ve
diğer Personel Yasaları ve Tüzükleri ile
kendisine verilen yetki ve görevleri kullanıp
yerine getirmek, değişen koşullara uygun
olarak ülkenin personel mevzuatının yeniden
düzenlenmesini sağlamak ve uygulamaktır.

BAŞKAN - 3'üncü madde üzerinde söz isteyen?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KATİP -

İKİNCİ KISIM
KURULUŞ VE GÖREVLER

Dairenin
Kuruluşu

4. (1) Daire, bir Müdür yönetiminde bir Müdür Muavini ile yeterli sayıda Yöneticilik, Mesleki ve Teknik ve Genel Hizmetler Sınıfı personeli ile üç şubeden oluşur.
- (2) Dairenin şubeleri şunlardır:
- (A) Hukuk İşleri Şubesi;
(B) Kayıtlar ve İstatistik İşleri Şubesi;
(C) Kamu Yönetimi Verimlilik Şubesi.

BAŞKAN - 4'üncü madde üzerinde söz isteyen?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KATİP -

Dairenin
Görevleri

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989

5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
- (1) Kamu Görevlileri Yasası kurallarına uygun olarak o Yasaya bağlı kurumların genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlerin etkinlik ve verimlilikle yerine getirilmesi amacı ile kurumlar için gerekli ve yeterli kadroların hazırlanmasında teknik daire olarak öneri ve çalışmalarda bulunmak;

- (2) Bir bütçe yılını aşmayan geçici süreler için ve tamamen geçici nitelikteki kamu hizmetlerini sürdürmek için atanacak "geçici personel" in hizmete alınmasının Kamu Görevlileri Yasası ile diğer kuruluş yasa veya kuruluş tüzüklerindeki kurallar ile atanma koşullarında belirlenen hizmete alınma esaslarına uygun olup olmadığını saptamak;
- (3) İdari Hizmetler Sınıfına bağlı İdare Memurlarının, Kitabet Hizmetleri Sınıfına bağlı Genel Kitabet Memurlarının, Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfına bağlı personel ile bu Yasaya ekli II. Cetvelde Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı altında yer alan Santral Operatörlerinin, Kamu Hizmeti Komisyonunca kazalara atanmasından sonra kazalardaki ilgili kuruluşlara tahsislerini, kuruluşların ilgili hizmet sınıflarındaki kadrolarını ve/veya hizmetlerin özelliklerini dikkate alarak gerçekleştirmek;
- (4) İdari Hizmetler Sınıfına bağlı İdare Memurlarının, Kitabet Hizmetleri Sınıfına bağlı Genel Kitabet Memurlarının ve Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfına bağlı personel ile bu Yasaya ekli II. Cetvelde Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı altında yer alan Santral Operatörlerinin, ikamet değişikliği gerektirmeyen nakillerini (Merkezde bir kuruluştan başka bir kuruluşa veya taşrada bir kuruluştan başka bir kuruluşa) kuruluşların ilgili hizmet sınıflarındaki kadrolarını ve/veya hizmetlerin özelliklerini dikkate alarak ve ilgili Bakanlıkla da istişare ederek yapmak;
- (5) Kamu Görevlileri Yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen "görev yerine gelme ödevi" ile ilgili olarak kamu görevlilerinin uyacakları yöntemleri saptamak;
- (6) Devlet burslarına veya yabancı ülke veya örgütlerden sağlanan burslara dayanılarak bilgilerini artırmak ve staj yapmak için dış ülkelere gönderilecek kamu görevlilerinin seçiminde yer almak;
- (7) Kamu Görevlileri Yasasında öngörülen kurumların başvurusu halinde disiplin kuralları aleyhine hareket eden bir kamu görevlisi aleyhine disiplin kovuşturmasını yürütmek için "Soruşturma Memuru" görevlen-

- (18) Belirecek ihtiyaca göre yürürlükteki mevzuata uygun olarak Başbakanlıkca res'len verilecek diğer uygun görevleri yürütmek;
- 53/1977
12/1980
7/1981
51/1982
24/1983
43/1983
2/1984
20/1986
4/1987
49/1987
50/1987
33/1989
61/1989
- (19) Üst Kademe yöneticisi olarak atanacakların, Üst Kademe Yöneticileri Yasasında belirlenen niteliklere uygun olup olmadıklarını saptamak;
- (20) Kamu Görevlileri Yasasına bağlı kurumlarda, istihdam edilmek istenen sözleşmeli personel ile yapılacak olan sözleşme örneğini, Kamu Görevlileri Yasasına uygunluğu açısından incelemek ve bu konuda görüş bildirmek;
- 26/1977
9/1977
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
- (21) Emeklilik Yasası Kuralları uyarınca emekliye ayrılacak olanların hizmet yıllarını saptamak ve diğer emeklilik işlemlerini yürütmek;
- (22) Emekli Sandığı Fonu Yönetim Kurulunda temsil edilmek.
- A.E.161
R.G. 79
14/9/1979
- (23) Yolluk ve İaşe İbate Tüzüğü ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek; ve
- (24) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kamu personelini ilgilendiren konularda, diğer personel yasaları ve tüzükleri ile kendisine verilen yetki ve görevleri kullanmak ve yerine getirmek.

BAŞKAN- Sayın milletvekilleri; 5'inci madde üzerinde söz isteyen var mıdır?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KÂTİP-

ÜÇÜNCÜ KISIM
Çalışma Esasları

Yönetim

6. Dairenin her kademesindeki yöneticileri, yürütmekle yükümlü oldukları görevleri, Anayasa, yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına ve ilgili olan ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge, yönerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.

BAŞKAN- 6'ncı madde üzerinde söz isteyen?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Etmeyenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KÂTİP -

Dairenin
Sorumluluğu
ve Daireler
Arası
İşbirliği

7. (1) Daire, hizmet alanına giren konularla ilgili olarak, Bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimler arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur.

(2) Daire, kendi görev alanına girmekle birlikte, diğer bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda, ilgili bakanlık ve/veya daireler ve yerel yönetimler ile işbirliği yapmakla sorumludur.

BAŞKAN - 7'nci madde üzerinde söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KÂTİP -

Yetki
Devri

8. Dairenin her kademesindeki yöneticileri, belirli görevleri sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla, yetki ve sorumlulukları ile birlikte kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler.

Ancak, bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

BAŞKAN - 8'inci madde üzerinde söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KATIP -

Sözleşmeli 9. Dairede, her yıl Bütçe Yasasında gösterilmek
Personel koşuluyla Kamu Görevlileri Yasasının 6'ncı maddesi
İstihdamı kuralları çerçevesinde sözleşmeli personel istihdam
edilebilir.
7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989

BAŞKAN - 9'uncu madde üzerinde söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.

KATIP -

DÖRDÜNCÜ KISIM
ÇEŞİTLİ KURALLAR

Kadrolar
Birinci
ve
İkinci
Cetvel

10.(1)(A) Dairede çalıştırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde;

(B) Daireye bağlı kadrolarda çalıştırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri, ise bu Yasaya ekli İkinci Cetvelde, öngörülmektedir.

(2) Daire kadroları ile Daireye bağlı kadrolar, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenek çerçevesinde doldurulur.

(3) Bu Yasaya ekli Birinci ve İkinci Cetvellerde her kadro için öngörülen baremler Kamu görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen baremlerin karşılığıdır.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989

BİRİNCİ CETVEL
MADDE 10. (1)
PERSONEL DAİRESİ KADROLARI

<u>adro</u> <u>ayısı</u>	<u>Kadro</u> <u>Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	11	18A
1	Eğitim Merkezi Sorumlusu	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöne- ticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	1	18.B
1	Müdür Muavini	" " "	11	17 A
1	Hukuk İşleri Amiri	" " "	111	17 B
2	Şube Amiri	" " "	111	17 B
3	Eğitim Uzmanı	" " "	111	17 B
1	Eğitim Merkezi Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	1	15-16
3	Kıdemli İdare Memuru	" " "	1	15-16
3	I.Sınıf İdare Memuru	" " "	11	12-13-14
3	II.Sınıf İdare Memuru	" " "	111	10-11-12
3	Eğitim Görevlisi	Eğitim Hizmetleri Sınıfı	1	15-16
1	Başkâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	1	13-14
3	I.Sınıf Kâtip	" " "	11	11-12
5	II.Sınıf Kâtip	" " "	111	9-10
7	Kâtip Yardımcısı	" " "	IV	5-6-7-8
2	I.Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	I	8-9
4	II.Sınıf Odacı	" " "	11	4-5-6-7
<u>44</u>	<u>Toplam</u>			
<u>20</u>	<u>İşçi</u>			
<u>64</u>	<u>Genel Toplam</u>			

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI
VEHİ Z. SERTER (Yerinden) - Sayın Başkan; Birinci ve
ikinci Cetvelin okunmuş kabul edilmesini öneriyorum.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Sayın Komite Başkanı
10'uncu maddede Birinci Cetvelin ve İkinci Cetvelin okunmuş
olarak kabul edilmesi önerisi vardır. İtirazı olan var
mı?... Yoktur.

Sayın milletvekilleri; 10'uncu maddeyi cetvelleri
ile birlikte oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...
Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edildi.
(Birinci ve İkinci Cetveller 10'uncu maddeye eklenmiştir.)

KÂTİP -

Hizmet
Şemaları
Üçüncü
Cetvel

11. (1) Birinci ve İkinci Cetvelde gösterilen kadroları işgal eden personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli Üçüncü Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.
- (2) Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Cumhuriyet Meclisi, bağımsız Daireler ve diğer Dairelerin kuruluş yasalarında öngörülen İdari, Kitabet, Odacı-Şoför ve Odacı Kadroları Personel Dairesine bağlı olup, bu kadrolardan Kıdemli İdare Memuru, II. Derece İdare Memuru, III. Derece İdare Memuru, Başkâtip, I. Sınıf Kâtip, II. Sınıf Kâtip, Kâtip Yardımcısı, Odacı-Şoför, I. Sınıf Odacı ve II. Sınıf Odacı kadrolarının hizmet şemaları bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde belirtilen ve bu kadrolar için öngörülen hizmet şemalarının aynısıdır.
- (3) Müdür, Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük haklarına ve statülerine hâlel gelmemek koşuluyla mevkileri ile uygun diğer görevlerde çalıştırabilir.

UÇUNCU CETVEL
MADDE 10 (1)
PERSONEL DAİRESİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : II
Maaş : Barem 18 A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup, Dairenin faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilikle sürdürülmesini sağlar;
- (2) Devlette etkin bir kamu yönetiminin varlığı için her türlü önlemi alır, tavsiye ve telkinlerde bulunur;
- (3) Personel ve kadro konularında, yeni kadrolar ve bu kadroların görev, yetki ve sorumlulukları ile kamu görevlilerinin maaş, tahsisat izin, emeklilik v.b. gibi hizmet koşulları konularında, Kamu Görevlileri Yasası ile ilgili mevzuat çerçevesinde tencillere ve tavsiyelerde bulunur;
- (4) Mevzuat kadroların kayıtlarının tutulmasını sağlar;
- (5) Daireye bağlı hizmet sınıflarında görev yapacak personelin Kamu Görevlileri Yasasında öngörülen kurumlarda görevlendirilmelerini sağlar;
- (6) Kamu görevindeki tüm personele, maaş, ücret ve özlük hakları ile ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlar;
- (7) Başbakan tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Başbakana karşı sorumludur.

II. ARANILAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konularda bir üniversite veya yüksek okulu bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az sekiz yıl çalışmış olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olup, en az on yılı sorumluluk taşıyan idari görevlerde olmak koşulu ile kamu görevinde en az on beş yıl çalışmış olmak,,
- (2) İngilizce veya geçerli başka yabancı bir dil bilmek;
- (3) Atanma öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin baren 15'ini altında olması koşuldur.

PERSONEL DAİRESİ
EĞİTİM MERKEZİ SORUMLUSU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitim Merkezi Sorumlusu
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairece açılmış olan Eğitim Merkezinin yönlendirme ve yönetimini sağlar;
- (2) Gerekli bilgileri toplar ve uygulanacak olan eğitim müfredatını hazırlar;
- (3) Saptamış olduğu eğitim müfredatı çerçevesinde ders verilmesini ve sınav yapılmasını sağlar;
- (4) İletişim araçları ile ders verilmesini sağlar ve bu konuda her türlü önlemi alır;
- (5) Gerektiğinde ders verir;
- (6) İstatistikî bilgileri toplar, yorumlar, rapor ve öneriler halinde Müdüre sunar;
- (7) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konuda üniversite veya bir yüksek okulu bitirmiş olup eğitim alanında ehliyet kazandırıcı bir kurs takip etmiş olmak; veya
(B) Öğretmen yetiştiren bir yüksek okulu bitirmiş olup genel ortaöğretim kadrolarında görev yapmaya hak kazanmış olmak;
- (2) Yüksek lisans sahibi olmak;
- (3) En az altı yıllık deneyim sahibi olmak;
- (4) İdarecilik yapabilecek kabiliyeti haiz olmak;
- (5) Çok iyi derecede İngilizce bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (7) İlk uygulamada üç yıl içerisinde yüksek lisans sahibi olunması koşuluyla (2) nci madde koşulu aranmadan atanma yapılabilir.

PERSONEL DAİRESİ
MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Müdür Muavini
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kade-
me Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 A.

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdüre görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olur;
- (2) Daire içinde ve şubeler arasında koordinasyonu sağlar;
- (3) Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder;
- (4) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite veya yüksek okulu bitirmiş olmak ve Hukuk Hizmetleri Sınıfında veya Personel Dairesinde İdari Hizmetler Sınıfında en az dört yıl çalışmış olmak veya liseyi bitirmiş olup Personel Dairesinde İdari Hizmetler Sınıfında en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az bir yıl veya Hukuk veya İdari Hizmetler Sınıfının I'inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) İlk uygulamada Kamu Görevlileri Yasasının 58'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasının koşul bendinde Müdür Muavini için aranan şartlar uygulanmaz.

- 2463 -

PERSONEL DAİRESİ
HUKUK İŞLERİ AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hukuk İşleri Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Barem : 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür ve Müdür Muavininin yönergeleri ışığında daire hizmet teşkilatında hizmetlerin etkinlik ve verimlilikle yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlar; uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde görüşler belirtir;
- (2) Uygulanadaki aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önerir;
- (3) Gereğinde dairenin taraf olduğu davalarda daireyi temsil eder;
- (4) Kamu görevlilerinin özlük haklarına ilgilendiren konularda Kamu Görevlileri Yasası ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemelerde bulunur;
- (5) Personel ve kadro konularında, yeni kadrolar ve bu kadroların görev, yetki ve sorumlulukları ile kamu görevlilerinin maaş, tahsisat, izin, emeklilik, v.b. gibi hizmet koşulları konularında Müdür ve Müdür Muavinine görevlerinde yardımcı olur;
- (6) Müdür ve Müdür Muavini tarafından verilmecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

2464/...

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir Üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca baro intihallerını geçip avukat olarak kaydedilmeye hak kazanmış olmak;
- (2) Hukuk Hizmetleri Sınıfının I.inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem: I7 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- I. (A) Kayıtlar ve İstatistik İşleri Şubesinde görevlendirildiği takdirde;
- (a) Genel personel kayıtlarının tutulmasını sağlar;
 - (b) Kamu personelinin ilgilendiren konularda doküman ve istatistikî bilgiler toplar;
 - (c) Kamu görevlilerinin özlük haklarının ilgilendiren konularda Kamu Görevlileri Yasası ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemelerde bulunur;
 - (ç) Personel ve kadro konularında, yeni kadrolar ve bu kadroların görev, yetki ve sorumlulukları ile kamu görevlilerinin maaş, tahsisat, izin, emeklilik, v.b gibi hizmet koşulları konularında Müdür ve Müdür Muavinine görevlerinde yardımcı olur;
- (B) Kamu Yönetimi Verimlilik Şubesinde görevlendirildiği takdirde:
- (a) Kamu yönetiminde verimliliğin artması amacıyla yapılan çalışmalara yardımcı olur;
 - (b) Verimlilik analizleri yapar;
 - (c) Kamu görevlilerinin yetiştirilmesi amacıyla Genel Eğitim Planı hazırlar ve bu planın uygulanmasını sağlar;
 - (ç) Kamu görevlilerinin özlük haklarının ilgilendiren konularda Kamu Görevlileri Yasası ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemelerde bulunur;
 - (d) Personel ve kadro konularında, yeni kadrolar ve bu kadroların görev, yetki ve sorumlulukları ile kamu görevlilerinin maaş, tahsisat, izin, emeklilik v.b. gibi hizmet koşulları konularında Müdür ve Müdür Muavinine görevlerinde yardımcı olur;

- (2) Müdür ve Müdür Muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak ve Personel Dairesinde İdari Hizmetler Sınıfında en az dört yıl olmak üzere kamu görevinde en az altı yıl veya lise veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olup Personel Dairesinde İdari Hizmetler Sınıfında en az altı yıl olmak üzere kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) İdari Hizmetler Sınıfında Kıdemli İdare memuru olarak en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) İlk uygulamada İdari Hizmetler Sınıfının II'nci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olanlar da bu kadroya başvurabilirler.

PERSONEL DAİRESİ
EĞİTİM UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitim Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 17 B

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- I.
- (1) Dairece açılmış olan Eğitim Merkezinin yönlendirme ve yönetiminde Eğitim Merkezi Sorumlusuna yardımcı olur;
 - (2) Gerekli bilgilerin toplanmasında ve uygulanacak olan eğitim müfredatının hazırlanmasında Eğitim Merkezi Sorumlusuna yardımcı olur;
 - (3) Saptanmış olan eğitim müfredatı çerçevesinde ders verir, sınav yapar;
 - (4) İletişim araçları ile ders verir ve bu konuda her türlü önlemi almasında Eğitim Merkezi Sorumlusuna yardımcı olur;
 - (5) İstatistikî bilgi toplar;
 - (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
 - (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konularda üniversite veya bir yüksek okulu bitirmiş olup eğitim alanında ehliyet kazandıran bir kurs takip etmiş olmak; veya
(B) Öğretmen yetiştiren bir yüksek okulu bitirmiş olup, genel ortaöğretim kadrolarında görev yapmaya hak kazanmış olmak;
- (2) En az üç yıl deneyim sahibi olmak;
- (3) Çok iyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

PERSONEL DAİRESİ
EĞİTİM MERKEZİ MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitim Merkezi Memuru
Hizmet Sınıfı: İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairece açılmış olan Eğitim Merkezinin **yönlendirme ve yönetiminin sağlanmasında amirlerine yardımcı olur;**
- (2) Görev yaptığı merkezin, Daire ve diğer Bakanlık ve Daireler arasındaki koordinasyonunu **sağlar;**
- (3) Kamu Görevlileri Genel Eğitim Planının hazırlanmasında ve uygulanmasında amirlerine yardımcı olur;
- (4) Gerekli istatistikî bilgileri toplar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek görevlerde uygun diğer görevlilerin yerine getirir; ve
- (6) Görevlilerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler veya İdari İlimlerle ilgili bir fakülte, akademi veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak ve İdari Hizmetler Sınıfında en az altı yıl çalışmış olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'inci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olup, kamu görevinde en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
KIDEMLİ İDARE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli İdare Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği bakanlık veya dairede örgütün idari ve personel işlerinden sorumlu olur ve örgütün tüm idari ve personel fonksiyonlarını yürürlükteki mevzuata uygun olarak düzenleyip yürütür;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İdari Hizmetler Sınıfında II. Derece İdare Memuru olarak en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek avantaj sayılır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
İDARE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I.Sınıf İdare Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem: 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği bakanlık veya dairede örgütün idari ve personel işlerinden sorumlu olur ve örgütün tüm idari ve personel fonksiyonlarını yürürlükteki mevzuata uygun olarak düzenleyip yürütür;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İdari Hizmetler Sınıfında III. Derece İdare Memuru olarak en az üç yıl çalışmış olmak;
Ayrıca, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek avantaj sayılır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
İDARE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II.Sınıf İdare Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 10-11-12

I. GOREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği bakanlık veya dairede hiyerarşik üstlerinin yardımcısı olarak Crgütün idari ve personel işlerini yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütür;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler veya İdari İlimlerle ilgili bir fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak; veya
(B) Lise ve dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'nci maddesinin (2) 'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olup, kamu görevinde en az altı yıl çalışmış olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek avantaj sayılır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
EĞİTİM GÖREVLİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro adı : Eğitim Görevlisi
Hizmet Sınıfı : Eğitim Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I(İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Baren 15-16 (Kamu Görevlileri Yasasının
114 (2) maddesi uygulanmaz.)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Gerekli bilgilerin toplanmasında ve uygulanacak olan eğitim müfredatının hazırlanmasında amirlerine yardımcı olur;
- (2) Saptanmış olan eğitim müfredatı çerçevesinde ders verir, sınav yapar;
- (3) İletişim araçları ile ders verir;
- (4) İstatistikî bilgi toplar;
- (5) Eğitim Merkezinin gerekli gördüğü durumlarda eğitim amacıyla yurt dışına gönderilir;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konularda üniversite veya bir yüksek okulu bitirmiş olup, eğitim alanında ehliyet kazandırıcı bir kurs takip etmiş olmak; veya
(B) Öğretmen yetiştiren bir yüksek okulu bitirmiş olup, genel orta öğretim kadrolarında görev yapmaya hak kazanmış olmak;
- (2) Çok iyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
BAŞKATİP KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Başkâtip
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun tüm genel kitabet işlerinden sorumlu olur ve maiyetindeki kitabet sınıfı personelini gözetir;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Kitabet Hizmetleri Sınıfında II. Derece Kâtip olarak en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
I. SINIF KÂTİP KADROSU
HİZMET ŞEŞASI

Kadro Adı : I. Sınıf Kâtip
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadr° Sayısı :
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun, evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür;
- (2) Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Dektilo ve hesap makinesi kullanır;
- (4) Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirir;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Kitabet Hizmetleri Sınıfında III. Derece Kâtip olarak en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu hâiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
II. SINIF KÂTİP KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Kâtip
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür ;
- (2) Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Daktilo ve hesap makinesi kullanır;
- (4) Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirir;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Kitâbet Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Kâtip olarak en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
KATİP YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kâtip Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 5-6-7-8

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun, evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür;
- (2) Telefon operatörlüğü, haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Daktilo ve hesap makinesi kullanır;
- (4) Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirir;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Dakikada en az 35 kelime hatasız daktilo yazabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
I. SINIF ODACI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I. Sınıf Odacı
Hizmet Sınıfı : Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 8-9

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevli olduğu çalışma yerlerini, mesai saatlarına uyacak şekilde açar ve kapatır;
- (2) Çalışma yerlerini temiz ve düzenli tutar;
- (3) Mektup, evrak, posta v.s.'nin dağıtımını yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfının II'nci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (2) Bisiklet veya motosiklet kullanabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
II. SINIF ODACI KADRESU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Odacı
Hizmet Sınıfı : Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 4-5-6-7

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevli olduğu çalışma yerlerini mesai saatlerine uyacak şekilde açar ve kapatır;
- (2) Çalışma yerlerini temiz ve düzenli tutar;
- (3) Mektup, evrak, posta v.s.'nin dağıtımını yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bisiklet veya motosiklet kullanabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PERSONEL DAİRESİ
ODACI-ŞOFÖR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Odacı - Şöför
Hizmet Sınıfı : Odacı ve Şöför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 1 (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :
Maaş : Barem 8-9

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Devlete ait makam arabalarının sürücülüğünü ve günlük bakım ve temizliğini yapar;
- (2) Şoförlük yapmadığı zaman, görevli olduğu çalışma yerlerini mesai saatlerine uyacak şekilde açar ve kapatır;
- (3) Çalışma yerlerini temiz ve düzenli tutar;
- (4) Mektup, evrak, posta v.s'nin dağıtımını yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) En az beş yıllık araba sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) 11. nci Derece Odacı olarak görevde olmak avantaj sayılır;

PERSONEL DAİRESİ
SANTRAL OPERATORU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Santral Operatörü
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
Kadro Sayısı : 10
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Maaş : Barem 7-8-9

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa ait santral operatörlüğü görevlerini yerine getirir;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI
VEHBİ Z. SERTER (Yerinden) - Üçüncü Cetvelin de okunmuş
kabul edilmesini öneriyorum Sayın Başkan.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Sayın Komite Başkanı
11'inci maddede Üçüncü Cetvelin okunmuş kabul edilmesi
önerisi vardır. İtirazı olan var mı?... Yoktur. Kabul
edilmiştir.

Sayın milletvekilleri; 11'inci maddeyi cetvelleri
ile birlikte oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...
Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

(Üçüncü Cetvel 11'inci maddeye eklenmiştir.)

KÂTİP -

BEŞİNCİ KISIM

SON KURALLAR

Yürütme
Yetkisi

12. Bu Yasayı Bakanlar Kurulu adına Başbakan yürütür.

BAŞKAN - 12'nci maddeyi oylarınıza sunuyorum. Kabul
edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile
kabul edilmiştir.

KÂTİP -

Yürürlükten
Kaldırma
16/1981
30/1981
38/1983
18/1984
10/1985
57/1977
25/1982

13. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten baş-
layarak, Genel Kadro Yasasının ekli Birinci
Cetvelinde yer alan Personel Dairesi kadroları
ile Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasasının
11'inci cetvelinde yer alan Personel Dairesine
bağlı Kadrolar yürürlükten kaldırılır.

BAŞKAN - 13. madde ile ilgili söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KÂTİP -

Yürürlüğe Giriş 14. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten
başlayarak yürürlüğe girer.

BAŞKAN - 14'üncü madde ile ilgili söz isteyen?...
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...
Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Böylece madde madde görüşülmesi tamamlandı.

Sayın milletvekilleri; üçüncü görüşmesi kısa isim
okunmak ve bütünü oylanmak suretiyle yapılacaktır.
Lütfen kısa ismi okur musunuz?

KÂTİP -

Kısa İsim 1. Bu Yasa Personel Dairesi Kuruluş, Görev ve
Çalışma Esasları Yasası olarak isimlendirilir.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Tasarının bütünü
oylariınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?...
Çekimser?...Oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Hayırlı,
uğurlu olsun.

Sayın milletvekilleri; şimdi de son sırada yer
alan Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasa
Tasarısı ile Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme
Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporunun görüşmesine
gelmiştir. Buyurun Sayın Komite Başkanı Raporunuzu
sunar mısınız?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled responsibly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong governance framework is necessary to ensure that data is used ethically and in compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved organizational performance. It provides examples of how data analysis has been used to identify trends and optimize processes.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the growing importance of artificial intelligence and machine learning in data analysis and the need for organizations to stay up-to-date with the latest technologies.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers final thoughts on the importance of data in the modern business environment. It concludes by emphasizing that data is a valuable asset that, when managed correctly, can provide a significant competitive advantage.

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI
VEHBİ ZEKİ SERTER - Sayın Başkan, sayın milletvekilleri;

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ CUMHURİYET
MECLİSİ KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME
KOMİTESİNİN BAKANLIKLARIN KURULUŞ İLKE-
LERİ (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISINA (Y.T.NO:
363/4/89) İLİŞKİN RAPORUDUR

Komitemiz, 22 Kasım 1989 tarihinde yapmış olduğu toplantıda görüşülmek üzere iletilen ve ivediliği bulunan Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasa Tasarısını, Personel Dairesi Müdürünün görüş ve değerlendirmeleri ile Ek'te sunulan sunuş gerekçesi ışığında görüşmüş ve çalışmalarını tamamlamıştır.

Komitemiz, Tasarıda esasa ve biçime ilişkin aşağıdaki değişiklikleri yapmıştır.

Komitemiz, Tasarının 1'inci maddesini yapılan biçimsel değişiklikle birlikte oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının II'inci maddesini yasaların yapılmasında uyulması zorunlu ilke ve ölçütleri gözönünde tutarak, teknik ve biçime ilişkin düzenlemeye bağlı tutmuş ve yapılan değişikliklerle birlikte maddeyi oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının 3'üncü maddesini yapılan biçimsel değişikliklerle birlikte oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının Geçici 1'inci, 2'inci ve 3'üncü maddelerini yapılan teknik ve biçime ilişkin değişikliklerle birlikte oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının 4'üncü ve 5'inci maddelerini yapılan biçime ilişkin değişikliklerle birlikte oyçokluğu ile kabul etmiştir.

Komitemiz, Tasarının tümünü oyçokluğu ile kabul etmiştir.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. The system should be designed to be user-friendly and easy to navigate.

5. Security measures must be implemented to protect sensitive data from unauthorized access.

6. Training should be provided to all users to ensure they are proficient in using the system.

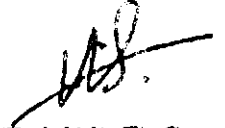
7. The system should be flexible enough to accommodate future changes and growth.

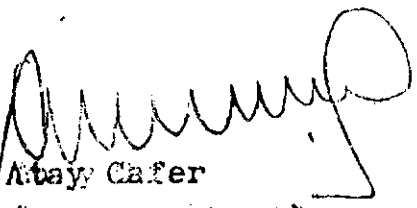
8. It is important to have a backup plan in case of a system failure or data loss.

9. The system should be regularly updated to address any vulnerabilities or bugs.

10. Finally, it is crucial to have a clear communication channel for reporting any issues or concerns.

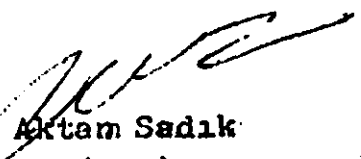
Komitemiz, Tasarınım rapor nşığında değerlen-
dirilerek kabulünü ayçokluğu ile Genel Kurula
salık verin.


Vehbi Z. Serter
(Başkan)

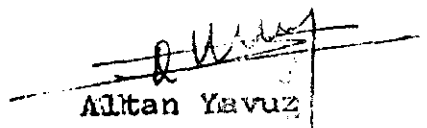

Atay Cafer
(Başkan Vekili)

(Toplantıya Katılmadı)
Erdal Süreç
(Üye)

(Toplantıya Katılmadı)
Kemal Emirzade
(Üye)


Aktan Sadık
(Üye)

(Toplantıya Katılmadı)
Emir Uzun
(Üye)


Altan Yavuz
(Üye)

)

)

GENEL GEREKÇE

Anayasa'nın 108. maddesinin (2) fıkrası "Bakanlık Merkez Orgütünü kuruluşu ve hangi dairelerin ve hizmet birimlerinin hangi Bakanlığa bağlanacağı yasanın öngördüğü ilkelere uygun olarak çıkarılacak tüzük ile düzenlenir." hükmünü içermektedir.

Anayasa'nın yukarıdaki hükmünden hareketle bu Yasa hazırlanmış olup, bu Yasa ile mevcut "Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri" Yasasına ekli cetveller kaldırılmış ve yerine Bakanlıkların Merkez Orgüt Kadrolarını gösteren tek bir cetvel konmuş ve ayrıca hangi kadroların hangi bakanlığa bağlanacağı da tüzüğe bırakılmıştır.

Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasası
5 madde ve 3 geçici maddeden oluşmaktadır.

MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1:** Kısa isim olarak tasarının ismini düzenlemektedir.
- Madde 2:** Bu madde ile esas Yasanın 7. maddesi kaldırılarak yerine yeni 7. madde konmakta ve Genel Gerekçede de belirtildiği gibi Bakanlık Merkez Kuruluşu yeniden düzenlenmektedir.
- Madde 3:** Esas Yasaya yeni bir 25. madde eklenmekte ve bu yeni madde ile Bakanlıklara sözleşmeli personel istihdamı için yetki verilmektedir.
- Geçici madde 1. 2. ve 3.** Bu geçici maddeler ile intibak işlemleri ile intibak kuralı düzenlenmekte ve intibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut baram içi artış tarihlerinin herhangi bir değişikliğe uğramadan devam edeceği hükme bağlanmaktadır.
- Madde 4:** Bu madde ile esas Yasaya bağlı cetveller Personel Dairesine bağlı kadrolar Hazine ve Muhasebe Dairesine bağlı kadrolar ile Genel Kadro Yasasına ekli I.Cetvelde yer alan ve Tıp ve Sağlık Dairesi kadrolarında öngörülen III.Derece Bakım Ünitesi Müdürü kadrosu yürürlükten kaldırılmaktadır.
- Madde 5:** Yürürlük maddesi olarak Yasanın resmi gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe gireceğini hükme bağlanmaktadır.

]

]

-

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Komite Başkanı Vehbi Z.Serter.

Sayın milletvekilleri; Rapor ve Tasarının bütünü üzerinde söz isteyen var mı? Yok. Madde madde görüşülmesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Lütfen 1'inci maddeyi okur musunuz?

KÂTİP -

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa
İsim
57/1977
25/1982

1. Bu Yasa, Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa" olarak anılan "Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası" ile birlikte okunur.

BAŞKAN - 1'inci madde üzerinde söz isteyen var mı?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

Esas Yasa-
nın 7'nci
maddesinin
değiştiril-
mesi.

2. Esas Yasa, 7'nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 7'nci madde konmak suretiyle değiştirilir:

Mer- "7. (1) Bakanlık merkez kuruluşu bir müsteşarın
kez yönetimi altında gereksinmeye göre kurulacak
Kuruluşa aşağıdaki birimlerden oluşur:
Birinci (A) Müsteşarlık makamı
Cetvel (B) Bakanlık Müdürü makamı
İkinci (C) Danışma Birimleri
Cetvel

(a) Plânlama, Bütçe ve Koordinasyon
Birimi

(b) Bakanlık Danışmanlığı

(ç) Ortak Hizmetler Birimi

(2) Bakanlıkların Merkez Orgütü kadroları bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde, Birinci Cetveldeki kadroların hizmet şemaları ise bu Yasaya ekli İkinci Cetvelde öngörülmektedir.

(3) Birinci Cetvelde öngörülen kadroların Bakanlıklara dağılımı Bakanlar Kurulunun bu amaçla çıkaracağı tüzükle düzenlenir.

(4) Uygulama Birimlerinin (dairelerin) kuruluş, görev ve çalışma esasları Kuruluş Yasaları ile belirlenir.

2

2

BAŞKAN - 2'nci madde üzerinde söz isteyen? Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...Çekimser?...

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI
VEHBİ ZEKİ SERTER (Yerinden) - Bir dakika efendim.

BAŞKAN - Buyurun Sayın Komite Başkanı.

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ BAŞKANI
VEHBİ ZEKİ SERTER-

Sayı: Y.T.No:363/4/89

5 Aralık 1989

Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı,
Lefkoşa.

Öz: Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri
(Değişiklik) Yasa Tasarısının
7'nci maddesine bağlı II'inci
Cetvelin Değiştirilmesi Önergesi.

Özde adı geçen Yasa Tasarısının)'inci maddesine bağlı II'inci Cetvelde öngörülen Sosyal Konut Sübe Amiri Kadrosunu Hizmet Şemasının II. Aranan Nitelikler Kısmının (2)'inci maddesinin, Dairede uzun yıllar hizmet veren kişilerin de bu kadroya başvurusuna olanak sağlanması gerekçesi ile içtüzüğün 94'üncü maddesinin (2)'inci fıkrası uyarınca aşağıdaki şekilde değiştirilmesini önerir gereğini saygılarımla arz ederim.

" (2) Mühendislik ve Mimarlık veya İdari Hizmetler sınıfının 1'inci Derecesinde en az on yıl çalışmış olmak."

Vehbi Z. Serter
Kuruluş Yasa Tasarılarını
İnceleme Komitesi Başkanı

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

BAŞKAN - Teşekkür ederim Sayın Komite Başkanı.

Sayın milletvekilleri; Sayın Komite Başkanı, Vehbi Zeki Serter'in önerisini dinlediniz. Bu öneri hakkında söz almak isteyen var mı? Yoktur. Bu önerinin görüşülüp görüşülmemesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...Çekimser?...Oybirliği ile kabul edildi. Bu öneriyi oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?... Çekimser?...Oyçokluğu ile kabul edildi. 2'nci maddeyi değişmiş şekli ile oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...Çekimser?...Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATİP -

Esas Yasa- 3. Esas Yasa, 24'üncü maddesinden hemen sonra
nın 25'inci aşağıdaki yeni 25'inci madde konmak ve mevcut
madde- 25'inci, 26'ncı ve 27'nci maddeler sırasıyla
sinin 26'ncı, 27'nci ve 28'nci maddeler olarak yeniden
değiştiri- 26'ncı, 27'nci ve 28'nci maddeler olarak yeniden
rilmesi sayılandırılmak suretiyle değiştirilir:

"Sözleş- 25. Bakanlıklar, Kamu görevlisi olma
meli niteliklerine haiz olup
Personel Devlet kadrolarında tayinli
İstihdamı bulunmayan kendi sahasında
ihtisas yapmış yerli ve yabancı
üniversite mezunu Uzman
Danışmanları, Bütçede kadro
ve ödenek öngörülmesi
koşuluyla sözleşmeli personel
olarak istihdam edebilirler."

BAŞKAN - 3'üncü madde üzerine söz isteyen var mı?
Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?...
Çekimser?...Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KATİP -

Geçici Madde 1.(1) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülen kadrolarda halen çalışmakta olan kamu görevlilerinin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.

16/1981
30/1981
38/1983
18/1984
10/1985

(2) Esas Yasaya Ekli, VIII 'nci Cetvelde yer alan I. Derece Bütçe Plânlama ve Muhasebe sorumlusu Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki I. Derece Maliye ve Muhasebe Memuru Kadrosuna; III. Derece Ambar Muhasebecisi Kadrosunda çalışan personel, Yasadaki, III. Derece Maliye ve Muhasebe Memuru Kadrosuna; II. Derece İnşaat İşleri Sorumlusu Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece İnşaat Mühendisi Kadrosuna; IX'ncü Cetvelde yer alan I.Derece Kıdemli Tarım İşleri Koordinatörü Kadrosunda çalışan personel bu Yasadaki Tarımsal Plânlama ve Geliştirme Uzmanı Kadrosuna; Genel Kadro Yasasına ekli Birinci Cetvelde yer alan ve Tıp ve Sağlık Dairesi Kadrosunda öngörülen III. Derece Bakım Ünite Müdürü Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Donatım Şube Amiri kadrosuna intibak ettirilir.

(3) Esas Yasaya ekli I'nci, II'inci , III'üncü, IV'üncü, V'inci, VI'nci, VII'inci, VIII'inci IX'uncu, X'uncu ve XI'inci Cetvellerde öngörülen ve halen bu kadrolarda çalışan ve bu Yasadaki hiçbir kadroya intibakı yapılmayan kamu görevlilerinin sözkonusu kadrolar ile ilişkileri bu Yasada öngörülen kadrolara atanacakları veya emekliye ayrılacakları tarihe kadar kadroları kaldırılmamış gibi devam eder ve bu süre içinde kaldırılmış kadronun kazandırmış olduğu tüm haklardan yararlanırlar.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled responsibly.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality and the steps taken to ensure that the data collected is accurate, complete, and reliable. It also addresses the issue of data consistency across different sources and time periods.

8. The eighth part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It describes the various statistical and analytical techniques used to extract meaningful insights from the data and how these insights are used to inform organizational strategy.

9. The ninth part of the document discusses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It emphasizes the need to protect individual privacy and to use data responsibly, in accordance with applicable laws and regulations.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and offers final recommendations for improving data management and analysis practices within the organization.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of data security and the measures taken to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure.

12. The twelfth part of the document focuses on the role of data in decision-making and the ways in which data-driven insights can be used to optimize organizational performance.

13. The thirteenth part of the document discusses the challenges of data integration and the strategies used to ensure that data from different systems and sources can be effectively combined and analyzed.

14. The fourteenth part of the document addresses the issue of data governance and the need for clear policies and procedures to govern the use and management of data within the organization.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of data literacy and the need for training and education to ensure that all employees are equipped with the skills and knowledge needed to work effectively with data.

16. The sixteenth part of the document provides a detailed overview of the data management framework and the various components that make up this framework, including data collection, storage, and analysis.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of data backup and recovery and the measures taken to ensure that data is protected and can be restored in the event of a disaster.

18. The eighteenth part of the document focuses on the role of data in compliance and the ways in which data management practices can be used to ensure that the organization is in full compliance with all applicable laws and regulations.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of data archiving and the strategies used to ensure that historical data is preserved and accessible for future reference.

20. The twentieth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and offers final recommendations for improving data management and analysis practices within the organization.

- 2491 -
BİRİNCİ CETVEL

MADDE 7(1)

BAKANLIKLARIN MERKEZ ORGUTU KADROLARI

Kadro Sayısı	Kadro Adı	Hizmet Sınıfı	Derece	Barem
10	Müsteşar	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Ust Kademe Yöneticisi)	I	19
1	Kooperatif Şirketler Makayyidi	" " "	I	19
10	Bakanlık Müdürü	" " "	II	18 A
3	Plân-Proje Müdürü	" " "	II	18 A
2	Ekonomik ve Mali Uzman	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	I	18 B
1	Tarımsal Plânlama ve Geliştirme Uzmanı	" " "	I	18 B
1	Bilgisayar Uzmanı	" " "	I	18 B
10	Hukuk İşleri Amiri	" " "	III	17 B
1	İstatistik ve Koordinasyon Amiri	" " "	III	17 B
1	Bilgisayar Uzman Yardımcısı	" " "	III	17 B
1	Sosyal Konut Şube Amiri	" " "	III	17 B
1	Donatım Şube Amiri	" " "	III	17 B
1	Hemşirelik Şube Amiri	" " "	III	17 B
1	Donatım ve İnşaat İşleri Şube Amiri	" " "	III	17 B
1	Eğitim ve Yayın İşleri Şube Amiri	" " "	III	17 B
1	Sendikal ve Endüstriyel İlişkiler Amiri	" " "	III	17 B
1	İhtiyat Sandığı Sorumlusu	" " "	III	17 B
1	Sosyal Güvenlik ve Verimlilik Amiri	" " "	III	17 B
1	İzin Makamı Sekreteri	" " "	III	17 B
1	Kamu Kuruluşları Koordinatörü	" " "	III	17 B
1	Emniyet ve Güvenlik Koordinatörü	" " "	III	17 B
2	Yayın ve İstatistik Şube Amiri	" " "	III	17 B
3	Analist/Programcı	Planlama Hizmetleri Sınıfı	III	17 B
1	Plân-Proje Memuru	" " "	I	16

<u>Kadro</u> <u>Adı</u>	<u>Kadro</u> <u>Adı</u>	<u>Hizmet</u> <u>Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>
3	Analist/Programcı	Plânlama Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
2	Mimar	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
2	İnşaat Mühendisi	" " "	I	16
1	Elektrik Mühendisi	" " "	I	16
1	Mimar	" " "	II	13-14-15
1	İnşaat Mühendisi	" " "	II	13-14-15
1	Elektrik Mühendisi	" " "	III	10-11-12
1	Kara Ulaştırması Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	I	15-16
4	Kıdemli İlçe Müfettişi	" " "	I	15-16
1	Donatım Memuru	" " "	I	15-16
1	Donatım Memuru	" " "	II	12-13-14
1	Donatım Memuru	" " "	III	10-11-12
2	Maliye ve Muhasebe Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	I	15-16
2	Maliye ve Muhasebe Memuru	" " "	II	12-13-14
1	Ambar Sorumlusu	" " "	II	12-13-14
3	Maliye ve Muhasebe Memuru	" " "	III	10-11-12
1	Yayın Memuru	Kültür Hizmetleri Sınıfı	I	15-16
3	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Memuru	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfı	I	15-16
3	Bilgisayar Programcısı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
2	Teknisyen	" " "	II	12-13
2	Teknisyen	" " "	III	11-12
5	Teknisyen	" " "	IV	7-8-9-10
2	Bilgisayar Operatörü	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12
8	Bilgisayar Operatörü	" " "	III	9-10
<u>10</u>	İşçi			
120	Toplam			

İKİNCİ CETVEL
MADDE 7 (1)

BAKANLIKLARIN MERKEZ ORGUTU KADROLARININ
HİZMET ŞEMALARI

MUSTEŞAR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müsteşar
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi)
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 19

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlık Müsteşarı, Bakanlık Kuruluşunun Bakandan sonra en üst hiyerarşik emiridir;
- (2) Bakanlığın faaliyetlerini Bakanın yönergelerine ve ilgili Yasa, Tüzük ve Yönetmelik kurallarına uygun olarak düzenler ve yürütür;
- (3) Bakanlık ve Bakanlığa bağlı kuruluşların yönlendirme ve yönetiminden Bakana karşı sorumludur;
- (4) Bakan tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir Üniversite veya yüksek okul bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az on yıl çalışmış olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) Atanma öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin barem 15'in altında olmaması koşuldur.

KOOPERATİF ŞİRKETLER MUKAYYİDİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kooperatif Şirketler Mukayyidi
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi)
Derecesi : I (İlk atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 19

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Kooperatif Şirketler Yasası ile bağlı tüzüklerde kendisine verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;
- (2) Görevlerinin yerine getirilmesinden Başbakan'a karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak ve en az sekiz yıl kooperatif veya kamu hizmetinde görev yapmış olmak;
- (2) Dıştan yapılacak atamalarda üniversite üstü ehliyete sahip olmak veya kamu görevi dışında yöneticilik yapmış olmak.

BAKANLIK MÜDÜRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bakanlık Müdürü
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Eşem 18 A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlık Müdürü, Bakanın ve Müsteşarın yönergeleri uyarınca Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesinde Müsteşara ve Bakana yardımcı olur;
- (2) Bakanlığa bağlı dairelerle Bakanlık arasında koordinasyonu sağlar;
- (3) İdari ve teknik konularda Müsteşara ve Bakana danışmanlık yapar;
- (4) Bakanlığın, basın ve halkla olan ilişkilerini düzenler;
- (5) Bakanlığın ortak nitelikteki hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur;
- (6) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite veya yüksek okul bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az altı yıl çalışmış olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup en az on yıl sorumluluk taşıyan görevlerde çalışmış olmak;
- (2) Atanma öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin barem 15'in altında olmaması koşuldur.

PLÂN PROJE MUDURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Plân Proje Müdürü
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : II (İlk Atama Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Borem 18 A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın uzun ve kısa süreli plânlarını ve programlarını hazırlar;
- (2) Devlet Plânlama Örgütü ve diğer merkezi kuruluşlarla bakanlık arasındaki bağlantı ve işbirliğini sağlar;
- (3) Bakanlık bütçesini hazırlar;
- (4) Bakanlık plân ve programları ile bütçenin uygulanmasını izler, izleme sonuçlarını değerlendirir; gerekli hallerde düzeltme önlemlerini hazırlar;
- (5) Bakanlığın istatistik hizmetlerini yerine getirir;
- (6) Ekonomik ve sosyal konularda plânlamanın gerektirdiği araştırmaları yapar;
- (7) Bakanlığın yönetimi geliştirme merkezini oluşturur; Organizasyon ve metod hizmetlerini yerine getirir;
- (8) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olup kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı başka bir dil bilmek;
- (3) Atama öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin barem 15'in altında olmaması koşuldur.

EKONOMİK VE MALİ UZMAN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ekonomik ve Mali Uzman
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : 1 (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakan ve Müsteşara yardımcı olarak ekonomik ve mali konularda verilecek görevleri yerine getirir;
- (2) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde mali sahada en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının I'inci Derecesinde en az üç yıl ve kamu hizmetinde en az on yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TARIMSAL PLANLAMA VE GELİŞTİRME UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarımsal Plânlama ve Geliştirme Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : 1 (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın politikasına uygun olarak uzun ve kısa vadeli plân, program ve inkişaf projeleri hazırlar, hazırlanmasına yardımcı olur, uygulananları izler ve değerlendirir;
- (2) Tarımsal Üretim ve tarım ekonomisi ile ilgili istatistikî bilgileri toplar ve değerlendirir, tarımsal ürün ve girdilerin değerlendirilmesini yapar;
- (3) Tarımsal üretime ilişkin sorun ve ihtiyaçları belirler, bunların giderilmesine yönelik uzun ve kısa vadeli önlemleri toplum çıkarları yönünden etüd eder, Bakanlığa bilgi verir ve tavsiyelerde bulunur;
- (4) Devlet Planlama Orgütü ile Bakanlık arasında koordinasyonu sağlar;
- (5) Bakanlığa bağlı tarımsal işletmeler arasında, bu işletmelerle Bakanlığa bağlı Daireler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar ve Bakanlıkla işletmeler arasındaki çalışma ve ilişkileri koordine eder;
- (6) Bakanlığa bağlı işletmelerin ahenkli ve randımanlı bir şekilde çalışmalarına yardımcı olur, bu işletmelerin çalışmalarını izler ve sorunlarını Bakanlığa iletip çözümlenmelerine yardımcı olur;
- (7) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin Ziraat Fakültesini bitirmiş olmak veya Ziraatla ilgili konuları kapsayan bir Üniversite diplomasına sahip olmak;
- (2) Üniversite üstü öğrenim yapmış olmak;
- (3) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında, üst kademe yöneticisi sayılmaya diğer yönetici olarak en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce dil bilmek;

BİLGİSAYAR UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (1st Kademe
Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : I
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgi işlem çalışanlarının en üst amiridir;
- (2) Sistem tasarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar;
- (3) Sistemler üzerinde bilgisayar çalışanlarını eğitir;
- (4) Bilgisayar çalışanlarına programlama yazılımı konusunda danışmanlık yapar;
- (5) Teknolojik değişikliklere göre gerekli sistem değişikliklerini ve eğitimini yapar;
- (6) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek;
- (2) Bilgisayar Uzman Yardımcısı olarak en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, ilk uygulamada bu koşula bakılmaksızın kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derece İngilizce bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

HUKUK İŞLERİ AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hukuk İşleri Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : 111 (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakan ve Müsteşarın yönergeleri ışığında Bakanlık hizmet teşkilâtında hizmetlerin etkinlik ve verimlilikle yürütülmesi için gerekli Yasa, Tüzük ve Yönetmelikleri hazırlar;
- (2) Uygulamanın mevzuata uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüşler belirtir;
- (3) Uygulamadaki aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önerir;
- (4) Gerektiğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilâtının taraf olduğu davalarda Bakanlığı temsil eder;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir Üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca baro imtihanlarını geçip Avukat olarak kaydedilmeye hak kazanmış olmak;
- (2) Hukuk Hizmetleri Sınıfı veya Yasama Hizmetleri Sınıfında en az Üçyıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSTATİSTİK VE KOORDİNASYON AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İstatistik ve Koordinasyon Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müsteşarın yönergeleri ışığında Bakanlığın uzun ve kısa süreli plân ve programlarını hazırlar;
- (2) Devlet Plânlama Orgütü ile bağlantı sağlar;
- (3) Bakanlık Bütçesini hazırlar ve Bakanlık Bütçesinin uygulanmasını izler ve izlenim sonuçlarını değerlendirir;
- (4) İstatistik hizmetleri ile organizasyon ve metod hizmetlerini yerine getirir;
- (5) Bakanlığın görev sahası ile ilgili olarak kurulacak icra, danışma ve benzeri kurulların sekreteryası görevini yürütür;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir fakülte, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının 1'nci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

BİLGİSAYAR UZMAN YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Uzman Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgisayar uzmanına görevlerinde yardımcı olur;
- (2) Bilgi İşlem Merkezinin sistem analiz ve programlama faaliyetlerini yürütür;
- (3) Bilgisayar Uzmanınca verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlere karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek;
- (2) Planlama Hizmetleri Sınıfının 1'inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SOSYAL KONUT ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sosyal Konut Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan
Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GOREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sosyal Konut işlerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütür;
- (2) Hizmetlerin yürütülmesinde Bakanlığa önerilerde bulunur;
- (3) Hizmetlerin hız ve verimliliğini artırıcı her türlü önlemi alır;
- (4) Maiyetindeki personeli yönlendirir ve yönetir;
- (5) Çalışmaların izler, sorunları saptar ve en etkin önlemleri alır;
- (6) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik veya Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan İnşaat Mühendisi veya Mimar olarak mezun olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının 1'nci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DONATIM ŞUBE AMİRİ KADRCUSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Donatım Şube Amiri
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı: 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Servislerinin her çeşit mefruşat, teçhizat, tıbbi alet, cihaz, araç gereç ve sairin teminini sağlar; Bu amaçla ihtiyaçları saptar, ilgili Dairelerden talep edilen malzemelerin ihale işlerini yürütür ve ilgili dairelere tahsis eder;
- (2) Servislerde, yiyecek, tıbbi malzeme, alet ve sair malzemenin kullanım ve harçmalarının denetimi ile israfı önleyici önlem hakkında Bakanlığa önerilerde bulunur;
- (3) Sağlık Servislerince kırılıp bozulan her çeşit mefruşat, teçhizat v.b. malzemenin bakım ve onarımının yapılması için ilgili ünite ile işbirliği yapar ve ambar envantör kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar ve denetler;
- (4) Genel Depo ve servislerindeki stoklar hakkında ilgili dairelerden devamlı bilgi alır ve stokların zamanında yenilenmesini sağlar;
- (5) Görev sahasına giren işlerle ilgili Bütçe tekliflerini hazırlar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müsteşar ve Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konularca bir fakülte veya yüksek okul bitirmiş olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olup kamu hizmetinde en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Yüksek sınavlarda

HEMŞİRELİK ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hemşirelik Şube Amiri
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Ust Kademe Yöneticisi
Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Borem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müsteşar ve Müdüre karşı sorumlu olarak Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığında görev yapar;
- (2) Yetekli Tedavi Kurumları Hemşirelik Şube Amiri ve Temel Sağlık Hizmetleri Hemşirelik Şube Amiri ile istişare ederek sağlık kurumlarında çalışan Başhemşire, hemşire ve ebelerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümünde yardımcı olur;
- (3) Hemşirelik ile ilgili sorunlarda Bakanlık ile Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Fakültelerin ilgili bölümlerini veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;
- (2) Paramedikal Hizmetleri Sınıfının I'inci Derecesi'nde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili Mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DONATIM VE İNŞAAT İŞLERİ ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Donatım ve İnşaat İşleri Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ SORUMLULUKLARI:

- (1) Okul binaları ile öğretmen evlerinin yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin işlemleri yapar;
- (2) Bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşların donatım, öğretim, araç gereç ihtiyaçlarının sağlanması ile ilgili ihale, alım satım işlerini mevzuata uygun olarak yürütür;
- (3) Yatırım bütçelerindeki teklifler için keşif hesaplarını sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müsteşar ve Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik veya Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan Mühendis veya Mimar olarak mezun olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının 1'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

EGITIM VE YAYIM İŞLERİ ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitim ve Yayın İşleri Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Ust Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer
Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Borek 17 B

I. GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlık ve Bakanlığa bağlı daire ve kuruluşların basın, yayım işlerini yürütür;
- (2) Bakanlığın diğer basın, yayım kuruluşları ile koordinasyonunu sağlar;
- (3) Günlük yerli ve yabancı basın ile diğer yayımları izler ve Bakanlığın çalışma sahasına giren yayımlar hakkında emirlerine bilgi verir;
- (4) Bakanlığın üreticiler ile diyalog ve ilişkilerini düzenler;
- (5) Tarım alanındaki her türlü bilimsel gelişmelerin pratiğe indirgenmiş olarak üretici kesime radyo, televizyon, gazete ve diğer yayım organları ile yansımalarını sağlar;
- (6) Radyo ve televizyonda üretici kesime yönelik eğitici programlar hazırlar;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden emirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfında en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli başka bir yabancı dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı

SENDİKAL VE ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sendikal ve Endüstriyel ilişkiler Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (ilk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sendikalar Yasası kuralları çerçevesinde sendikal hakların kullanılmasında sendikalara aydınlatıcı bilgi verir, sendikalarla ilgili mevzuat çerçevesinde sendikaların mevcut hak ve yetkilerini kullanmalarına yardımcı olur; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde sendikal faaliyetleri izler, değerlendirir ve gerekli görülen yasal değişiklik önerilerinde bulunur;
- (2) Sendikaların görevlerini çalışma barışını koruyacak bir şekilde yerine getirmelerine yardımcı olmak üzere sendika görevlileri, yönetim kurulu üyeleri ve üyeleri için eğitim programları düzenler;
- (3) Endüstriyel ilişkiler, endüstriyel ihtilafların çözümlenmesi ve mevzuatın geliştirilmesi için çalışmalar yapar, toplu iş sözleşmeleri müzakerelerinin başlatılmasında ve sonuçlandırılmasında doğabilecek ihtilafların taraflar arasında akılcı müzakerelerinin devamını sağlayarak bunun gerçekleşmesine yardımcı olur;
- (4) Sendikalar Mukayyidi olarak atandığı takdirde Sendikalar Mukayyidi görevlerini yerine getirir;
- (5) Gerektiğinde Bakanlığı muhtelif komisyon ve toplantılarda temsil eder;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Hukuk, İktisat, Maliye, Muhasebe, İstatistik, İdari İlimler, Mühendislik veya Sosyal Güvenlikle ilgili bir fakülte veya yüksek okul bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup kamu görevinde en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) İyi derecede İngilizce veya geçerli başka bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

İHTİYAT SANDIĞI SORUMLUSU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İhtiyat Sandığı Sorumlusu
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı İhtiyat Sandığı ve Merkezi Ödenekli İzin Fonundan sorumlu olur. Sorumluluk alanı içerisine giren konularda araştırma, istatistik derleme, geliştirme için teklifler hazırlar ve yetki verildiğinde uygular;
- (2) Gerektiğinde Bakanlığı muhtelif komisyon ve toplantılarda temsil eder;
- (3) İhtiyat Sandığı Yasası kuralları çerçevesinde kendisine verilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir;
- (4) İhtiyat Sandığı ve Merkezi Ödenekli İzin Fonu personelinin yönlendirme ve yönetiminden sorumludur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hukuk, İktisat, Maliye, Muhasebe, İstatistik, İdari İlimler, Mühendislik veya Sosyal Güvenlikle ilgili bir fakülte veya yüksek okul bitirmiş olmak ve İhtiyat Sandığı Memurluğunda en az on yıl çalışmış olmak;
- (B) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfının I'inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce veya geçerli başka bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

SOSYAL GÜVENLİK VE VERİMLİLİK AMİRİ KADROSU
HİZMET SEMASI

Kadro Adı : Sosyal Güvenlik ve Verimlilik Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Sosyal Güvenlik Servislerinin teşkilatlandırılması, gerekli yasa, tüzük ve yönetmeliklerin hazırlanması konusunda Bakanlığa tavsiyede bulunur veya bizzat hazırlar, Sosyal Güvenlik konularında araştırma, istatistiki derleme, geliştirme için teklifler hazırlar;
- (2) Asgari Ücret Saptama Komisyonunun çalışmalarında yapılacak önerilere ışık tutmak üzere belirli dönemlerde kamu ve özel sektörde uygulanan asgari ücret hakkında rapor düzenler;
- (3) Verimlilik alanında araştırmalarda bulunur ve endüstride uygulanacak verimlilik yöntem ve tekniklerini geliştirir;
- (4) Endüstri alanında faaliyet gösteren işletmelerin nitelikli işçi ihtiyaçları doğrultusunda işyerlerinde veya verimlilik merkezinde verimlilik alanında eğitim programlarının düzenlenmesini sağlar;
- (5) Gerektiğinde Bakanlığı muhtelif komisyon ve toplantılarda temsil eder;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Hukuk, İktisat, Maliye, Muhasebe, İstatistik, İdari Bilimler, Mühendislik veya Sosyal Güvenlikle ilgili bir fakülte veya yüksek okul bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olup kamu görevinde en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) İyi derecede İngilizce veya geçerli başka bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

İZİN MAKAMI SEKRETERİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İzin Makamı Sekreteri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Ust Kademe
Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III.(İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yürürlükte bulunan Motorlu Araçlarla Yolcu ve Eşya Taşınması (Denetim) Yasası kurallarının uygulanmasını sağlamak amacıyla;
 - (A) İzin Makamı Başkanı tarafından verilecek görevleri yapar;
 - (B) İzin Makamı toplantılarında toplantı tutanaklarını tutar;
 - (C) Toplantılarda alınan kararları ilgili makam veya kişiye iletir;
 - (Ç) İzin Makamının haberleşmesini yapar ve kayıtlarını muhafaza eder;
 - (D) İzin Makamı sekreterliğinde çalıştırılan tüm personelin dosyalarının düzenli olarak tutulmasını sağlar ve özlük haklarını mevzuat çerçevesinde düzenler;
- (2) İzin Makamı Başkanı tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden İzin Makamı Başkanına karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olup kamu görevinde en az on yıl çalışmış olmak; veya
- (2) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup kamu görevinde en az on beş yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KAMU KURULUŞLARI KOORDİNATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kamu Kuruluşları Koordinatörü
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakan ve Müsteşara karşı sorumlu olarak Kamu İktisadi Teşebbüsleri arasında eşgüdüm ve uyumluluğu sağlar;
- (2) Bu kuruluşların plân, bütçe ve uygulama programları ile diğer sorunları hakkında amirlerine bilgi ve görüş sunar;
- (3) Üretim ve pazarlama konularında Kamu İktisadi Teşebbüsler arası ilişkilerde düplikasyonu önleyici öneriler sunar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite veya yüksek okul bitirmiş olup kamu hizmetinde en az sekiz yıl çalışmış olmak veya lise veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olup kamu hizmetinde en az on yıl çalışmış olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

EMNİYET VE GÜVENLİK KOORDİNASYONU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Emniyet ve Güvenlik Koordinatörü
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Fabrikaların, turistik tesislerin, işletmelerin, çiftliklerin, santrallerin, su depolarının ve her türlü menkul ve gayrimenkul kamu mallarının ilgili birimlerle koordine ederek güvenliğini sağlar ve yürütür;
- (2) Sahillerin ve ormanların, ilgili birimlerce korunmasının yapılıp yapılmadığını denetler;
- (3) Kıbrıs Türk Güvenlik Kuvvetleri ile Kıbrıs Türk Polis Örgütüne görevlerinin yapılmasında destek olur;
- (4) İçişlerinden sorumlu Bakan, Müsteşar ve Bakanlığa bağlı Kaymakamların, Çevre Dairesi Müdürünün ilgili mevzuat uyarınca verecekleri diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden, amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının I'inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Güvenlik konusunda bilgi sahibi olmak;
- (4) Yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

YAYIM VE İSTATİSTİK ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yayım ve İstatistik Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlık ile bağlı birimler arasındaki her türlü istatistiki bilgiyi toplar, düzenler ve aylık faaliyetler halinde çıkarır;
- (2) Bakanlık ile diğer bakanlıklar arasında bu konudaki koordinasyonu sağlar;
- (3) Bakanlık ve bağlı birimlerin faaliyetlerinin, gerek dergi, gerekse iletişim araçları aracılığı ile kamuoyuna ve basına duyurulmasını sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek avantaj sayılacaktır.

ANALIST/PROGRAMCI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Analist/Programcı
Hizmet sınıfı : Plânlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgi işlem konularına ileri çözüm teknikleri ile çözümler önerir ve bu çözümlerden uygun görüleni uygular;
- (2) Bilgisayarla çözümü uygun olacak projelerin iş akışını hazırlar;
- (3) Bilgi İşlem Merkezinde standartların geliştirilmesi, gelişme plânlarının yapılması konularında çalışır;
- (4) İstatistiksel ve hazır paket programların uygulanmasını sağlar;
- (5) Sistem kitaplığının güncel tutulmasını sağlar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak; ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

PLAN PROJE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Plân-Proje Memuru
Hizmet Sınıfı: Plânlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İstatistik, araştırma ve yayınlama konularında Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur;
- (2) Düzenli bir şekilde iç ve dış istatistiklerin tutulması ve yayınlanmasını sağlar;
- (3) Yönetiminde bulunan memurları yönlendirir ve yönetir;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İktisat, İstatistik, İşletmecilik, İdari Bilimler, Hukuk, Mühendislik, Fizik, Yüksek Matematik, Maliye veya Eğitim konularında bir Üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının II'inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ANALİST/PROGRAMCI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Analist/Programcı
Hizmet Sınıfı: Planlar Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atama Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Baren 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak Bilgisayar Programı yazar;
- (2) Üçüncü Derece Analist/Programcı tarafından hazırlanan standartlara ve iş akışına uygun olarak bilgisayar programlarını yazar, test eder ve sonuçlarının bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde emirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerden (Matematik, Elektronik Bilgi İşleme, Endüstri Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek;
- (2) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MİMAR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro adı : Mimar
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Şehir Merkezinde ve kırsal kesimde konut açığını saptar;
- (2) Sosyal konut yapımına ilişkin arsa ve arazilerin saptanmasını ve değerlendirilmesini sağlar;
- (3) Sosyal konut programlarının beş yıllık kalkınma plânları içerisinde dengeli bir şekilde alınmasını ve şehir merkezlerinde "Master Plân"larla birlikte yürütülmesini sağlar;
- (4) Sosyal Konut alabilmek için başvuran kişilerin haksahibi olup olmadıklarını saptadıktan sonra, haksahiplerinin sıralanması işlemlerini yapar ve bu konuda ortaya çıkacak şikâyetleri değerlendirir;
- (5) Kiralık Sosyal Konut programlarının hazırlanmasını sağlar;
- (6) Saptanan Sosyal Konut arazileri üzerinde inşa edilecek sosyal konutların en uygun ve ekonomik projelerini hazırlar;
- (7) İnşa edilecek sosyal konutların mimarlık hizmetlerini yürütür;
- (8) Saptanan arsa ve arazilerin parselleme ve alt yapıya ilişkin işlerini, Şehir Plânlama Dairesi ile koordineli bir şekilde projelendirir;
- (9) Sosyal Konut inşa edecek olan kurum ve kuruluşlar için mimari proje hazırlar, kurum, kuruluş ve kişiler tarafından Sosyal Konutlara ilişkin özel olarak hazırlanmış projelerin Yasaya uyumluluğunu, ekonomik olup olmadığını araştırır, ekonomik ve uyumluluğunu saptadıktan sonra projeleri onaylar;

- (10) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (11) G6revlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek 6ğretim kurumundan "Mimar" olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt dereceden en az 6ç yıl 6alışmış olmak;
Ancak, 6ç yıl 6alışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu g6revlisinin bulunmaması hâlinde en az bir yıl 6alışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İNŞAAT MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İnşaat Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Minerlik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Merkez ve kazalarda inşa edilecek sosyal konutları yerinde denetler, montaj ve araştırmaları hazırlar;
- (2) İnşaatı sürdürülen Sosyal Konutların Yasaya uyumluluğunu denetler ve istihkak raporlarını hazırlar;
- (3) Özel İdari ve Özel Fenni Şartnameleri hazırlar, iş programını düzenler, hazırlanan proje ve şartnamelere uygun ihale dosyalarını düzenler, inşaatın devamı süresince şartnamelere ve iş programına uyumu sağlamak için gerekli önlemleri alır;
- (4) Belirli sürelerde inşaat malzemeleri birim fiyatlarını saptar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ve;
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan "İnşaat Mühendisi" olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ELEKTRİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın yürütmekte olduğu yatırımlarının elektrik projelerini hazırlar ve yapımını denetler;
- (2) Elektrik projeleri için hesap, maliyet ve malzeme keşifleri yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan "Elektrik Mühendisi" olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MİMAR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mimar
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş: : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın mimari projelerini yapar, denetler ve mimari açıdan tatbikatını denetler;
- (2) Plânların hazırlanmasında gerekli araştırmaları yapar, plânların hazırlanmasına katılır;
- (3) Proje kontrol çalışmalarını yapar ve denetler;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan Mimar olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İNŞAAT MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İnşaat Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II(Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın inşaat projelerini, betonarme, hesap mülkiyet ve malzeme keşiflerini, arazi ve bina ölçüsü işlerini yapar;
- (2) İnşaatların tatbikatını organize eder ve gözetir, denetimini yaparak ödeme raporlarını düzenler;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İnşaat Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ELEKTRİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III(İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın yürütmekte olduğu yatırımlarının elektrik projelerini hazırlar ve yapımını denetler;
- (2) Elektrik projeleri için hesap, maliyet ve malzeme keşifleri yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan Elektrik Mühendisi olarak mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KARA ULAŖTIRMASI MEMURU KADROSU
HİZMET ŖEMASI

Kadro Adı : Kara UlaŖtırması Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
MaaŖ : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden Türkiye ve üçüncü ülkelere karayolu ile yapılan yolcu ve yük taşımacılığının yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar;
- (2) Karayolu taşımacılığına yönelik olarak kurulacak olan komitelerin görevlerinin yürütülmesine yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER

- (1) Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler ve İdari İlimlerle ilgili bir fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı başka bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KIDEMLİ İLÇE MUFETTİŞİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli İlçe Mufettişi
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I(Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yerel hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesinden ve Bakanlığa bağlı daireler arasındaki işbirliğinin sağlanmasından sorumludur;
- (2) Yerel kuruluş organlarının çalışmalarının denetiminden sorumludur, kamuya ait araç ve toplu taşımacılıktaki denetimleri yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir Üniversite veya yüksek okul bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olup kamu görevinde en az altı yıl çalışmış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DONATIM MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Donatım Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Donatım Şube Amirine karşı sorumlu olarak görev yapar;
- (2) Sağlık Bakanlığına bağlı Daire ve Sağlık Servislerinin ihtiyacı olan cihaz, araç-gereç, mefruşat, v.s. malzemenin ihale müzamesinden sonra gereksinimlere uygun olarak satın alınmasını, gümrükten işlemlerini ve Depoya teslimini, Şube Amirinden alacağı yönergelere uygun olarak yapar;
- (3) Satın alınan tıbbi alet, demirbaş eşya, mefruşat v.s. malzemenin ilgili dairelere tahsisinde Şube Amirine yardımcı olur;
- (4) Yıllık Bütçenin hazırlanmasında amirlerine yardımcı olur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İdari Hizmetler Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İngilizce veya Türkçe Ticari Muhaberet yapabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DONATIM MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Donatım Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II(Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Donatım Şube Amirine karşı sorumlu olarak Bakanlığa bağlı tüm hastane, sağlık hizmetleri ve diğer sağlık tesislerinin ihtiyacı olan tıbbi alet, cihaz, araç gereç, teçhizat, malzeme, tıbbi malzeme v.s.'nin temininde gerekli ihale muamelesinden sonra siparişi, satın alınması, ithali, gümrükten kurtarılması için gerekli tüm işlemleri yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Donatım Şube Amirlerinden aldığı yönergelere uygun olarak yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İdari Hizmetler Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İngilizce veya Türkçe Ticari Muhaberat yapabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DONATIM MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Donatım Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III(İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Donatım Şube Amirine karşı sorumlu olarak Bakanlığa bağlı tüm hastane, sağlık merkezleri ve diğer sağlık tesislerinin ihtiyacı olan tıbbi alet, cihaz, teçhizat, araç gereç, mefruşat, malzeme v.s.'nin temininde gerekli işleme muamelesinden sonra siparişi, satın alınması, ithali, gümrükten kurtarılması için gerekli tüm işlemleri yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Donatım Şube Amirinden olacağı yönergelere uygun olarak yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlere karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler veya İdari İlimlerle ilgili bir fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olup, kamu görevinde en az altı yıl çalışmış olmak;
- (2) İngilizce veya Türkçe Ticari Muhaberat yapabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MALİYE VE MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maliye ve Muhasebe Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın her türlü mali işleri ile muhasebe işlerini belirli esaslara ve yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının II'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MALİYE VE MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maliye ve Muhasebe Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II(Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın her türlü mali işleri ile muhasebe işlerini belirli esaslara ve yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

AMBAR SORUMLUSU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambar Sorumlusu
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : I
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın ambarlarında bulunan her türlü malzemenin kayıtlarının yürürlükteki ilgili mevzuata göre doğru, düzgün ve günü gününe tutulmasını sağlar;
- (2) Ambar giriş ve çıkışlarının yapılmasını sağlar;
- (3) Bakanlık ve bağlı dairelerinin ihtiyaçlarının çabuk ve güvenilir bir biçimde karşılanmasını sağlayıcı bir tedarik stok politikası izler;
- (4) Bakanlık ihtiyaçlarının mali mevzuata uygun olarak temin edilmesini sağlar;
- (5) Maiyetindeki personele iş dağıtır ve işlerin yapılmasını sağlar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MALİYE VE MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maliye ve Muhasebe Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Borem 10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın her türlü mali işleri ile muhasebe işlerini belirli esaslara ve yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir fakülte, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak veya certified veya chartered accountant ünvanını taşımış olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir ortaöğretimin kurumunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'inci fıkrası uyarınca bu sınıfa girme hakkı kazanmış olup kamu görevinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YAYIN MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yayın Memuru
Hizmet Sınıfı: Kültür Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Borev 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın her türlü yayın işlerinin yürütülmesini sağlar;
- (2) Anırları tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi, veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı başka bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Memuru
Hizmet Sınıfı : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlık görev alanlarına giren çalışma, sosyal güvenlik, verimlilik, sendikal, endüstriyel ilişkiler ve ihtiyat sandığı konularında yapılması gereken işlerin düzenlenmesi, yönetilmesi ve yürütülmesinde amirlerine yardımcı olur;
- (2) Sosyal güvenlik ve çalışma hayatıyla ilgili yasaların uygulanmasını denetler ve rapor düzenler. Gerektiğinde Sendikalar Müfettişi veya Sosyal Sigortalar Müfettişi veya Çalışma Müfettişi olarak görev yapar;
- (3) Görevlendirildiği takdirde Sendikal ve Endüstriyel İlişkiler Amirine veya Sosyal Güvenlik ve Verimlilik Amirine veya İhtiyat Sandığı Sorumlusuna yokluğunda vekâlet eder;
- (4) Amirleri tarafından verilecek, mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Hukuk, İktisat, Maliye, İstatistik, İdari İlimler, Mühendislik veya Sosyal Güvenlikle ilgili bir fakülte veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

BİLGİSAYAR PROGRAMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Programcısı
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II(İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak Bilgisayar Programı yazar;
- (2) Analist/Programcı tarafından hazırlanan standartlara ve iş akışına uygun olarak bilgisayar programlarını yazar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II(Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği sahada mimari ve statik betonarme projelerinin çizim ve uygulamasını organize eder ve yürütür;
- (2) Projelerin hazırlanması için gerekli etüdüleri yapar ve keşif raporları hazırlar;
- (3) Amirlerinin denetimi altında yürütülmekte olan projeleri denetler ve bu projelerle ilgili olarak melzeme giriş ve çıkış envanteri tutar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir nıtt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Verilen yönerge uyarınca mimari çizim işleri yapar, ölçme işlerinde yardımcı olur ve malzeme matraji hazırlar;
- (2) Amirlerinin denetimi altında yürütülmekte olan projeleri denetler ve bu projelerle ilgili olarak malzeme giriş ve çıkış envanteri tutar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (ilk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Verilen yönerge uyarınca çizim işleri yapar;
- (2) Ölçme işlerinde yardımcı olur ve malzeme metraji hazırlar;
- (3) Mimarlık ve Mühendislik işlerinin kontrollüğünde görev yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 11 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayarı işletir;
- (2) İş akışına göre istenen tablo ve diğer dökümleri alır;
- (3) Bilgisayar cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumludur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

11 ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapar;
- (2) Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirir;
- (3) Bilgisayar cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumludur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

- 2545 -

Sayın milletvekilleri; gündemimizin maddelerini böylece tamamlamış bulunuyoruz. Gelecek birleşim...

TARIM VE ORMAN BAKANI TAŞKENT ATASAYAN (Yerinden) -
Pazartesi Sayın Başkan.

ERDAL SÜREÇ (Lefkoşa)(Yerinden) - Danışma Kurulu kararı var efendim, olur mu böyle şey?

KÂTİP-Danışma Kurulu kararı var efendim,
mutabakat var.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; gelecek birleşim 8 Aralık 1989 Cuma günü sabah saat 10.00'da, size dağıtılacak gündemle yapılacaktır. Bir de o gün Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması (Değişiklik) Yasa Tasarısının üçüncü okunuşu yapılacaktır. Birleşimi burda kapatıyorum. Teşekkür ederim.

Kapanış saati: 16.55

.../2546

BAŞKAN - 4'üncü madde üzerinde söz isteyen var mı?... Yok. Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...Çekimser?... Yok. Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KÂTİP -

Yürürlüğe
Giriş

5. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BAŞKAN - 5'inci madde üzerinde söz isteyen var mı? Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Böylece madde madde görüşülmesi tamamlanmıştır.

Sayın milletvekilleri; üçüncü görüşme kısa isim okunmak ve bütünü oylanmak suretiyle yapılacaktır. Lütfen kısa ismi okur musunuz?

KÂTİP -

Kısa
İsim
57/1977
25/1982

1. Bu Yasa, Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa" olarak anılan Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ile birlikte okunur.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Tasarının bütünü oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?... Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Hayırlı, uğurlu olsun.

The following table shows the results of the experiment. The first column is the number of trials, the second column is the number of correct responses, and the third column is the percentage of correct responses. The data shows that the percentage of correct responses increases as the number of trials increases, indicating that the subject is learning the task.

Number of Trials	Number of Correct Responses	Percentage of Correct Responses
10	5	50%
20	12	60%
30	18	60%
40	25	62.5%
50	30	60%
60	35	58.3%
70	40	57.1%
80	45	56.25%
90	48	53.3%
100	50	50%

The results of the experiment show that the subject's performance is stable, with a consistent level of accuracy across different numbers of trials. This suggests that the subject has reached a plateau in their learning process.

KÄTİP -

Geçici
Madde
İntibak
Kuralı

2. Bu Yasada öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibakı yapılan kamu görevlisi, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.

BAŞKAN - Geçici 2'nci madde üzerinde söz isteyen var mı?... Yok. Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?... Reddedenler?...Çekimser?... Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KÄTİP -

Geçici
Madde
Kamu
Görevli-
lerinin
mevcut
barem
içi artış
tarihleri

3.Yukarıdaki Geçici 1'inci ve 2'nci madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri, herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.

BAŞKAN - Geçici 3'üncü madde üzerinde söz isteyen?... Oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler?...Reddedenler?... Çekimser?...Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

KÄTİP -

Yürürlükten
Kaldırma
16/1981
30/1981
38/1983
18/1984
10/1985

4. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Esas Yasaya ekli I'inci, II'nci, III'üncü, IV'üncü, V'inci, VI'ncı, VII'inci, VIII'inci, IX'uncu, X'uncu ve XI'inci, Cetveller, Personel Dairesine bağlı kadrolar, Hazine ve Muhasebe Dairesine bağlı kadrolar ve Genel Kadro Yasasına ekli I'inci Cetvelde yer alan ve Tıp ve Sağlık Dairesi kadrolarında öngörülen III. Derece Bakım Ünitesi Müdürü Kadrosu, yürürlükten kaldırılır.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. It includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected. This section is crucial for understanding the context and limitations of the study.

The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings. The data shows a clear trend, indicating that the variables studied are significantly related. The analysis also identifies several key factors that influence the outcomes, providing valuable insights into the underlying mechanisms.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a discussion of their implications. It suggests that the results have important implications for the field of study and offers recommendations for further research. The authors express their appreciation to the funding agencies and the participants who made the study possible.

KURULUŞ YASA TASARILARINI İNCELEME KOMİTESİ
BAŞKANI VEHBİ ZEKİ SERTER (Yerinden) - Sayın Başkan,
Cetvellerin okunmuş kabul edilmesini öneriyorum.

BAŞKAN - Sayın milletvekilleri; Sayın Komite
Başkanının Cetvellerin okunmuş kabul edilmesi önerisi
vardır. İtirazı olan var mı?... Yoktur.

Sayın milletvekilleri; Geçici 1'inci maddeyi
Cetvelleri ile birlikte oylarınıza sunuyorum.
Kabul edenler?... Etmeyenler?... Çekimser?...
Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

(Cetveller Geçici 1'inci maddeye
eklenmiştir.)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure compliance with applicable laws and regulations.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of technology in streamlining financial processes and reducing errors.

4. Finally, it concludes by stating that a strong financial foundation is essential for the long-term success of any organization.

1

2

3

4

DONEM: I

YIL : 5

CUMHURİYET MECLİSİ
15'inci Birleşim
5 Aralık 1989 Salı
Saat:10.00

GÜNDEM:

- I. BAŞKANLIĞIN GENEL KURULA SUNUŞLARI.
- II. ÖZEL GÜNDEMDE YER ALACAK İŞLER.
- III. SEÇİMLER VE OYLAMASI YAPILACAK İŞLER.
- IV. SORULAR
- V. GENEL GÖRÜŞME VE MECLİS ARAŞTIRMASI YAPILMASI
- VI. GÖRÜŞÜLECEK TASARI VE ÖNERİLER İLE KOMİTELERDEN GELEN DİĞER İŞLER:
 - (1) Çocuk ve Genç Kişilerin Çalıştırılması(Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:315/4/89) ve Hukuk ve Siyasi İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporu.
 - (2) Liman Düzenleme (Değişiklik) Yasa Tasarısı(Y.T.No: 292/3/88) ve İdari ve Sosyal İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporu.
 - (3) Kıbrıs Türk Tabipler Birliği (Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:300/4/88) ve İdari ve Sosyal İşler Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporu.

- (4) Personel Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasa Tasarısı (Y.T.No:367/4/89) ve Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporu.
- (5) Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri (Değişiklik) Yasa Tasarısı (Y.T.No:363/4/89) ve Kuruluş Yasa Tasarılarını İnceleme Komitesinin Tasarıya ilişkin Raporu.